

## Avaya IP-Deskphone 9611G

Bedienungsanleitung (Version 1.0)



Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie unter:

[www.umwelt-campus.de/telefonie](http://www.umwelt-campus.de/telefonie) oder [www.hochschule-trier.de/go/telefonie](http://www.hochschule-trier.de/go/telefonie)

Alle in dieser Bedienungsanleitung enthaltenen Informationen, Verfahren und Darstellungen wurden nach bestem Wissen basierend auf der hochschul-internen Menüprogrammierung der Telefone zusammengestellt um den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen der Hochschule Trier den Umgang mit dem Avaya IP-Deskphone 9611G zu vereinfachen. Die Bedienungsanleitung wurde mithilfe und basierend auf der Bedienungsanleitung des Universitätsrechenzentrums der TU Ilmenau erstellt. Es wird keinen Anspruch auf Fehlerfreiheit oder Vollständigkeit erhoben.

Die verwendeten Marken- und Produktbezeichnungen sind durch den jeweiligen Eigner urheberrechtlich geschützt.

Bei Fragen, Anregungen und Kritik wenden Sie sich bitte an den Verfasser oder Ihren Administrator.

© 2017 Rechenzentrum der Hochschule Trier, Standort Umwelt-Campus Birkenfeld 1. Auflage Autoren, Grafiken und Design: Christine Spencer, Phil Decker

# Bedienungsanleitung Avaya Deskphone 9611G

Erste Schritte und Bedienung.....	4
Der Grundaufbau des Telefons.....	5
Navigation auf dem Bildschirm.....	6
Die Telefonfunktion.....	7
Anruf tätigen.....	8
Anruf annehmen oder ablehnen.....	8
Während eines Anrufs.....	9
Beenden eines Anrufs.....	9
Die Anrufliste.....	9
Speichern neuer Rufnummern.....	10
Komfortfunktionen.....	11
Rufton ändern.....	11
Ruftonlautstärke verändern.....	11
Signalisieren eines Anrufs über die LED.....	11
Anruf umlegen/weiterleiten.....	12
Konferenzschaltung.....	12
Pickup-Gruppe.....	12
Team-Button.....	12
Rückruf bei Besetzt (nur intern) .....	12
Rufumleitung und Rufweiterleitung .....	13
Kurzwahltasten konfigurieren.....	13
Schaltflächen beschriften.....	14
Problembehandlung.....	15

## Erste Schritte und Bedienung

Mit der Inbetriebnahme dieses Telefons sind Sie Nutzer der IP-Telefonanlage der Hochschule Trier, mit den Standorten Trier Schneidershof, Trier Irminenfreihof, Trier Paulustplatz, Idar-Oberstein, sowie dem Umwelt-Campus Birkenfeld.

Das Avaya IP- Deskphone 9611G nutzt das vorhandene Computerdatennetzwerk (LAN) und ist somit nicht mehr an ein separates Telefonnetz gebunden.







Das Gerät ist ein Tastentelefon mit einem farbigen, voll-graphischen Display.

Je nach Menüpunkt und gewünschter Funktionalität wird eine entsprechende Tasteneingabe von Ihnen erwartet. Im Ausgangszustand Ihres IP-Telefons sehen Sie das 3-seitige Telefon-Menü. Hier werden alle Telefonie Funktionen Ihres Apparates übersichtlich dargestellt. Die Anordnung dieser variiert basierend auf persönlichen Einstellungen des Telefons und der Anzahl der angeordneten Menüpunkte.

Im Folgenden finden sie zunächst eine Übersicht über den Aufbau des Telefons, gefolgt von Informationen zur korrekten Nutzung dessen.

## Der Grundaufbau des Telefons



1. Display mit der Menüanzeige umgeben von Schnellauswahltasten für die jeweils direkt anliegenden Felder, sowie Call-Appearance Anzeige an den Tasten links und rechts des Display.
2. Navigationsfeld zum Navigieren des Auswahlbereichs nach rechts, links, oben unten, sowie OK-Taste, die als „Enter“ funktioniert.
3. Taste zum Zugriff auf den Anrufbeantworter.
4. Phone-Taste führt bei Andruck zurück ins Hauptmenü
5. Funktionstasten (v.l.) zur Navigation zum Telefonbuch , zu den Zusatz- und Sonderfunktionen des Geräts , sowie zur Anrufliste .
6. Wahlfeld mit Nummern sowie Buchstaben und Sonderzeichen
7. Tasten zur Aktivierung des Lautsprechers  sowie der Verbindung zu einem Headset .
8. Tasten zur Lautstärkeregelung sowie Stummschaltung des eigenen Mikrofons .

## Navigation auf dem Bildschirm

Das Avaya IP-Deskphone 9611G verfügt über 12 kontext-abhängige Tasten neben und unter dem Display. Davon sind mindestens vier Funktionstasten („Softkeys“) und maximal acht Leitungstasten („Displaytasten“), die z.B. die Anwesenheit von Teilnehmern während einer Telefonkonferenz anzeigen. Je nach persönlicher Konfiguration des Telefonnutzers können die Funktionen der verschiedenen Tasten bei unterschiedlichen Nutzern differieren. Das Display zeigt Ihnen zu jeder Taste die aktuelle Funktion an.

Zum Navigieren in den einzelnen Bildschirmmenüs nutzen Sie das Steuerkreuz oder die Leitungstasten. Um Ihre Auswahl zu bestätigen drücken Sie die Taste OK.

Im Falle von entgangenen Anrufen wird Ihnen dies im Display ganz oben links angezeigt.

Ebenfalls in der oberen Leiste mittig finden Sie Ihre eigene Telefonnummer. Rechts daneben befinden sich die aktuelle Uhrzeit, sowie das Datum.

# Die Telefonfunktion

Unten abgebildet sehen sie beispielhaft die Menüaufteilung, die bei Standardkonfiguration ihres Telefons vorliegt.



Mit Hilfe der Navigationstasten (Links und Rechts) ist es möglich durch die einzelnen Menüseiten durchzublättern.

Die unten in der Leiste angeordneten Softkeys verändern sich hierbei basierend auf dem momentan ausgewählten Menüpunkt.



Mit den Navigationstasten nach oben und unten kann man den gewünschten Menüpunkt auswählen. Die Auswahl erkennt man daran, dass diese gelb hinterlegt ist.

Mit Hilfe der Softkeys sowie der OK-Taste kann man die ausgewählte Funktion dann nutzen.



Voreingestellt ist auf der dritten Menüseite die Auflistung der abgespeicherten Kurzwahl Rufnummern. Die Beschreibung zur Konfiguration dieser finden sie in der Anleitung unter *Kurzwahlstasten konfigurieren*.

## Anruf tätigen

1. Für Anrufe nach extern wählen sie die 0 und geben sie anschließend die gewünschte Rufnummer ein. Z.B. um die 06782-1234567 anzurufen wählen sie 0067821234567. Bei der Nutzung standortinterner Rufnummern muss die 0 nicht vorgewählt werden, sie können einfach die persönlich zugeordnete Rufnummer nutzen Z.B. wenn sie aus einem Büro im UCB im Rechenzentrum des UCB anrufen möchten, wählen sie 1717.
2. Anschließend nehmen sie entweder den Hörer ab und die Durchwahl startet automatisch oder sie drücken den Softkey „Anrufen“, wodurch die Durchwahl gestartet und direkt der Lautsprecher aktiviert wird. Alternativ können sie auch die Lautsprechertaste oder „OK“ drücken um den Anruf durchzuführen.
3. Sollten sie ein Headset angeschlossen haben drücken sie die Headset Taste um dieses für den Anruf zu verbinden (s. Abb. S.5)

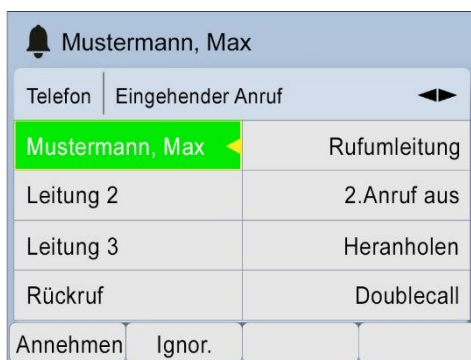
### Grundsätzlich gilt für alle Standorte der Hochschule Trier:

Ihre bisherigen Rufnummern bleiben erhalten. Neu ist eine direkte, interne Durchwahlmöglichkeit **zwischen** den Standorten der Hochschule. Dafür wurden alle Nebenstellen einheitlich auf 5 Stellen mithilfe von Lokalisierungsnummern erweitert. Eine interne Erreichbarkeit ist somit wie folgt möglich:

- 6 + <4-stellige Nebenstelle> für Birkenfeld
- 60 + <3-stellige Nebenstelle> für Schneidershof, Paulusplatz und Irminenfreihof
- 600 + <2-stellige Nebenstelle> für Idar-Oberstein.
- Beispiele:
- Nebenstelle 1000 in Birkenfeld ist von anderen Standorten der Hochschule intern mit der Rufnummer 61000 erreichbar
- Nebenstelle 100 in Trier ist von anderen Standorten der Hochschule intern mit der Rufnummer 60100 erreichbar.
- Nebenstelle 10 in Idar-Oberstein in von anderen Standorten der Hochschule mit der Rufnummer 60010 erreichbar.

## Anruf annehmen oder ablehnen

Ein eingehender Anruf wird Ihnen auf der jeweiligen Leitungstaste signalisiert. Sie können den Anruf durch Drücken der grün blinkenden Leitungstaste oder durch Drücken der Taste




Gespräch annehmen. Alternativ dazu können Sie auch die Lautsprecher Taste betätigen. In diesen drei Fällen nimmt das Telefon den Anruf im Freisprech-Modus entgegen. Sie können natürlich auch einfach den Hörer abnehmen. Sollten Sie ein Headset angeschlossen haben, können Sie den Anruf auch durch Drücken der Taste Headset annehmen.



Möchten Sie den Anruf nicht annehmen, können sie den Ruf durch Drücken der Taste „Ignor.“ stumm schalten. Die Signalisierung erfolgt nur noch über die grün blinkende Leitungstaste. Der Anrufer hört weiterhin das Rufzeichen.

## Während eines Anrufs

Während eines Anrufs können Sie diverse Komfortfunktionen ausführen und die Art der Sprach Ein-und -Ausgabe ändern. Haben Sie zum Beispiel den Hörer abgenommen und drücken nun die Lautsprecher Taste , dann wechselt das Telefon in den Freisprechmodus und Sie können den Hörer auflegen ohne das Gespräch zu beenden. Analog dazu können Sie auch zwischen Freisprech- und Headset Modus und zwischen Headset- und Telefonhörer Modus hin- und herschalten. Das Gespräch wird dabei nicht unterbrochen.

Während eines Anrufs stehen Ihnen folgende Funktionen über Softkeys zur Verfügung:

- Halten: Der Anruf wird gehalten bzw. geparkt. Sie können über eine andere Leitung einen zweiten Anruf tätigen oder eine sonstige Funktion des Telefons nutzen. Ihr Gesprächspartner hört währenddessen eine Wartemusik.
- Konf.: Mit dieser Funktion erstellen Sie eine Telefonkonferenz. Sie können dann mit mehreren Gesprächspartnern gleichzeitig sprechen. Die Vorgehensweise zum Erstellen einer Telefon-konferenz ist im Kapitel Komfortfunktionen beschrieben.
- Umlegen: Diese Funktion erlaubt es, einen aktiven Anruf an einen anderen Teilnehmer weiterzuleiten. Die Verwendung dieser Funktion finden Sie im Kapitel Komfortfunktionen erklärt.


## Beenden eines Anrufs

Um ein aktives Gespräch zu beenden, gibt es mehrere Möglichkeiten.

- Sie legen den Hörer auf.
- Sie drücken Sie die Schaltfläche Trennen.
- Sie drücken Sie die Lautsprecher Taste, falls Sie den Freisprechmodus eingeschaltet haben.
- Bei angeschlossenem Headset: Drücken Sie die Taste Headset oder die entsprechende Taste an Ihrem Headset.






## Die Anrufliste

Ihr IP-Telefon verfügt über eine Anrufliste, auch Übersicht genannt.


In dieser werden Ihnen alle verpassten und angenommenen Anrufe sowie gewählte Rufnummern übersichtlich dargestellt. Drücken Sie die Taste Anrufliste  um die Anrufliste zu öffnen. Mit den Links/Rechts- Tasten wechseln sie zwischen Alle Einträge, Entgangene Anrufe, Angenommene Anrufe und Gewählte Rufnummern. Navigieren Sie zu

einem gewünschten Eintrag und drücken Sie die Taste Wählen oder OK um die ausgewählte Nummer anzurufen. Um einen oder alle Einträge zu löschen, drücken Sie die Taste Mehr und wählen Sie die entsprechende Option aus.

Legende zu den Anrufstatussymbolen:


-  Verpasster Anruf
-  Eingegangener Anruf
-  Ausgehender Anruf
-  Weiter-bzw. umgeleiteter Anruf (auch durch Heranholen)
-  Anruf einer aufgeschalteten Leitung

## Speichern neuer Rufnummern

Neue Rufnummern können direkt aus der Anrufliste gespeichert werden, indem sie die entsprechende Taste  drücken um in die Liste zu gelangen.

Hier finden Sie nun bei den Softkeys die Taste „+Kontakt“. Im folgenden Fenster, das sich nun öffnet können sie nun den Namen eingeben, sowie persönliche Einstellungen für diese Rufnummer festlegen.


Bestätigen Sie ihre Eingabe mit „Sichern“.

Weiterhin können neue Rufnummern natürlich auch über das Telefonbuch selbst angelegt werden. Drücken Sie hierzu bitte die Telefonbuch Taste , um in dieses zu gelangen. Es erscheint nun die Taste „Neu“ als Auswahl in den Softkeys. Drücken Sie diese, kommen sie ebenfalls zum Fenster um die gewünschten Informationen wie Name, Rufnummer sowie persönliche Einstellungen einzugeben und zu bestimmen. Auch in diesem Fall bestätigen sie ihre Eingabe durch das drücken des Softkey „Sichern“.

## Komfortfunktionen

### Rufton ändern

Sie können den Klingel- bzw. Rufton Ihres IP-Telefons entsprechend Ihrer Wünsche anpassen. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Beenden Sie ggf. Ihr Telefonat.
2. Drücken Sie die Taste  um zu den Sonderfunktionen zu gelangen.
3. Wechseln Sie in die Menüpunkte Optionen & Einstellungen → Anzeige & Töne → Rufton einstellen....
4. Wählen Sie den gewünschten Klingelton mit dem Steuerkreuz und anhand der Bildschirmangaben aus und speichern Sie die Auswahl mit der Taste Sichern.

### Ruftonlautstärke verändern


Es gibt zwei Möglichkeiten, um die Signalisierungslautstärke eingehender Anrufe zu verändern.

#### **Variante 1:**

Beenden Sie ggf. Ihr Telefonat und legen Sie auf.

Betätigen Sie nun die Taste Volume+ oder Volume- mehrmals bis die gewünschte Ruftonlautstärke erreicht ist. Das Telefon klingelt zur Vorschau kurz in der gewählten Ruftonlautstärke. Zusätzlich sehen Sie auf dem Display die Infografik:

### Signalisieren eines Anrufs über die LED

Ihr Telefon verfügt über eine LED zur Signalisierung von Anrufen und Voicemail-Nachrichten. Während eines eingehenden Anrufs blinkt die LED als zusätzliche optische Signalisierung. Sie können diese Signalisierung in den Einstellungen ein- und ausschalten. Drücken Sie dazu die Taste  und navigieren Sie zu Optionen & Einstellungen → Anrufeinstellungen. Drücken Sie nun mehrmals die Taste Nach-Unten bis die Funktion Anruf LED ausgewählt ist. Mit Drücken der Taste OK können Sie die Signalisierungsfunktion ein- und ausschalten. Bestätigen Sie Ihre Einstellung bitte mit Drücken der Taste Sichern.

### Anruf umlegen/weiterleiten

Ihr Telefon gibt Ihnen die Möglichkeit einen **aktiven** Anruf an einen anderen Teilnehmer weiterzuleiten bzw. umzulegen.

1. Drücken Sie die Taste Umlegen.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein. Sie können nun abwarten bis der zweite Teilnehmer das Gespräch annimmt und ihn auf die Umlegung vorbereiten oder den Anrufer sofort zu ihm leiten.
3. Drücken Sie auf die Schaltfläche Fertig.

## Konferenzschaltung

Die IP-Telefonie ermöglicht Ihnen das komfortable und schnelle Erstellen von Telefonkonferenzen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Rufnummer des ersten Teilnehmers und beginnen Sie den Anruf.
2. Drücken Sie die Taste „Konf.“
3. Wählen Sie nun die Rufnummer des zweiten Teilnehmers. Das Telefon wählt nach Rufnummerneingabe automatisch. Der erste Anruf wird dabei gehalten.
4. Drücken Sie die Taste „Teiln.“
5. Um weitere Teilnehmer hinzuzufügen, drücken Sie die Taste „Hinzu.“
6. Sie können Ihre Konferenzteilnahme beenden, indem Sie einfach auflegen. Beachten Sie bitte, dass dabei die Konferenz zwischen den anderen Teilnehmern untereinander nicht getrennt wird.

Es können maximal 6 Teilnehmer an einer solchen Telefon-konferenz teilnehmen. Dabei spielt es keine Rolle, ob diese interne oder externe Teilnehmer sind.

## Pickup-Gruppe

Ihr Administrator kann Ihnen eine sogenannte Pickup- Gruppe anlegen. Dabei werden mehrere Telefone in eine Art virtuelle Abteilung zusammengefasst. Jedem Teilnehmer in dieser virtuellen Abteilung werden dann eingehende Anrufe der anderen Teilnehmer diskret auf dem Telefondisplay signalisiert. Mittels der Schaltfläche Heranholen ist es nun auch möglich, den Anruf auf den eigenen Apparat zu holen und anzunehmen.

## Team Button

Ein Team-Button stellt den Telefonstatus eines Teammitglieds dar. Hat Ihr Administrator Ihnen einen solchen Button eingerichtet, können Sie an ihm sehen, ob Ihr Teammitglied im Moment erreichbar ist, telefoniert oder angerufen wird. Darüber hinaus ist der Team-Button eine Kurzwahltaste zum jeweiligen Teammitglied. Der Teambutton bietet zudem die gleichen Funktionen wie eine Pickup-Gruppe.

## Rückruf bei Besetzt (nur intern)


Sollte die gewählte Rufnummer besetzt sein, können Sie einen automatischen Anruf initiieren lassen. Drücken Sie dazu die Taste Rückruf. Sobald die Person ihr Gespräch beendet hat, klingelt Ihr Telefon kurz. Wenn Sie dann die Taste Gespräch drücken, wird die Rufnummer erneut gewählt.

Den Status einer Rückrufbitte sehen Sie in den erweiterten Funktionen (Phone, nach rechts, runter). Ist eine Rückrufbitte aktiviert, leuchtet die Leitungstaste neben der Funktion grün.

## Rufumleitung und Rufweiterleitung

Mit Ihrem IP-Telefon ist es möglich, eine Rufweiterleitung einzurichten. Drücken Sie die Taste Phone und wechseln Sie in die erweiterten Funktionen. Dort haben Sie die Möglichkeit alle eingehenden Anrufe auf eine bestimmte Rufnummer umzuleiten (Funktionspunkt Rufumleitung) oder alle eingehenden Anrufe auf Ihren persönlichen Anrufbeantworter weiterzuleiten (Umleg. Zu VM).

Konfiguration einer Rufumleitung

1. Wählen Sie Taste Rufumleitung.
2. Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Zielrufnummer ein.
3. Zum Beenden der Eingabe drücken Sie die Lautsprechertaste .
4. Um die Rufumleitung auszuschalten drücken Sie die Taste Rufumleitung erneut.

## Konfiguration einer Rufweiterleitung (Voicemail)

1. Drücken Sie die Taste „Umleg. Zu VM“.
2. Alle eingehenden Anrufe werden nun sofort auf Ihren Anrufbeantworter (Voicemail) weitergeleitet.
3. Um die Rufweiterleitung auszuschalten, drücken Sie die Taste „Umleg. Zu VM“ erneut.

## Kurzwahltaste konfigurieren

Es gibt bei den Avaya Deskphones zwei Möglichkeiten zur Kurzwahl. Einmal die Kurzwahl über das Haupttelefonmenü, sowie die Speicherung von Nummern auf eine individuelle Kurzwahl (Zahlen 0-9):

### **Möglichkeit 1 –Kurzwahl über das Menü:**

Um eine Kurzwahltaste („Autom.Wahl“) zu konfigurieren, gehen Sie wie folgt vor:


1. Wechseln Sie mit der Taste Phone ins Phone- Menü und navigieren sie nach links/rechts im Hauptmenü zu der Seite „[Bearb.]zur Adresszuweisung“.
2. Navigieren sie nun die Auswahl auf das Feld, das Sie konfigurieren möchten und wählen Sie anschließend „Bearb.“ in den Softkeys.
3. Geben Sie die gewünschten Namen sowie Rufnummer ein und bestätigen Sie die Eingabe mit „Sichern“.

### **Möglichkeit 2 – Kurzwahl über Ziffern:**

1. Wechseln sie mit der Taste Home ins Einstellungsmenü
2. Navigieren sie über Optionen & Einstellungen → Kurzwahl-Einträge zuweisen
3. Navigieren sie mit nach oben/unten zu der Zahl, der sie einen Kurzwahl Kontakt zuweisen möchten.
4. Drücken sie den Softkey „Zuweisen“.
5. Wählen Sie aus ihrem Telefonbuch den gewünschten Kontakt und bestätigen Sie anschließend mit „Auswahl“

## Schaltflächen beschriften

Sie können einen Teil der Schaltflächen des Phone-Menüs individuell beschriften. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wechseln Sie mit der Taste Home  zum Home-Bildschirm.
2. Wechseln Sie in Telefoneinstellungen -> Anwendungen -> Tasten beschriften...
3. Navigieren Sie nun zu der Schaltfläche, die Sie neu beschriften möchten und drücken Sie die Taste Editieren. Nutzen Sie dazu die Zehnertastatur des Telefons. Die Eingabe der Buchstaben erfolgt analog zu der bei Handys.
4. Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Drücken der Taste Sichern.

## Problembehandlung

**Ich erhalte einen Anruf von einem im Telefonbuch gespeicherten Kontakt, sehe aber dennoch seine Rufnummer und nicht seinen Namen im Display. Was kann ich tun?**

Wechseln Sie in Home → Optionen & Einstellungen → Anrufeinstellungen. Prüfen Sie, ob die Funktion „Anrufername <-> Nummer“ eingeschaltet ist.

**Ich habe eigene Kontakte im Telefon gepflegt. Aus welchem Telefonbuch werden mir die Namen zu den Rufnummern bei eingehenden Anrufen angezeigt?**

Wenn bei Ihnen ein Anruf eingeht, der zwar vom System mit einem Namen versehen ist, Sie diesen Kontakt aber mit anderen Namen im eigenen Telefonbuch haben, so wird das Telefon zur Anzeige den Namen aus Ihrem eigenen Telefonbuch verwenden.

**Wie kann ich den Headset-Modus nutzen?**

Um den Headset-Modus nutzen zu können, benötigen Sie ein kabelgebundenes Headset mit einem Avaya-konformen Anschluss. Nähere Informationen dazu erhalten Sie bei Ihrem Administrator.

**Woher kann ich ein Headset beziehen?**

Das Hochschulrechenzentrum stellt nur für besondere Anwendungsfälle, wie z.B. Hotlines, Headsets bereit. Sollten Sie außerhalb dieses Anwendungsbereichs ein Headset benutzen möchten, so beschaffen Sie dieses bitte privat oder über Ihre Kostenstelle.