

Antragsteller / Absender:

Datum: _____

Bitte deutlich in Druckbuchstaben schreiben!

Rechenzentrum
Umwelt-Campus Birkenfeld
Postfach 13 80
55761 Birkenfeld

Antrag zum Setzen eines neuen Passwortes

Sehr geehrtes Team vom Rechenzentrum,

bitte setzen Sie mir für meine Hochschulkennung das folgende neue Passwort:

Anmeldename (z.B. abcd1234)	_____
Neues Passwort (Druckbuchstaben)	— — — — — — — — — — — — — — — —
Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein \longrightarrow ▲	
E-Mail-Adresse für Rückmeldung	_____

Das Passwort **muss** folgenden Kennwortrichtlinien des Rechenzentrums entsprechen:

- Das Passwort darf nicht den Kontonamen des Benutzers enthalten.
- Das Passwort darf nicht drei oder mehr aufeinander folgende Zeichen des Benutzernamens enthalten.
- Das Passwort muss Zeichen aus **drei** der folgenden Kategorien enthalten:
 - o Großbuchstaben (A bis Z)
 - o Kleinbuchstaben (a bis z)
 - o Ziffern (0 bis 9)
 - o Nicht alphabetische Zeichen (z.B. !, \$, #, %)Ausgeschlossen hiervon sind folgende Zeichen: “, \$, ', \, €

Eine Kopie meines amtlichen Lichtbildausweises (**Studierende**: zusätzlich Kopie der Studienbescheinigung) habe ich dem Schreiben beigefügt.

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, obiges Passwort unverzüglich nach der ersten erfolgreichen Anmeldung zu ändern.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen: - Kopie des Personalausweises
- Kopie der Studienbescheinigung

Eigenhändige Unterschrift

*Dieses Schriftstück wird nach der Bearbeitung vernichtet. Sofern eine gültige E-Mail-Adresse angegeben ist, erhalten Sie eine E-Mail mit einer Rückmeldung zur Bearbeitung dieses Auftrags.
Die Bearbeitungszeit ab Absende-Datum beträgt in der Regel 5 Werktage.*