

Einschreibung aktuell nur über die Promotionsberatungsstelle möglich

Hochschule Trier Studienservice Postfach 1826 54208 Trier Telefon: 0 651 / 8103-335	Hochschule Trier Umwelt-Campus Studienservice Postfach 13 80 55761 Birkenfeld Telefon: 06782 / 17-1826	Hochschule Trier Promotions- beratungsstelle Postfach 1380 55761 Birkenfeld Telefon: 06782 17-1827	Eingangsstempel der <u>Hochschule</u>
---	--	--	--

A N T R A G

auf Zulassung zur Einschreibung als kooperativ Promovierende_r zum

- Sommersemester** _____ (Jahr)
- Wintersemester** _____ (Jahr)

Achtung: Alle kursiv gedruckten Felder sind freiwillige Angaben. Alle anderen Felder bitte in jedem Fall ausfüllen.

1. Persönliche Daten	
Familienname	Vorname
Geburtsname (ggf. ausfüllen)	Namenszusätze (z.B. von, de, etc.)
Geburtsdatum	Geburtsort
<input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Divers	<input type="radio"/> <i>Verheiratet</i> <input type="radio"/> <i>Nicht verheiratet</i> <i>Freiwillige Angabe</i>
2. Adresse und Staatsangehörigkeit	
<input type="radio"/> Hauptwohnsitz Straße, Hausnummer PLZ, Wohnort	E-Mail
<input type="radio"/> Weitere Anschrift Straße, Hausnummer PLZ, Wohnort	Staatsangehörigkeit (bei mehreren alle angeben)
<input type="radio"/> Dienstanschrift Straße, Hausnummer PLZ, Wohnort	Bundesland des Hauptwohnsitzes (bei ausländischen Bewerbern: Staat)
Es muss mindestens eine Anschrift ausgefüllt werden. Postadresse bitte oben ankreuzen!	Telefonnummer (ggf. mit Vorwahl) <i>Freiwillige Angabe</i>

3. Art der Hochschulzugangsberechtigung	
Abschluss (z.B. FH-Reife, Allg. Hochschulreife etc., (für berechtigte Abschlüsse siehe den unten angegebenen Link)	Abschlussdatum
Land, Kreis	Staat (bei ausländischem Erwerb der HZB)

Aufstellung unter: <https://www.umwelt-campus.de/forschung/forschung-am-umwelt-campus/promotionsberatung/einschreibung-rueckmeldung/> im Bereich *Informationen und weitere Dokumente*)

4. Betreuung von Angehörigen (Kinder und Pflegebedürftige) <i>Freiwillige Angabe</i>
<input type="radio"/> <i>nein</i> <input type="radio"/> <i>ja, Zeitraum: von bis (Monat, Jahr)</i>

5. Ersteinschreibung für ein Studium	
Hochschule, an der die erste Einschreibung für ein Studium erfolgte	Semester, Jahr
Studienfach	Staat (falls Ersteinschreibung im Ausland)

6. Bisherige Studienabschlüsse	
1. Abschluss	
Hochschule	Semester, Jahr (Beginn)
Studienfach	Staat (falls Ersteinschreibung im Ausland)
Art des Abschlusses	Gesamtnote
Abschlussdatum Semester: _____ Monat, Jahr: _____	
2. Abschluss	
Hochschule	Semester, Jahr (Beginn)
Studienfach	Staat (falls Ersteinschreibung im Ausland)
Art des Abschlusses	Gesamtnote
Abschlussdatum Semester: _____ Monat, Jahr: _____	
3. Abschluss	
Hochschule	Semester, Jahr (Beginn)
Studienfach	Staat (falls Ersteinschreibung im Ausland)
Art des Abschlusses	Gesamtnote
Abschlussdatum Semester: _____ Monat, Jahr: _____	
4. Abschluss	
Hochschule	Semester, Jahr (Beginn)
Studienfach	Staat (falls Ersteinschreibung im Ausland)
Art des Abschlusses	Gesamtnote
Abschlussdatum Semester: _____ Monat, Jahr: _____	

7. Hochschule mit Promotionsrecht, an der das Promotionsverfahren stattfindet	
Bezeichnung	Staat (falls im Ausland)
Adresse	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	

8. Art der Promotion

Kooperative Promotion der Hochschule Trier mit
(Mehrfachauswahl möglich)

- Universität bzw. Hochschule mit Promotionsrecht in Deutschland
- Universität bzw. Hochschule mit Promotionsrecht im Ausland
- Außeruniversitäre Forschungseinrichtung
- Wirtschafts- oder sonstiger Einrichtung

9. Promotionsfach

10. Betreuende_r Professor_in an der bei Punkt 7 angegebenen Hochschule

Erstbetreuende_r

Ggf. weitere Betreuende

11. Betreuende_r Professor_in an der Hochschule Trier

Hauptbetreuende_r (Bitte Bescheinigung unten ausfüllen lassen)

Ggf. weitere Betreuende

12. Art der Registrierung als kooperativ Promovierende_r

- Erstregistrierung
- Aktive Fortsetzung nach einer Unterbrechung
- Sonstiges

Bitte vergessen Sie in jedem neuen Semester die Rückmeldung nicht.

Bitte vergessen Sie nicht, sich bei Abschluss oder Ende zu exmatrikulieren.

Formulare unter: <https://www.umwelt-campus.de/forschung/forschung-am-umwelt-campus/promotionsberatung/einschreibung-rueckmeldung/>

13. Immatrikulation oder Registrierung als Promotionsstudierende_r an der bei Punkt 7 genannten Hochschule

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> Immatrikulation | <input type="radio"/> Registrierung |
| <input type="radio"/> weder Immatrikulation noch Registrierung | Nummer (ggf. ausfüllen) |

14. Promotionsbeginn (Datum der Annahme als Doktorand_in) Bitte Bescheinigung beilegen

Monat

Jahr

15. Teilnahme an einem strukturierten Promotionsprogramm

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
|--------------------------|----------------------------|

16. Beschäftigungsverhältnis an der Hochschule Trier

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
|--------------------------|----------------------------|

Beschreibung (ggf. ausfüllen)

17. Einschreibung an der Hochschule Trier

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Mit Semesterticket (kostenpflichtig) | <input type="radio"/> Ohne Semesterticket |
|--|---|

18. Krankenkasse

Nur erforderlich, wenn bei der unter Punkt 7 genannten Hochschule keine Immatrikulation erfolgt oder wenn diese Hochschule im Ausland liegt und keine Beschäftigung an der HS Trier vorliegt. Bitte ggf. entsprechenden Nachweis vorlegen. Privatversicherte müssen eine Freistellungsbescheinigung einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse vorlegen.

Name: _____

Adresse

Straße, Hausnummer bzw. Postfach

PLZ, Ort

Ich bin weder entmündigt noch unter vorläufige Vormundschaft gestellt.

Mir ist bekannt, dass in diesem Antrag gemachte wahrheitswidrige oder unvollständige Angaben die Exmatrikulation oder den Widerruf der Immatrikulation zur Folge haben könnten.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung der/des Hauptbetreuenden der Hochschule Trier

Herr / Frau
wird in ihrem/seinem kooperativen Promotionsverfahren mit dem Arbeitstitel
.....
.....
.....
von mir als an der Hochschule Trier hauptbetreuender/m Professor_in betreut.

Titel, Name

Fachbereich

Ort, Datum

Unterschrift

Liste einzureichender Unterlagen

Lebenslauf	Bescheinigung der Annahme als Doktorand/in
Lichtbild	Ggf. Registrierungs- oder Immatrikulationsbescheinigung
Zeugnis des promotionsberechtigenden Abschlusses	Ggf. Bescheinigung zur Krankenversicherung

Weitere (ggf.) notwendige Unterlagen finden Sie unter:

- <https://www.umwelt-campus.de/forschung/forschung-am-umwelt-campus/promotionsberatung/einschreibung-rueckmeldung/> im Bereich *Informationen und weitere Dokumente*

Nur von der Hochschule auszufüllen:

EDV-erfasst:

- Immatrikulationsbescheinigung
- Registrierungsbescheinigung
- Bescheinigung der Annahme als Doktorand_in

Krankenversicherungserklärung

- vorhanden
- nicht erforderlich

Gebühr:

- entrichtet
- entfällt

Fachbereich:

Nummer:

Erst nach Bearbeitung des Antrags auszufüllen:

Bestätigung zum Semesterticket

Mir ist bekannt, dass die Chipkarte mit dem Semesterticket am Ende des Semesters zurückgegeben werden muss, wenn keine Rückmeldung zum Folgesemester erfolgt oder wenn bei der Rückmeldung zum Folgesemester die Ticketoption nicht mehr ausgewählt wird und/oder die Zahlung dafür nicht erfolgt. Ich habe das Semesterticket erhalten:

Ort, Datum

Unterschrift der/des Promovierenden