

# Anmeldung Abschlussarbeit (Bachelor)

für Studiengänge mit neuer Fach-Prüfungsordnung ab 2021 und 2024

\*Studierende/r: \_\_\_\_\_ Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_

## 1. Überprüfung der Anmeldevoraussetzungen, nur vom Prüfungsamt auszufüllen:

SG:  NGO FPO2021, grundst+dual  BNB FPO2024  DNB FPO2024  WUR FPO2024

Bei BNB: Alle Leist. erbracht aus 1. Sem  ja 2. Sem  ja 3. Sem  ja

Bei DNB  Bestätigung 1 Ausbildungsjahr +  IHK-Zeugnis liegen vor

ECTS mind.  120 ECTS /  150 ECTS bei WUR bzw.  \_\_\_\_\_ aktuell bzw.  165 /  195 bei WUR

Datum Aushang letzte PL \_\_\_\_\_ /  steht noch aus  Anm. Frist läuft noch nicht

Voraussetzungen sind erfüllt, Anmeldung muss erfolgen bis \_\_\_\_\_

erster Versuch  zweiter Versuch

Das Original wurde der/dem Studierenden ausgehändigt.

Original abgesendet am: \_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift Prüfungsamt

## \*2. Anzeige der Ausgabe der Abschlussarbeit beim Prüfungsausschuss

Anschrift Studierende/r, Tel., E-Mail während der Anfertigung der Abschlussarbeit (Erreichbarkeit):

\_\_\_\_\_

Thema der Abschlussarbeit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Praxispartner (Name, Anschrift, Ansprechpartner, Telefon, E-Mail): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2a. Bestätigung der Prüfenden (im Auftrag des Prüfungsausschusses, die hier genannten Prüfenden werden mit der Nennung auf dieser Anmeldung zu Prüfenden dieser Abschlussarbeit bestellt):**

**!!! Nur von den Prüfenden auszufüllen, wenn Punkt 1 durch das Prüfungsamt bestätigt ist !!!**

Erstprüfende(r): \_\_\_\_\_  
(Name, akademischer Grad in Druckschrift) **Unterschrift Erstprüfer/in**

Der/die Studierende hat (heute) am \_\_\_\_\_  
sein/ihr Thema erhalten. **Datum, Fristbeginn Bearbeitungszeit, von Erstprüfer/in einzutragen**

-----

weitere(r) Prüfende(r): \_\_\_\_\_  
(Name, akademischer Grad in Druckschrift) **Unterschrift weitere(r) Prüfende(r)**

## \*2b. Bestätigung und Kenntnisnahme Studierende/r:

Ich bestätige, dass ich die (Fach-)Prüfungsordnung und die Bestellung meiner Prüfenden zur Kenntnis genommen habe und umgehend nach dem Ausfüllen von Punkt 2a und 2b dieses Formular im Prüfungsamt vorlege.

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Studierende/r:**

## 3. Endgültige Anmeldung und Festsetzung des Abgabetermins im Prüfungsamt:

Anmeldung ist fristgerecht  ja  nein

Spätester Abgabetermin der Abschlussarbeit: \_\_\_\_\_

Das Original wurde der/dem Studierenden ausgehändigt.  
Eine Kopie wurde dem Fachbereichssekretariat übergeben.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Prüfungsamt

# Abgabe und Bewertung der Abschlussarbeit (Bachelor) für

Studiengänge mit neuer Fach-Prüfungsordnung ab 2021 und 2024

\*Studierende/r: \_\_\_\_\_ Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_

## 4. Abgabe der Abschlussarbeit

Abgabe im **Fachbereichssekretariat** am: \_\_\_\_\_

fristgemäß:  ja  nein

\_\_\_\_\_  
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses oder Erstprüfende/r i.A.

## 5. Beurteilung durch den/die Erstprüfer/in

Name **Erstprüfer/in**: \_\_\_\_\_

Abschlussarbeit erhalten am: \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

Birkenfeld, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erstprüfer/in

## 6. Beurteilung durch den/die weitere/n Prüfende/n

Name **weitere/r Prüfende/r**: \_\_\_\_\_

Abschlussarbeit erhalten am: \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

Birkenfeld, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift weitere/r Prüfende/r

## 7. Kolloquium / Bewertung durch die Prüfungskommission

NOTE: \_\_\_\_\_

Birkenfeld, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vors. der Prüfungskommission oder  
Erstprüfender/in

## 8. Feststellung des Prüfungsamtes

Bewertung der Abschlussarbeit erhalten am: \_\_\_\_\_  
(Datum, Kürzel SB)

POS erfasst  ja

### Legende Studiengänge:

NGO: Nonprofit und NGO-Management (grundständig und dual)

BNB: Nachhaltige Betriebswirtschaft

DNB: Nachhaltige Betriebswirtschaft (dual)

WUR: Wirtschafts- und Umweltrecht