

# Hinweise zum Ausfüllen des Learning Agreement

# 1. Allgemeines

Jeder Studierende sollte möglichst **vor** Antritt des Auslandsstudiums ein *Learning Agreement* abschließen.

Füllen Sie das Formular möglichst mit dem **Computer** aus. Sie müssen im ersten Schritt nur die Felder mit den Nummern 1 bis 6 (erste Seite) ausfüllen.

**Unterschreiben** Sie das *Learning Agreement* und lassen Sie es von Ihrem fachlichen Koordinator oder Auslandsbeauftragten Ihres Studiengangs ("Departmental Coordinator") unterzeichnen. Dann bitte zum International Office und schließlich mit der Bewerbung oder im Anschluss an die gewünschte Gasthochschule senden.

Reichen Sie das ausgefüllte **Learning Agreement** **ungeheftet** bei uns ein.

# 2. Hinweise zu einzelnen Formularabschnitten

**Course unit title**

Tragen Sie von jeder Veranstaltung, für die Sie einen Teil-Studienvertrag abgeschlossen haben, den **genauen** Veranstaltungstitel so ein, wie er in den Unterlagen der Partnerhochschule angegeben ist.

## Number of ECTS credits

Tragen Sie hier die Anzahl *ECTS*-Punkte ein, die von der *Partnerhochschule* für die jeweilige Ver­an­stal­tung vergeben wird (also weder die Anzahl Leistungspunkte, die Ihnen am UCB angerech­net werden, noch Leistungspunkte der Partnerhochschule in einer anderen „Einheit“ als ECTS).

Sofern es ECTS-Punkte an Ihrer Gasthochschule noch nicht geben sollte, Sie diese nicht auffinden können, bzw. Sie zu einem Projekt (z.B. Abschlussarbeit) an der Gasthochschule sind, versuchen Sie, den Aufwand in Semesterwochenstunden herauszufinden und tragen Sie diesen ein.

**ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM**

**LEARNING AGREEMENT**

**ACADEMIC YEAR 20****2   /20****2   – FIELD OF STUDY:**

**1**

|  |
| --- |
| Name of student:      email:  Sending institution: **HS Trier,** **Umwelt-Campus Birkenfeld** Country: Germany (Deutschland) |

**DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT**

**2**

|  |
| --- |
| Receiving institution (Gasthochschule):        Country: |

**3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Course unit code (if any) | **Course unit title (as indicated in the information package)** | Number of ECTS credits |
|  |  |  |

If necessary, continue this list on a separate sheet.

**4**

|  |
| --- |
| Student’s signature  Date: |

**5**

|  |  |
| --- | --- |
| **SENDING INSTITUTION**  We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved. | |
| Departmental coordinator’s signature  Date: | |

**6**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECEIVING INSTITUTION**  We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved. | |
| Departmental coordinator’s signature  Date: | |

**7**

|  |
| --- |
| Name of student:  Sending institution: **HS Trier, Umwelt-Campus Birkenfeld** Country: Germany (Deutschland) |

**CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT**

(to be filled in ONLY if appropriate)

**8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Course unit code (if any) | Course unit title (as indicated in the information package) | Deleted  course  unit | Added  course  unit | Number of  ECTS credits |

If necessary, continue this list on a separate sheet.

**9**

|  |
| --- |
| Student’s signature  Date: |

**10**

|  |  |
| --- | --- |
| **SENDING INSTITUTION**  We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved. | |
| Departmental coordinator’s signature  Date: | |

**11**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECEIVING INSTITUTION**  We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved. | |
| Departmental coordinator’s signature  Date: | |