**Eingangsstempel der Hochschule**

****

**Studienservice/Registrar’s Office - UCB Studienservice/Registrar’s Office - Trier Studienservice/Registrar’s Office - Idar-Oberstein**  
Postfach 1380, 55761 Birkenfeld Postfach 1826, 54208 Trier Vollmersbachstraße 53a, 55743 Idar-Oberstein studienservice@umwelt-campus.de studienservice@hochschule-trier.de studienservice-io@hochschule-trier.de  
06782 / 17-1826 0651 / 8103-335 06781 / 9463-27

Alle Anträge **über die Promotionsberatungsstelle** dem Studienservice **zuleiten:**

HS Trier

UCB

Promotionsberatungsstelle

Postfach 1380

55761 Birkenfeld

[promotionsberatung@hochschule-trier.de](mailto:promotionsberatung@hochschule-trier.de)

06782 / 17-1827

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A N T R A G

Einschreibung (mit Semestergebühr und Semesterticket)

Registrierung (ohne Semesterticket, nur kleine Ausweisgebühr)

als kooperativ betreute\*r Doktorand\*in zum

Sommersemester (Jahr) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wintersemester (Jahr) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Achtung: Alle *kursiv* gedruckten Felder sind freiwillige Angaben. Alle anderen Felder bitte ausfüllen!**

# Basisangaben

## Persönliche Daten

Familienname Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vorname Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ggf. Geburtsname Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Namenszusätze Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geburtsdatum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geburtsort Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geschlecht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| weiblich | männlich | divers |

Staatsangehörigkeit (bei mehreren alle angeben)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adressen (im Fall zweier Wohnanschriften **bitte den Hauptwohnsitz ankreuzen**)

Postadresse

Straße, Hausnummer Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ, Wohnort Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Staat, wenn außerhalb Deutschlands Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Weitere Anschrift

Straße, Hausnummer Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ, Wohnort Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Staat, wenn außerhalb Deutschlands Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

TelefonNr. (ggf. mit internationaler Vorwahl) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Betreuende\*r Professor\*in an der Hochschule Trier

Name Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fachbereich Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ggf. weitere\*r Betreuende\*r an der Hochschule Trier

Name Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fachbereich Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Betreuende\*r Professor\*in an der Hochschule, an der das Promotionsverfahren stattfindet

Erstbetreunde\*r Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bezeichnung der Hochschule Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße, Hausnummer oder Postfach Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ, Ort Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Staat, falls außerhalb Deutschlands Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ggf. weitere Betreuende außerhalb der HS Trier Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Promotionsbeginn (Datum der Annahme als Doktorand\*in) – bitte Bescheinigung beifügen

Monat Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Jahr Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Krankenversicherung besteht (obligatorisch)

Ja

# *Freiwillige Angaben*

## Promotionsfach

*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

## Art der Promotion

*Kooperative Promotion der Hochschule Trier mit (Mehrfachauswahl möglich)*

*Universität bzw. Hochschule mit Promotionsrecht in Deutschland*

*Universität bzw. Hochschule mit Promotionsrecht im Ausland*

*Außeruniversitäre Forschungseinrichtung*

*Wirtschafts- oder sonstiger Einrichtung*

## Immatrikulation oder Registrierung an der Hochschule, an der das Promotionsverfahren stattfindet

*Immatrikulation*

*Registrierung*

*Nummer (ggf. ausfüllen) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Weder Immatrikulation noch Registrierung*

## Teilnahme an einem strukturierten Promotionsprogramm

|  |  |
| --- | --- |
| *Nein* | *Ja* |

## Beschäftigungsverhältnis an der Hochschule Trier

|  |  |
| --- | --- |
| *Nein* | *Ja* |

*Bereich Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Straße, Hausnummer oder Postfach Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*PLZ, Ort Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

## Art der Hochschulzugangsberechtigung

*Abschluss[[1]](#footnote-1) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Land, Kreis Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Abschlussdatum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Staat (bei ausländischem Erwerb der HZB) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

## Ersteinschreibung für ein Studium

*Hochschule (erste Einschreibung für ein Studium) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Studienfach Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Semerster, Jahr Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Staat (falls Ersteinschreibung im Ausland) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

## Bisherige Studienabschlüsse

***- 1. Abschluss -***

*Hochschule Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Staat (falls Hochschule im Ausland) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Studienfach Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Semester, Jahr (Beginn) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Art des Abschlusses Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Gesamtnote Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Semester (Abschluss) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Monat, Jahr (Abschluss) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

***- 2. Abschluss -***

*Hochschule Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Staat (falls Hochschule im Ausland) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Studienfach Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Semester, Jahr (Beginn) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Art des Abschlusses Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Gesamtnote Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Semester (Abschluss) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Monat, Jahr (Abschluss) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

***- 3. Abschluss -***

*Hochschule Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Staat (falls Hochschule im Ausland) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Studienfach Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Semester, Jahr (Beginn) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Art des Abschlusses Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Gesamtnote Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Semester (Abschluss) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Monat, Jahr (Abschluss) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

***- 4. Abschluss -***

*Hochschule Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Staat (falls Hochschule im Ausland) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Studienfach Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Semester, Jahr (Beginn) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Art des Abschlusses Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Gesamtnote Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Semester (Abschluss) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*Monat, Jahr (Abschluss) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

## Familiensituation

*Verheiratet  Nicht verheiratet*

*Betreuung von Angehörigen (Kinder und Pflegebedürftige)*

*nein*

*ja, von Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. bis Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

*ja, ab Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. fortlaufend*

**Bestätigungen und Prozessinformationen**

**Bestätigung der/des Hauptbetreuenden der Hochschule Trier**

Frau / Herr Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

wird in ihrem / seinem kooperativen Promotionsverfahren mit dem Arbeitstitel

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

von mir als an der Hochschule Trier hauptbetreuende\*r Professor\*in betreut.

Titel, Name Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fachbereich Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift

**Erklärung der antragstellenden Person**

Ich bin krankenversichert.

Ich bin weder entmündigt noch unter vorläufige Vormundschaft gestellt.

Mir ist bekannt, dass in diesem Antrag gemachte wahrheitswidrige oder unvollständige Angaben die Exmatrikulation oder den Widerruf der Immatrikulation zur Folge haben könnten.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift

**Liste einzureichender Unterlagen**

Bescheinigung der Annahme als Doktorand\*in an der Universität

Falls vorhanden Registrierungs- oder Immatrikulationsbescheinigung der Universität

Ausgefüllte Promotionsbetreuungsbestätigung und Erklärung in diesem Formular

Ausgefüllte Erklärung in diesem Formular

[Datenschutzerklärung Einschreibung Promovierende](https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Promotionsberatung/Datenschutzerklaerung_Eingabeformular_Einschreibung_Promovierende_bearbeitet.docx)

Lichtbild für die Ausweiskarte

***Freiwillig***

*Lebenslauf*

*Zeugnis des promotionsberechtigenden Abschlusses*

**Bitte vergessen Sie in jedem neuen Semester die Rückmeldung nicht.**

**Bitte vergessen Sie nicht, den erfolgreichen Abschluss oder die sonstige Beendigung des Verfahrens mitzuteilen.**

**Formulare unter:** <https://www.umwelt-campus.de/forschung/forschung-am-umwelt-campus/promotionsberatung/einschreibung-rueckmeldung/>

**Erst nach Bearbeitung des Antrags auszufüllen**

**Bestätigung zum Semesterticket**

Mir ist bekannt, dass die Chipkarte mit dem Semesterticket am Ende des Semesters zurückgegeben werden muss, wenn keine Rückmeldung zum Folgesemester erfolgt oder, wenn bei der Rückmeldung zum Folgesemester die Ticketoption nicht mehr ausgewählt wird und/oder die Zahlung dafür nicht erfolgt.

Ich habe das Semesterticket erhalten:

Ort, Datum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift

***Bescheinigung der Promotionsberatungsstelle***

*Es wird bescheinigt, dass* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. *die Voraussetzungen zur Registrierung/Einschreibung als Doktorandin an der Hochschule Trier erfüllt.*

*Ort, Datum* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Unterschrift*

**Nur von der Hochschule Trier auszufüllen**

EDV- erfasst:

Immatrikulationsbescheinigung

Gebühr Höhe entrichtet  Gebühr entfällt

Fachbereich Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Registrierungsnummer Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Aufstellung im Bereich *Informationen und weitere Dokumente* unter:   
   [https://www.umwelt-campus.de/forschung/forschung-am-umwelt-campus/promotionsberatung/einschreibung-rueckmeldung/](https://www.umwelt-campus.de/forschung/forschung-am-umwelt-campus/promotionsberatung/einschreibung-rueckmeldung/%20) [↑](#footnote-ref-1)