

Protokollauszug zum Beschluss des Prüfungsausschusses UP/UT vom 07.05.2014 zur Ergänzung des Hinweisblattes Abschlussarbeiten

TOP 3: Aktualisierung Hinweisblatt UPUT (Bachelor-Masterthesen)

(Ergänzung zu Punkt 3. – Abgabe.....während der Öffnungszeiten des Fachbereichssekretariates von 10.00 – 12.00 Uhr, sowie Sperrvermerk unterzeichnet von Unternehmen/Institut)

Es wird festgestellt, dass das Hinweisblatt (Bachelor- und Masterthesen) hinsichtlich des alten und des neuen Curriculums aktualisiert und in zweifacher Ausgabe (alte und neue PO) veröffentlicht werden müsste. Letztendlich wird vereinbart, dass die sehr unterschiedlichen Anmeldevoraussetzungen für Bachelor- und Masterthesen durch das Prüfungsamt selbst veröffentlicht werden.

Das Hinweisblatt zur Abgabe von Bachelor- und Masterthesen wird mit Zustimmung des Prüfungsausschusses nur noch die Informationen **zu 3)** des bis dato verwandten Informationsblattes enthalten und um Abgabe während der Öffnungszeiten und Modalitäten Sperrvermerk ergänzt.

Hinweise zur Abgabe der Abschlussarbeit (Bachelor-/Masterthesis) im FB UPUT

Abgabe der Abschlussarbeit (Bachelor und Master)

Die Abgabe erfolgt im Fachbereichssekretariat (**FB UPUT: Raum 24/029** zu den bekannten Öffnungszeiten – von Montag bis Freitag; FB UWUR: Raum 12/011, s. w. v.)

- Original des Anmeldeformulars ist mit der Arbeit abzugeben, sonst gilt die Arbeit als nicht bestanden
- Insges. **4** Exemplare der Abschlussarbeit - davon sind **3** gebunden - abzugeben, (**KEINE Ringbindung**) und **1** Exemplar für die Bibliothek (das elektronisch auf **CD** eingereicht werden soll, s. u.).
- Wichtig: Schriftliche Versicherung der Studierenden, dass sie ihre Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Bei Gruppenarbeit erfolgt die Versicherung über den entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit.
- **Für das elektronische Exemplar für die Bibliothek ist folgendes zu beachten:**
 - o Das Exemplar ist als PDF-Dokument auf einer CD / DVD einzureichen
 - o Das PDF-Dokument muss inhaltlich exakt dem schriftlichen Exemplar entsprechen (Ausnahme: Eigenständigkeitserklärung muss nicht eingefügt sein)
 - o Auf dem Deckblatt müssen (mindestens) Name, Titel der Arbeit, Abschluss (B.Sc. bspw.) Fachbereich, Studiengang, Prüfende und Semester der Abgabe stehen, **nicht** die Matrikel-Nr.
 - o Dateiname: Bachelor/Master-Thesis>_<Jahr>_<Nachname>,<Vorname>_<Kurztitel>.pdf
Beispiel: *BT_2011_Schmidt,Gundula_Analyse dehydrierter Einzeller.pdf*
 - o Es muss sich um **eine** Datei handeln, welche die Arbeit beinhaltet, max. 10 MB groß.
 - o Das PDF-Dokument soll durchsuchbar sein (Erstellung bspw. über FreePDF)
- Bei Sperrvermerk (**der Sperrvermerk, unterzeichnet vom betreffenden Unternehmen/Institution, muss in den 3 gebundenen Thesen eingebunden sein**) ist die Herausgabe des Exemplars aus dem Fachbereichsbestand unzulässig.
- **Für die Bibliothek ist dann abzugeben: CD mit Deckblatt –wie gebundene Version) (ohne Matrikel Nr.), Kurzfassung und Literaturverzeichnis. (CD komplett beschriftet: Angaben wie Deckblatt (ohne Mat.Nr.).**

(Beschluss des Prüfungsausschusses UPUT, 26. PA-Sitzung vom 07.05.2014)

Abstimmungsergebnis: Hiermit ist der Antrag mit 5 Ja-Stimmen positiv beschieden.