



**Bewerbung für den Studiengang „Sustainable Business & Technology“ (B.Eng.)
und Antrag zur Bewertung der Hochschulzugangsberechtigung**

**[Application for the study program "Sustainable Business & Technology" (B.Eng.)
and request for the evaluation of the university entrance qualification]**

1. Persönliche Daten (Personal Data)

Familienname (Last Name)

Vorname (First Name)

Geburtsdatum (Date of Birth)

Geburtsort (Place of Birth, Contry)

männlich (male)

weiblich (female)

divers (diverse)

undefiniert (non-defined)

Staatsangehörigkeit(en) (Citizenship(s))

2. Adresse, Staatsangehörigkeit (Permanent mailing address, Citizenship)

Straße, Hausnummer (street, house number)

Adresszusatz (address suffix - c/o, flat nr. etc.)

PLZ, Wohnort (postal code, city)

Staat und Bundesland (State and county)

Telefonnummer mit Vorwahl (telephone incl. prefix)

Mobiltelefon (Cell Phone incl. prefix)

E-Mail

3. Art des Schulabschlusses (Type of school diploma/degree)

Abschluss (Diploma/Degree)

Abschlussdatum (completion date) TT.MM.YYY



4. Bisheriger Studienverlauf (Previous course of studies)

Ich war bereits an einer bzw. mehreren Hochschule/n als ordentlicher Studierender eingeschrieben. (I have already studied at one or more university/ies)

Ja (Yes)

Nein (No)

1. Hochschule (University)

Studienfach (Field of Study)

Zeitraum (Period) von (from)

(MM/YYYY) bis (to)

(MM/YYYY)

Haben Sie einen Abschluss erworben? (Have you completed a degree?)

Ja (Yes)

Nein (No)

Wenn ja, als (If yes, name of degree)

Haben Sie den Prüfungsanspruch verloren? (Have you lost your entitlement for examination?)

Ja (Yes)

Nein (No)

2. Hochschule (University)

Studienfach (Field of Study)

Zeitraum (Period) von (from)

(MM/YYYY) bis (to)

(MM/YYYY)

Haben Sie einen Abschluss erworben? (Have you completed a degree?)

Ja (Yes)

Nein (No)

Wenn ja, als (If yes, name of degree)

Haben Sie den Prüfungsanspruch verloren? (Have you lost your entitlement for examination?)

Ja (Yes)

Nein (No)

Sofern Sie bereits an mehr als zwei Hochschulen studiert haben, stellen Sie dies bitte in Ihrem Lebenslauf entsprechend dar. (If you have already studied at more than two universities, please make sure to include this information in your resume.)



Ich versichere an Eides statt die Richtigkeit der Angaben zu allen Punkten und dass diese Eintragungen zum bisherigen Studienverlauf der Wahrheit entsprechen.

[I declare in lieu of an oath that the information given on all points is correct and that these entries on the course of studies to date are true.]

Ort, Datum [Place, Date]

Unterschrift [Signature]

Bitte drucken Sie dieses Formular aus und senden es zusammen mit den nachstehenden genannten Dokumenten an:

[Please print this form and send it together with the documents mentioned below to:

Postanschrift [Postal Address]:

Hochschule Trier
Umwelt-Campus Birkenfeld
Admissions „Sustainable Business & Technology“
Postfach 1380
55761 Birkenfeld
Germany

Lieferanschrift [Delivery Address]:

Hochschule Trier
Umwelt-Campus Birkenfeld
Admissions „Sustainable Business & Technology“
Campusallee
Gebäude 9914
55768 Hoppstädten-Weiersbach
Germany

Wir berechnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 70,00 Euro für die Prüfung Ihrer Unterlagen. Bitte beachten Sie, dass die Prüfung erst stattfindet, wenn wir den entsprechenden Geldeingang verbuchen können. [We charge a processing fee of 70.00 Euro for checking your documents. Please note that the evaluation will only take place when we can book the corresponding receipt of money.]

Bitte beachten Sie, dass die Prüfung der Unterlagen in Abhängigkeit von der Bewerberlage bis zu sechs Wochen in Anspruch nehmen kann. Bitte sehen Sie bis dahin von Statusanfragen ab. Wir werden Ihnen nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen eine entsprechende Bestätigung per E-Mail zusenden. Falls Unterlagen fehlen, werden wir diese via E-Mail anfordern. Bitte stellen Sie die Aktualität und Verfügbarkeit der genannten E-Mail-Adresse sicher und prüfen Sie den Eingang regelmäßig. [Please assume that the examination of your documents may take up to six weeks, depending on the applicant situation. Until then, please refrain from status inquiries. We will confirm via e-mail the receipt of your application after we have received your documents. If documents are missing, we will request them via e-mail. Please make sure that the e-mail address is up to date and available and check the inbox regularly.]

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Beglaubigung von Dokumenten auf unserer Internetseite. [Please refer to the instructions on the certification of documents on our website.]

Sofern Ihre Bewerbung Sie für das Studium qualifiziert, werden wir Ihnen einen Zulassungsbescheid zusenden. Dieses Dokument benötigen Sie im Antragsverfahren für ein Visum. [Provided your qualifications have been assessed as sufficient, we will then issue a university admission letter. You will need this document to apply for your visa.]



Checkliste Bewerbungsunterlagen (Checklist application documents)

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

(Please enclose the following documents with your application:)

1. Lebenslauf (Curriculum Vitae with your complete school/college/university history)
2. Beglaubigte Kopie des Schulabschlusszeugnisses (Certified copy of Baccalaureate or Higher Education Entrance Qualification for German universities)
3. Beglaubigte Kopien von Hochschulzeugnissen vorangehender Hochschulstudien sowie entsprechende Leistungsnachweise (Certified copies of university diplomas and degrees as well as transcript of records and time spent studying, if you have previously studied at a university)
4. Beglaubigte Kopien des Nachweises über Kenntnisse der Englischen Sprache, weitere Informationen zu der erforderlichen Nachweisen finden auf der Internetseite des Studienganges (Certified English language proficiency test, the requirements for this can be found on our website.)
5. Zahlungsnachweis für die Bearbeitungsgebühr in Höhe von 70,00 Euro (Proof of payment for the service fee in the amount of 70.00 euros).

Bitte stellen Sie sicher, dass diese Gebühr vorab an die folgende Bankverbindung gezahlt wird. Bitte beachten Sie, dass Verwendungszweck exakt angegeben werden, ansonsten kann Ihre Zahlung nicht eindeutig zugeordnet werden. (Please ensure that this fee is paid in advance to the following bank account. Please note that payment reference must be stated exactly, otherwise your payment cannot be clearly allocated.)

Empfänger (Recipient):	Landeshochschulkasse Mainz/HS Trier, UCB
Bank (Bank)	Deutsche Bundesbank Filiale Mainz
IBAN:	DE25 5500 0000 0055001511
BIC-code:	MARKDEF 1550
Verwendungszweck (Reference)	6671-1566-BIR 11113/02 SBT "First name, Surname, Date of birth"