

**Interessensbekundung: Auslandsaufenthalt (insbes. an einer Partnerhochschule)**  
(persönl. abzugeben im Akademischen Auslandsamt / International Office: 9916-042)

Erster Anmeldeschluss für einen Auslandsaufenthalt im Wintersemester 25/26: **10. Januar 2025**

Erster Anmeldeschluss für einen Auslandsaufenthalt im Sommersemester 2026: **10. Juli 2025**

(Fristen verlängern sich je nach Verfügbarkeit von Plätzen & Fristen der Partnerhochschulen.)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_ o Bachelor o Master

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_@umwelt-campus.de Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Tel.Nr. (mobil): \_\_\_\_\_ Nationalität: \_\_\_\_\_

Lassen Sie sich von Seiten der Hochschule beraten durch:

**Prüfungsamt:** z. B. zu Versuchszählung, Befreiung von Prüfungen,  
Anerkennung von Fächern oder der prakt. Studienphase, ...  
[www.umwelt-campus.de/pruefungsamt](http://www.umwelt-campus.de/pruefungsamt) bzw. in Gebäude 9924, OG, Nord

**Studierendensekretariat:** z.B. zu Rückmeldung, Beurlaubung, ...  
[www.umwelt-campus.de/studienservice](http://www.umwelt-campus.de/studienservice) bzw. in Gebäude 9924, EG, Süd

evtl. Studiengangsbeauftragte oder verantwortliche Lehrende, AStA (zu Semesterticketrückerstattung), ...

**Akadem. Auslandsamt /AAA: Abgabe Interessensbekundung & Besprechung weiterer Schritte:**

Für Studierende in Präsenzstudiengängen, die einen Aufenthalt an einer (Erasmus-)Partnerhochschule durchführen möchten bzw. das AAA die Nominierung vornimmt, sind zwei Beratungen im AAA in Präsenz verpflichtend **bis zu o.g. Frist**.

Dokumentation durch das AAA: 1. Beratung: \_\_\_\_\_

2. Beratung: \_\_\_\_\_

**Checkliste für Austauschstudierende**

**Vorab hier zu Ihrer Information welche weiteren Schritte im Allgemeinen folgen:**

Zur Bewerbung für Ihren Auslandsaufenthalt reichen Sie im AAA am UCB ein bzw. halten dort Rücksprache:

- o GRANT AGREEMENT (GA) mit Anlagen und Online-Sprachtest (nur Erasmus Studierende)
- o LEARNING AGREEMENT (LA) / Studienvertrag (oft stellt die PartnerHS dies bereit oder Online-LA)
- o Application / Bewerbung + Transcript of Records / QIS-Notenausdruck in engl. Sprache + Passfoto + Accommodation Application / Antrag für eine Unterkunft + Letter of Recommendation / Empfehlungsschreiben (jeweils nur falls die PartnerHS dies verlangt)
- o Certificate of Language Proficiency / Sprachennachweis (falls die PartnerHS dies verlangt = selten!)
- o **Versicherungsnachweise!** (Kranken-/Haftpflicht-/Unfall-Versicherung an der PartnerHS vorlegen)

Nach erfolgter Einschreibung an der Partnerhochschule leiten Sie an das AAA am UCB weiter:

- o „confirmation first day“ / Einschreibebestätigung

Vor Ihrer Heimreise bzw. nach Abschluss Ihres Auslandsstudiums:

- o Transcript of Records / Notenausdruck UND Bestätigung des letzten Anwesenheitstages („last day“)  
**(Sie müssen an den Semester-Abschlussklausuren Ihrer Gasthochschule teilnehmen!)**

Nach Ihrer Rückkehr reichen Sie noch folgende Unterlagen ein:

- o EU-Report-Onlineumfrage/-survey (nur Erasmus Studierende)
- o Erfahrungsbericht (evtl. in ihrem FB Pflicht): Version zur Veröffentlichung ans AAA wünschenswert :)

Mir ist bekannt, dass ich für die Vorlage der o.g. Nachweise selbst verantwortlich bin und bestätige, dass ich mich seitens der Hochschule über die entsprechenden rechtlichen Rahmenbedingungen habe beraten lassen. Ich erkläre außerdem mein Einverständnis zur Veröffentlichung meines Erfahrungsberichts und zur hochschulinternen Weitergabe meiner Kontaktdaten (nur im Zusammenhang mit meinem Auslandsaufenthalt).

**Studierende/r (Datum, Unterschrift):** \_\_\_\_\_