

PROFI-Programm der Hochschule Trier für geflüchtete und internationale Akademiker*innen

Kursangebot April-Juli 2021 Course program April-July 2021

Trier University
of Applied Sciences

H O C H
S C H U L E
T R I E R

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service



Herzlich Willkommen bei PROFIT!

Welcome to PROFIT!

Zunächst ein paar Informationen zur Anmeldung:

- [1. Wer kann teilnehmen?](#)
- [2. Allgemeine Informationen](#)
- [3. Anmeldeprozess](#)

Dann geht es zur [Kursübersicht \(Kalender\)](#) und dem [Kursprogramm](#).

If you are interested in English-friendly courses, please jump to the respective part of the program by clicking on [English-friendly courses](#).

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



1. Wer kann teilnehmen?

- **Geflüchtete Akademiker*innen mit ausländischem Hochschulabschluss**
- **Internationale Akademiker*innen mit ausländischem Hochschulabschluss**

Außerdem können folgende Personen teilnehmen, falls noch Plätze frei sind:

- Weitere Geflüchtete (z.B. Studierende)
- Internationale und deutsche Studierende der Hochschule Trier

Sprachvoraussetzungen werden jeweils bei der Kursbeschreibung angegeben.

2. Allgemeine Informationen

Anmeldeschluss ist jeweils 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung.

Eine **Abmeldung** von den Kursen kann noch bis 3 Tage vor Kursbeginn geschehen.

Die **Sprache** entspricht der Sprache des Kurstitels; die **sprachlichen**

Voraussetzungen für die Kurse sind bei der Kursbeschreibung genau aufgeführt.

Zertifikate: Sie können für alle Kurse Teilnahmezertifikate erhalten.

Manche Kurse weisen auch eine ECTS-Äquivalenz aus; diese Option ist in der Kursbeschreibung vermerkt.

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



3. Anmeldeprozess

1. Für das PROFI-Programm anmelden!

Achtung: Falls Sie bereits im letzten Jahr an einem Kurs des PROFI-Programms der Hochschule Trier teilgenommen haben oder uns bereits Ihr ausgefülltes Anmeldeformular zugesendet haben, können Sie diesen Schritt überspringen. Falls nicht, füllen Sie bitte das **PROFI-Anmeldeformular** vollständig aus, unterschreiben Sie es und senden es zusammen mit Kopien/Fotos/Scans der auf dem Formular genannten Dokumente an das PROFI-Team.

[Zum Anmeldeformular geht's hier!](#)

2. Dieses Programm anschauen und Ihre Kurse auswählen! Am besten notieren Sie sich, welche Kurse zeitlich für Sie passen und Sie interessieren.

Wichtig: Notieren Sie hierfür die Kursnummer und den Kurztitel!

3. Zu Ihren Wunschkursen anmelden!

- Hier geht's zur [PROFI-Kursanmeldung!](#)
- Für alle Angebote rund um den **Digitalen Networking- und Karrieretag** gibt es eine separate Anmeldung ab Mai:
 - [Hier geht's zu Anmeldung für Einzelgespräche](#)
 - [Hier geht's zur Übersicht der Vorbereitungsangebote](#)
- Für diese beiden **Fachkurse** müssen Sie sich separat anmelden (siehe Kursbeschreibung):
 - ["Schlüsselkompetenzen für Arbeit und Karriere aus der FATALEN University"](#)
 - ["Build your own brand! – Die eigene Marke und den perfekten Marketingmix erstellen"](#)

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Kalender

Der Kalender verschafft Ihnen einen ersten Überblick und dient als Erinnerung für Ihre gebuchten Kurse.

Er folgt einem thematischen Farbschema:

Sprachkurse für Büro- und
Fachkommunikation

Karriere, Bewerbung und
Vernetzung

Fit für den Berufsalltag

Fachkurse

English-friendly courses or
courses for English-speaking
participants

(German at different levels may be required, see descriptions)

**Sie wissen schon, was Sie
suchen? – Dann einfach hier
klicken:**

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und
Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and
technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)

2021

April

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
29	30	31	01 Gründonnerstag	02 Karfreitag	03 Ostersamstag	04 Ostersonntag
05 Ostermontag	06	07	08	09	10	11
12 Vorlesungsbeginn Hochschule Trier	13 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	14	15 18:00-19:30 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	16 13:00-17:30 Build your own brand! - Die eigene Marke und den perfekten Marketingmix erstellen (Teil 1)	17	18
19 12:30-13:30 Tutorium: Unterstützung bei der Job- und Praktikumssuche (Sitzung 1: Wie finde ich einen Job? - Die richtigen Such- maschinen)	20 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	21 17:00-18:30 Diversity-Management im deutsch-arabischen Kontext	22 18:00-19:30 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	23 16:00-18:00 Schlüsselkompetenzen für Arbeit und Karriere aus der FATALEN University: Innovatives und modernes Video- Training von Expert*innen aus Wirtschaft und Wissenschaft (live Start- Sitzung + Selbstlernkurs)	24	25
26	27 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	28 17:30-19:00 Aussagekräftige Bewerbungen schreiben - Aber wie?	29 18:00-19:30 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	30 13:00-17:30 Build your own brand! - Die eigene Marke und den perfekten Marketingmix erstellen (Teil 2)	01	02

2021

Mai

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
26	27	28	29	30	01	02
03 12:30-13:30 Tutorium: Unterstützung bei der Job- und Praktikumssuche [Sitzung 2: Anschreiben – Keine passende Anzeige? Initiativ bewerben!]	04 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	05 17:30-19:00 Erfolgreich durchs Assessment-Center	06 18:00-19:30 Borokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	07 13:00-17:30 Build your own brand! – Die eigene Marke und den perfekten Marketingmix erstellen [Teil 3]	08	09
17:00-18:30 Ziele setzen, Zeit optimieren, Zukunft planen						
10	11	12	13	14	15	16
	18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life		Christi Himmelfahrt			
17 12:30-13:30 Tutorium: Unterstützung bei der Job- und Praktikumssuche [Sitzung 3: Lebenslauf- Was ist wichtig?]	18 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	19 17:30-19:00 Angst vorm Vorstellungs- gespräch? Keine Panik – Gute Vorbereitung ist alles! [Teil 2]	20 18:00-19:30 Borokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	21 14:00-17:00 Interkulturelle Kompetenz auf dem deutschen Arbeits- markt: Mit dem Chef und den Kollegen gut klarkommen [Teil 1]	22 9:30-12:30 Interkulturelle Kompetenz auf dem deutschen Arbeits- markt: Mit dem Chef und den Kollegen gut klarkommen [Teil 2]	23
17:30-19:00 Angst vorm Vorstellungs- gespräch? Keine Panik – Gute Vorbereitung ist alles! [Teil 1]						
24 Pfingstmontag	25 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	26 16:20-17:50 Gutes Argument? - Scheinargumente erkennen und richtig reagieren	27 18:00-19:30 Borokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	28 14:00-18:00 Dein Weg zum Traumjob! – Karriereplanung optimieren und selbstbewusst in die Bewerbungsphase [Teil	29	30
		16:20-17:50 Tutorial for English- speaking participants: How to navigate the Digital Networking and Career Day	17:00-18:30 Applying for Jobs in Germany: Specifics of the German Job Market			
31 12:30-13:30 Tutorium: Unterstützung bei der Job- und Praktikumssuche [Sitzung 4: Übungen zum Vorstellungsgespräch & Assessment Center]	01					

2021

Juni

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
31	01 17:00-19:00 "Halb dir den Job" – Selbstlernkurs + Live-Online-Workshop: Überzeugende digitale Bewerbungsunterlagen und sicher und fit ins digitale Vorstellungsgespräch 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	02	03 Fronleichnam	04	05	06
07	08 17:00-18:00 Online präsentieren: So performst du erfolgreich auf dem Digitalen Networking- und Karrieretag 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	09 17:00 - 18:30 Job Interviews in Germany: Convincing with an Authentic Presentation	10 18:00-19:30 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	11 14:00-18:00 Dein Weg zum Traumjob – Karriereplanung optimieren und selbstbewusst in die Bewerbungsphase (Teil 2)	12	13
14 11:30-12:30 How did you succeed? - Discuss with other students about their job experience and job search	15 Digitaler Networking- und Karrieretag <i>Digital Networking and Career Day</i>	16 Digitaler Networking- und Karrieretag <i>Digital Networking and Career Day</i>	17	18 13:00-17:30 Build your own brand! - Die eigene Marke und den perfekten Marketingmix erstellen (Teil 4)	19	20
12:30-13:30 Wie habt ihr das geschafft? - Austausch mit Studierenden über Arbeitserfahrung und Jobsuche (Sitzung 5 des Tutoriums)	17:30-19:30 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden. Kompakt-Seminar als Einführung in den Umgang mit Konflikten (Teil 1)	17:30-19:30 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden. Kompakt-Seminar als Einführung in den Umgang mit Konflikten (Teil 2)	17:30-19:30 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden. Kompakt-Seminar als Einführung in den Umgang mit Konflikten (Teil 3)			
21	22 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	23 16:30-18:00 Mein erster Arbeitsvertrag – Worauf muss ich achten? (Teil 1)	24 18:00-19:30 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	25 14:00-18:00 Dein Weg zum Traumjob – Karriereplanung optimieren und selbstbewusst in die Bewerbungsphase (Teil 3)	26 14:00-18:00 Dein Weg zum Traumjob – Karriereplanung optimieren und selbstbewusst in die Bewerbungsphase (Teil 2)	27
28 12:30-13:30 Tutorium: Unterstützung bei der Job- und Praktikumsuche (Sitzung 6: Soziale Plattformen als digitale Hilfe bei der Bewerbung)	29 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	30 16:30-18:00 Mein erster Arbeitsvertrag – Worauf muss ich achten? (Teil 2)	01	02	03	04

2021

Juli

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
28	29	30	01 18:00-19:30 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	02 13:00-17:30 Build your own brand! - Die eigene Marke und den perfekten Marketingmix erstellen (Teil 5)	03	04
05	06 18:00-19:30 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life	07	08 18:00-19:30 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag	09 Vorlesungsende Hochschule Trier	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21 9:30-12:30 Interkulturelle Kompetenz auf dem deutschen Arbeitsmarkt: Mit dem Chef und den Kollegen gut klarkommen (Teil 1)	22 9:30-12:30 Interkulturelle Kompetenz auf dem deutschen Arbeitsmarkt: Mit dem Chef und den Kollegen gut klarkommen (Teil 2)	23	24	25
26	27	28	29	30	31	01



1. Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation

1.1 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag

Kurztitel	1.1 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation
Wann	Wöchentlich, donnerstags, 18:00-19:30 (Kursstart: 15.04.2021)
Inhalt	<p>Themen des Kurses sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bürokommunikation: Telefonate, geschäftliche E-Mails, Geschäftsbriefe, Meetings im Team etc. ▪ Fachsprachliche Kommunikation: Die Dozentin integriert typische Themen und Inhalte aus Ihrem Fach, sodass Sie im Unternehmen kompetent und sicher mit den Kollegen diskutieren und die Kunden unterstützen können ▪ Praxisnahe und angewandte Projektarbeiten <p>Dieser Kurs ist für Personen mit Deutschkenntnissen auf Niveau B2 oder C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens geeignet.</p>
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Zertifikat mit ECTS-Äquivalenz von 3 ECTS
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



1.2 Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life

Kurztitel	1.2 Office Communication and Technical Language
Wann	Wöchentlich, dienstags, 18:00-19:30 (Kursstart: 13.04.2021)
Inhalt	<p>Course content:</p> <ul style="list-style-type: none">Office communication: telephone calls, business emails, business letters, team meetings, etc.Specialized communication: The instructor integrates typical topics and content from your field, so that you can discuss competently and confidently with colleagues and support customersPractical and applied project work <p>This course is suitable for persons who have achieved levels B1 or B2 of the Common European Framework of Reference in English.</p>
Sprache	Englischkenntnisse mindestens auf Niveau B1 sind Voraussetzung
Zertifikat	Zertifikat mit ECTS-Äquivalenz von 3 ECTS
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

**Sie wissen schon, was Sie
suchen? – Dann einfach hier
klicken:**

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und
Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and
technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



2. Karriere, Bewerbung und Vernetzung

2.1 Aussagekräftige Bewerbungen schreiben – Aber wie?

Kurztitel	2.1 Aussagekräftige Bewerbungen schreiben
Wann	28. April 2021 – 17:30-19:00 Uhr
Inhalt	Ein praxisorientiertes Training mit Fokus auf dem Anschreiben. Gemeinsam schauen wir uns den allgemeinen Aufbau und die Struktur eines Anschreibens an. Sie lernen wie Sie ihr eigenes Anschreiben mit Hilfe von Formulierungsmustern besser und leichter verfassen können und welche Fehler Sie in Zukunft vermeiden können. Im Nachgang haben Sie zudem die Möglichkeit sich individuelles Feedback für Ihr persönliches Anschreiben einzuholen.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



2.2 Erfolgreich durchs Assessment-Center

Kurztitel	2.2 Erfolgreich durchs Assessment-Center
Wann	05. Mai 2021 – 17:30-19:00 Uhr
Inhalt	<p>Das Assessment Center (AC) wird im deutschen auch als Auswahltag bezeichnet. Im Vergleich zum Bewerbungsgespräch erstreckt sich dieses Personalauswahlverfahren über einen längeren Zeitraum von bis zu mehreren Tagen. Durch zugeschnittene Tests, Übungen und Gespräche ist es möglich deutlich mehr Kenntnisse über die Eignung eines Bewerbers zu gewinnen. Um den Wechsel von Mitarbeitern niedrig zu halten findet das AC immer mehr Einzug in die Unternehmen.</p> <p>Wir geben Ihnen einen Überblick und verraten, warum Sie sich davor nicht zu fürchten brauchen. Hier gelten ein paar andere Regeln als in einem normalen Bewerbungsgespräch, die mit etwas Übung aber keine Hürde darstellen. Wir zeigen Ihnen die Unterschiede anhand von praktischen Beispielen. Sie lernen Ihre Stärken zu unterstreichen und Unsicherheiten zu vermeiden. Nach diesem Seminar sind Sie gewappnet auch das wohl härteste Auswahlverfahren erfolgreich zu meistern.</p>
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



2.3 Angst vorm Vorstellungsgespräch? Keine Panik – Gute Vorbereitung ist alles!

Kurztitel	2.3 Keine Angst vorm Vorstellungsgespräch
Wann	17. Mai 2021 – 17:30-19:00 Uhr 19. Mai 2021 – 17:30-19:00 Uhr
Inhalt	<p>In diesem Seminar erfahren Sie, wie typische Fragen im Vorstellungsgespräch lauten – und wie Sie diese erfolgreich beantworten können. Erhalten Sie zudem Tipps wie Sie grobe Fehler vermeiden und in jeder Phase des Vorstellungsgesprächs überzeugen können.</p> <p>Im zweiten Teil geht es dann konkret um den wohl wichtigsten Teil des Vorstellungsgesprächs: Die Selbstpräsentation.</p> <p>Stellen Sie sich folgende Situation vor: Der Personaler sagt plötzlich: „Erzählen Sie doch mal etwas über sich.“ Könnten Sie spontan und gezielt antworten und ihn im Handumdrehen davon überzeugen, dass Sie die/der Richtige für den Job sind? – Nein? Dann kommen Sie zum Seminar und ändern das!</p>
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



2.4 Dein Weg zum Traumjob! – Karriereplanung optimieren und selbstbewusst in die Bewerbungsphase

Kurztitel	2.4 Dein Weg zum Traumjob!
Wann	<p>28. Mai 2021 – 14:00-18:00 Uhr 11. Juni 2021 – 14:00-18:00 Uhr 25. Juni 2021 – 14:00-18:00 Uhr 26. Juni 2021 – 14:00-18:00 Uhr</p> <p><u>Achtung:</u> Es kann sein, dass nach Bedarf der Kurs jeweils etwas länger dauert. Außerdem wird der Coach auch für Ihre individuellen Fragen und Anliegen im Anschluss noch zur Verfügung stehen. Bitte machen Sie daher weitere Pläne an den vier Terminen erst nach 19:00 Uhr.</p>
Inhalt	<p>Ihre individuellen Anliegen und Herausforderungen im Rahmen Ihrer persönlichen beruflichen Situation werden besprochen. Sie nehmen an einem professionellen Karrierecoaching teil und können ihre Stärken, mögliche Berufsfelder und Karrierewege in Deutschland individuell mit dem Coach besprechen. Außerdem bekommen Sie Inspiration durch eine live Talkshow mit internationalen Vorbildern und verschiedenen Karrierewegen. Sie erhalten wertvolle Tipps zum Lebenslauf, Vorstellungsgespräch und digitalen Möglichkeiten, Ihren ersten Eindruck auf Online-Karriereportalen zu verbessern. Dies alles wird durch spannende und interaktive Diskussionen, Übungen und Trainings unterstützt.</p>
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



2.5 Tutorium: Unterstützung bei der Job- und Praktikumsuche

Kurztitel	2.5 Tutorium: Unterstützung bei der Job- und Praktikumsuche
Wann	Montags, 12:30-13:30, an den unten aufgelisteten Daten
Inhalt	<p>Im Tutorium bekommen Sie Unterstützung für Ihre Job- und Praktikumsuche. Bekommen Sie individuell Feedback für Ihre eigene Jobsuche und Ihre eigene Bewerbung. Diese Themen werden besprochen:</p> <p>19.04.2021 – Wie finde ich einen Job? – Die richtigen Suchmaschinen 03.05.2021 – Anschreiben – Keine passende Anzeige? Initiativ bewerben! 17.05.2021 – Lebenslauf – Was ist wichtig? 31.05.2021 – Übungen zum Vorstellungsgespräch & Assessment Center 14.06.2021 – Wie habt ihr das geschafft? – Austausch mit Studierenden über Arbeitserfahrung und Jobsuche 28.06.2021 – Soziale Plattformen als digitale Hilfe bei der Bewerbung</p> <p>Sie haben auch die Möglichkeit, jederzeit einen individuellen Termin mit der Tutorin auszumachen, um individuelle Fragen zu klären und Hilfe bei der Jobsuche zu bekommen.</p>
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B1+ sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Digitaler Networking- und Karrieretag

Wann	15. & 16. Juni 2021, je nach Fach unterschiedliche Zeiten
Inhalt	<p>Hier haben Sie die Möglichkeit, Unternehmen kennenzulernen, die jetzt auf der Suche nach Ihnen sind. Informieren Sie sich über Einstiegs-möglichkeiten, den Bewerbungsprozess und lernen Sie Unternehmensvertreter*innen unkompliziert online und trotzdem persönlich kennen – ganz komfortabel von zu Hause aus.</p> <p>Informieren Sie sich auch über unsere Vorbereitungsangebote für den Digitaler Networking- und Karrieretag auf der nächsten Seite!</p>
Sprache	Deutschkenntnisse sind von Vorteil, es gibt die Möglichkeit auch ohne Deutschkenntnisse teilzunehmen.
Zertifikat	Teilnahmezertifikat für Einzelgespräche auf Anfrage (oder als Teil des Zertifikats "Fit für den Berufsalltag" mit 1 ECTS-Äquivalenz)
Wo	Virtuell
ACHTUNG: Anmeldung	<p>Gruppenchats mit den Unternehmen: Teilnahme ohne Anmeldung; die Zeiten finden Sie ab Mai auf der Webseite des Digitalen Networking- und Karrieretags, die Links zu den virtuellen Räumen kurz vor der Veranstaltung.</p> <p>Einzelgespräche mit den Unternehmen: Buchung ab Mai über die Webseite des Digitalen Networking- und Karrieretags</p> <p>Wie habt ihr das geschafft? - Austausch mit Studierenden über Arbeitserfahrung und Jobsuche am 14.06.2021 um 12:30-13:30 Uhr; Teilnahme ohne Anmeldung, Teilnahmelinks gibt es am 14.06.2021 auf der Webseite des Digitalen Networking- und Karrieretags</p>

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Gut vorbereitet zum Digitalen Networking- und Karrieretag

Wann	Siehe Inhalt.
Inhalt	<p>Wir bieten mehrere Angebote zur Vorbereitung an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01.06.2021 – 17:00-19:00: "Hol dir den Job" – Selbstlernkurs + Live-Online-Workshop: Überzeugende digitale Bewerbungsunterlagen und sicher und fit ins digitale Vorstellungsgespräch ▪ 08.06.2021 – 17:00-18:00: Online präsentieren: So performst du erfolgreich auf dem Digitalen Networking- und Karrieretag <p>Mehr Infos ab Mai auf der Seite d. Digitalen Networking- und Karrieretags</p>
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B1+ sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikate (oder als Teil des Zertifikats "Fit für den Berufsalltag" mit 1 ECTS-Äquivalenz für "Online präsentieren" und "Diskussionsrunde mit Studierenden")
Wo	Virtuell
ACHTUNG: Anmeldung	<p>Die Anmeldung zu den Vorbereitungsangeboten gibt es ab Mai auf der Webseite des Digitalen Networking- und Karrieretags.</p> <p>Bitte geben Sie bei der Anmeldung unbedingt als Studienrichtung "PROFI-Programm" an!</p>

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



3. Fit für den Berufsalltag

3.1 Diversity-Management im deutsch-arabischen Kontext

Kurztitel	3.1 Diversity-Management im deutsch-arabischen Kontext
Wann	21.04.2021 – 17:00-18:30 Uhr
Inhalt	In diesem kurzen Workshop erfahren Sie, wie ein internationaler Hintergrund auf der Arbeit von Vorteil sein kann und welche Stärken ganz besonders im deutsch-arabischen Kontext ein Plus bei der Bewerbung sein können.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat (oder als Teil des Zertifikats "Fit für den Berufsalltag" mit 1 ECTS-Äquivalenz)
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



3.2 Ziele setzen, Zeit optimieren, Zukunft planen

Kurztitel	3.2 Ziele setzen, Zeit optimieren, Zukunft planen
Wann	03.05.2021 – 17:00-18:30 Uhr
Inhalt	In diesem kurzen Workshop bekommen Sie Tipps und Tricks für eine gute Zeitplanung, damit Sie Ihre Ziele erreichen und Ihre Pläne für die Zukunft umsetzen können – gut organisiert und ohne Stress.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat (oder als Teil des Zertifikats "Fit für den Berufsalltag" mit 1 ECTS-Äquivalenz)
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



3.3 Gutes Argument? - Scheinargumente erkennen und richtig reagieren

Kurztitel	3.3 Scheinargumente erkennen und richtig reagieren
Wann	26. Mai 2021 – 16:20-17:50
Inhalt	<p>In den aktuellen Debatten aber auch im Alltag passiert es immer wieder, dass wir es mit Fake News und falschen Argumenten zu tun bekommen. Diese sogenannten Scheinargumente erscheinen auf den ersten Blick ganz logisch, bei genauerem Betrachten merkt man aber, dass sie eigentlich keine Grundlage haben. Sie werden nur eingesetzt, um den eigenen Standpunkt vorzubringen.</p> <p>Sie möchten solche Scheinargumente sofort erkennen? Sie möchten vermeiden, dass Sie Fake News zum Opfer fallen? – Dieser Mini-Workshop zeigt kurz und knapp die Unterschiede zwischen guten Argumenten und Scheinargumenten, hebt typische Schwachstellen von Scheinargumenten hervor, und diskutiert gemeinsam mit den Teilnehmenden, wie man in so einem Fall gut reagieren kann.</p>
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat (oder als Teil des Zertifikats "Fit für den Berufsalltag" mit 1 ECTS-Äquivalenz)
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



3.4 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden. Kompakt-Seminar als Einführung in den Umgang mit Konflikten

Kurztitel	3.4 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden
Wann	15. Juni 2021 – 17.30-19.30 Uhr 16. Juni 2021 – 17.30-19.30 Uhr 17. Juni 2021 – 17.30-19.30 Uhr
Inhalt	In diesem kurzen, dreiteiligen Workshop lernen Sie, wie Sie Konflikte im Arbeitsalltag schnell erkennen, lösen und vermeiden können – für eine gute und reibungslose Zusammenarbeit mit Chef und Kollegen.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat (oder als Teil des Zertifikats "Fit für den Berufsalltag" mit 1 ECTS-Äquivalenz)
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



3.5 Mein erster Arbeitsvertrag – Worauf muss ich achten?

Kurztitel	3.5 Mein erster Arbeitsvertrag – Worauf muss ich achten?
Wann	23. Juni 2021 – 16:30-18:00 30. Juni 2021 – 16:30-18:00
Inhalt	Erster Arbeitsvertrag – Was nun? Hilfe, Kündigung – darf der das? Das ist doch Diskriminierung – oder doch nicht? Dieser zweiteilige Workshop informiert Sie kurz und knapp über die wichtigsten Fakten zum Arbeitsvertrag, den Rechten und Pflichten am Arbeitsplatz und hilft Ihnen, Probleme zu vermeiden.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat (oder als Teil des Zertifikats "Fit für den Berufsalltag" mit 1 ECTS-Äquivalenz)
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



3.6 Interkulturelle Kompetenz auf dem deutschen Arbeitsmarkt: Mit dem Chef und den Kollegen gut klarkommen

Kurztitel	3.6.1 ODER 3.6.2 Interkulturelle Kompetenz auf dem Arbeitsmarkt
Wann	<p>3.6.1 Interkulturelle Kompetenz auf dem Arbeitsmarkt (Mai 2021) 21. Mai 2021 – 14:00-17:00 22. Mai 2021 – 9:30-12:30</p> <p>ODER alternativ:</p> <p>3.6.2 Interkulturelle Kompetenz auf dem Arbeitsmarkt (Juli 2021) 21.07.2021 – 9:30-12:30 22.07.2021 – 9:30-12:30</p> <p>In jedem der beiden zweiteiligen Workshops werden dieselben Inhalte behandelt – entscheiden Sie sich bitte bei der Anmeldung für einen Termin.</p>
Inhalt	Kulturelle Unterschiede kennenlernen und verstehen, mit dem Chef und den Kollegen gut klarkommen und Missverständnisse vermeiden mit praktischen Fallbeispielen und Übungen.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat (oder als Teil des Zertifikats "Fit für den Berufsalltag" mit 1 ECTS-Äquivalenz)
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFİ-Kursanmeldung

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



3.7 Zertifikat: Fit für den Berufsalltag

Dieses Zertifikat im Umfang von 1 ECTS erhalten Sie nach erfolgreicher Teilnahme an folgenden Veranstaltungen.

Falls Sie ähnliche Kurse bereits im Rahmen unserer PROFI-Veranstaltungen in 2020 erfolgreich absolviert haben, können diese für das Zertifikat anerkannt werden.

Kurztitel	3.7 Zertifikat: Fit für den Berufsalltag
Liste der Veranstaltungen	<p>3.1 Diversity-Management im deutsch-arabischen Kontext</p> <p>3.2 Ziele setzen, Zeit optimieren, Zukunft planen</p> <p>3.3 Scheinargumente erkennen und richtig reagieren</p> <p>3.4 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden</p> <p>3.5 Mein erster Arbeitsvertrag – Worauf muss ich achten?</p> <p>3.6. Interkulturelle Kompetenz auf dem Arbeitsmarkt</p> <p>*Online präsentieren: So performst du erfolgreich auf dem Digitalen Networking- und Karrieretag</p> <p>*Aktive Teilnahme am Digitalen Networking- und Karrieretag (mindestens 1 Einzelgespräch & mindestens 1 Gruppenchat)</p>
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Zertifikat mit ECTS-Äquivalenz von 1 ECTS
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor jeder Teilveranstaltung via E-Mail
ACHTUNG: Anmeldung	<p>PROFI-Kursanmeldung für das Zertifikat;</p> <p>*zusätzlich über die Webseite des Digitalen Networking- und Karrieretags für den Kurs 'Online präsentieren: So performst du erfolgreich auf dem Digitalen Networking- und Karrieretag ' & Einzelgespräche mit Unternehmen (siehe S. 17 und 18 oben)</p>

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



4. Fachkurse

4.1 Schlüsselkompetenzen für Arbeit und Karriere aus der FATALEN University: Innovatives und modernes Video-Training von Expert*innen aus Wirtschaft und Wissenschaft

Wann	23. April 2021 – 16:00-18:00 10 Videomodule (ca. 400 Minuten), freie zeitliche Einteilung
Inhalt	Wissenschaftlich basiertes und innovatives Video-Training mit Checklisten und Geheimtipps von Expert*innen. Die 10 digitalen Video-Module umfassen folgende Themen: Die richtige Einstellung, Sprache gezielt einsetzen, Sich selbst gut verkaufen, Lebenslauf & die eigene Geschichte, Appearance & Performance, Verhandeln über Gehalt, Visibility, Führung, Geldfahrplan, Vorbilder & Netzwerke. Weitere Infos: drfemfatale.de/fatale-university/ . Mit ihrem innovativen Programm sind Dr. Burel und ihr Team diesjährige Gewinner des Impact of Diversity Awards in der Kategorie "Female MINT Performance Unternehmen"!
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2
Zertifikat	Zertifikat mit ECTS-Äquivalenz von 2 ECTS und LinkedIn Badge nach Abschluss aller Videomodule und Bearbeitung der Reflexionsfragen
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
ACHTUNG: Anmeldung	Die Plätze sind stark begrenzt; bitte melden Sie sich für eine Teilnahme über profi@umwelt-campus.de nur dann an, wenn Sie tatsächlich teilnehmen werden.

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



4.2 Build your own brand! – Die eigene Marke und den perfekten Marketingmix erstellen

Wann	16. April 2021 – 13:00-17:30 30. April 2021 – 13:00-17:30 07. Mai 2021 – 13:00-17:30 18. Juni 2021 – 13:00-17:30 02. Juli 2021 – 13:00-17:30
Inhalt	Wie entwickle ich eine funktionierende Unternehmensidentität für meine eigene Geschäftsidee und wie werde ich zu einer Marke? Erhalten Sie in diesem Kurs Einblicke in die spannende Welt der Marketingkommunikation und der Markenentwicklung. In einer stark praxisorientierten Gruppenarbeit werden Sie Ihre eigene Idee mit Leben füllen, entwickeln und die perfekten Marketingstrategien dafür auswählen.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 und Englischkenntnisse mindestens auf Niveau B1+ sind Voraussetzung
Zertifikat	Zertifikat mit ECTS-Äquivalenz von 5 ECTS nach erfolgreichem Bestehen der Abschluss-Präsentation
Wo	Virtuell, den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
ACHTUNG: Anmeldung	Die Plätze sind stark begrenzt; bitte melden Sie sich für eine Teilnahme über profi@umwelt-campus.de nur dann an, wenn Sie tatsächlich an allen Terminen teilnehmen werden.

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Herzlich Willkommen bei PROF!!

Welcome to PROF!!

Registration

- [1. Who can participate?](#)
- [2. General information](#)
- [3. Registration process](#)

Further information on the [course calendar](#) and the [course offers](#) are listed below.

**Sie wissen schon, was Sie
suchen? – Dann einfach hier
klicken:**

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und
Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and
technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



1. Who can participate?

- **Refugees with a university degree from outside Germany**
- **International academics with a university degree from outside Germany**

Persons who can also participate depending on the availability of remaining places:

- Other refugees, e.g., who study or have completed an apprenticeship
- International and German students at Trier University of Applied Sciences

Required language skills are clearly indicated in the course descriptions.

2. General information

The **registration deadline** is 3 days before the start of each course.

Cancellation can still be done up to 3 days before the course starts.

The **course language** corresponds to the title of the course; **language entry levels** for the courses are clearly indicated in the course descriptions.

Certificates: You will be able to receive participation certificates for all courses. Some courses will also provide an ECTS equivalence; this option is indicated in the course description.

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



3. Registration process

Fill out our PROFI registration form, sign it and send it together with copies/photos/scans of the documents mentioned on the form to the PROFI team. [Click here for the registration form \(page 2 is in English\)!](#)

Please note: If you have already participated in a PROFI course at Trier University of Applied Sciences or if you have already sent us your completed registration form, you can skip this step.

Have a look at the program and select your courses! It is best to make a note of which courses fit your schedule and interest you most.

Important: Note down the course number and/or the short title for registration!

Register for your desired courses!

For the language courses, register via the [PROFI course registration!](#)

For offers surrounding the Digital Networking and Career Day, registration is via a separate website starting in May:

[Click here to register for one-on-one talks.](#)

[Click here for an overview of preparatory workshops](#)

The following English-friendly course uses a separate registration procedure as indicated in the course description: ["Build your own brand! – Die eigene Marke und den perfekten Marketingmix erstellen"](#)

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Calendar

The calendar provides a first overview of the offered courses and serves as a reminder to keep track of your booked courses.

[Click here to jump to the calendar.](#)

Courses that are highlighted with the following color are English-friendly or for English-speaking participants. However, German at different levels may be required, see descriptions for more details.

English-friendly courses or
courses for English-speaking
participants

(German at different levels may be required, see descriptions)

**Sie wissen schon, was Sie
suchen? – Dann einfach hier
klicken:**

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und
Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and
technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



5. English-friendly courses

German at different levels may be required, see course descriptions for further information!

5.1 Specialized language courses: Office and technical communication

Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation im Unternehmen: Deutsch für den Arbeitsalltag

Short title	1.1 Bürokommunikation und fachsprachliche Kommunikation
When	Every Thursday, 18:00-19:30 (start: 15 April 2021)
What	<p>Themen des Kurses sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bürokommunikation: Telefonate, geschäftliche E-Mails, Geschäftsbriefe, Meetings im Team etc. ▪ Fachsprachliche Kommunikation: Die Dozentin integriert typische Themen und Inhalte aus Ihrem Fach, sodass Sie im Unternehmen kompetent und sicher mit den Kollegen diskutieren und die Kunden unterstützen können ▪ Praxisnahe und angewandte Projektarbeiten <p>Dieser Kurs ist für Personen mit Deutschkenntnissen auf Niveau B2 oder C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens geeignet.</p>
Language	German at least at level B2 is required
Certificate	Certificate with an ECTS equivalence of 3 ECTS
Where	Virtual, you will receive the link before the first session
Registration	Via PROFIL course registration

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Office Communication and Technical Language at Work: English for Your Work Life

Short title	1.2 Office Communication and Technical Language
When	Every Tuesday, 18:00–19:30 (start: 13 April 2021)
What	<p>Course content:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Office communication: telephone calls, business emails, business letters, team meetings, etc.▪ Specialized communication: The instructor integrates typical topics and content from your field, so that you can discuss competently and confidently with colleagues and support customers▪ Practical and applied project work <p>This course is suitable for persons who have achieved levels B1 or B2 of the Common European Framework of Reference in English.</p>
Language	This course is suitable for persons who have achieved levels B1 or B2 of the Common European Framework of Reference in English.
Certificate	Certificate with an ECTS equivalence of 3 ECTS
Where	Virtual, you will receive the link before the first session
Registration	Via PROFI course registration

**Sie wissen schon, was Sie
suchen? – Dann einfach hier
klicken:**

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und
Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and
technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



5.2 Career, job applications, and networking

Digital Networking and Career Day

When	15 & 16 June 2021, times depend on your interests
What	Take the opportunity to get to know companies that are now looking for new employees. Find out about entry-level opportunities, the application process, and get to know company representatives online and yet in person – all while sitting comfortably at home. Find out more about our offers to prepare for the Digital Networking and Career Day on the next page!
Language	German knowledge is an advantage, but you can also participate without German
Certificate	Participation certificate for one-on-one talks upon request
Where	Virtual
Registration	Group chats with companies: no registration needed; times are published in May on the Digital Networking and Career Day website, links to the virtual rooms are published shortly before the event. One-on-one talks with companies: registration starts in May via the Digital Networking and Career Day website. How did you succeed? – Discuss with other students about their job experience and job search on 14 June 2021 at 11:30-12:30 ; no registration needed, links will be published on the Digital Networking and Career Day website.

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Be well prepared for the Digital Networking and Career Day

When	See below.
What	<p>We offer the following courses to prepare for the Career Day:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 26 May 2021 – 16:20-17:50 Tutorial for English-speaking participants: How to navigate the Digital Networking and Career Day▪ 27 May 2021 – 17:00-18:30 Applying for Jobs in Germany: Specifics of the German Job Market▪ 09 June 2021 – 17:00-18:30 Job Interviews in Germany: Convincing with an Authentic Presentation
Language	English, no German needed
Certificate	Participation certificate
Where	Virtual
Registration	<p>An overview of the courses as well as the registration for the workshops will be available starting in May on the Digital Networking and Career Day website.</p> <p>Please write "PROFI program" as your field of studies during registration!</p>

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



5.3 Specialized Courses

Build your own brand! – Die eigene Marke und den perfekten Marketingmix erstellen

When	16 April 2021 – 13:00-17:30 30 April 2021 – 13:00-17:30 07 May 2021 – 13:00-17:30 18. June 2021 – 13:00-17:30 02 July 2021 – 13:00-17:30
What	Wie entwickle ich eine funktionierende Unternehmensidentität für meine eigene Geschäftsidee und wie werde ich zu einer Marke? Erhalten Sie in diesem Kurs Einblicke in die spannende Welt der Marketingkommunikation und der Markenentwicklung. In einer stark praxisorientierten Gruppenarbeit werden Sie Ihre eigene Idee mit Leben füllen, entwickeln und die perfekten Marketingstrategien dafür auswählen.
Language	English-friendly; German at least at level B2 is recommended
Certificate	Certificate with an ECTS equivalence of 5 ECTS (regular attendance and completion of the final presentation is required)
Where	Virtual, you will receive the link before the first session
Registration	Spaces are very limited; please register via profi@umwelt-campus.de only if you will be able to attend all sessions.

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Virtuelle Teilnahme via Zoom

Wir nutzen Zoom für die meisten unserer virtuellen Veranstaltungen.
Dies ist für Sie kostenlos.

Am Computer

- Der **Google Chrome-Browser** funktioniert am besten für Zoom
- Sie können problemlos über Ihren Browser am Meeting teilnehmen, ohne den Zoom-Client herunterzuladen.
Klicken Sie einfach auf die kleine Option: „Haben Sie Probleme mit dem Zoom Client? > **Mit Ihrem Browser anmelden**“
- Alternativ können Sie auch über den **Zoom-Client** teilnehmen; er bietet mehr Funktionalitäten und komfortable Nutzung. Sollten Sie sich zu dieser Option entscheiden, ist dies problemlos möglich.
Beim ersten Teilnehmen klicken Sie auf den Meeting-Link. Dann sehen Sie folgende Frage: „Haben Sie Zoom-Client installiert? > Jetzt herunterladen“; wenn Sie auf "Jetzt herunterladen" klicken, wird der Client automatisch heruntergeladen und Sie müssen ihn nur noch anklicken, um ihn zu starten. Bei allen weiteren Treffen über Zoom können Sie dann einfach auf den jeweiligen Zoom-Link klicken und "**Zoom Meetings öffnen**" auswählen.
- Wählen Sie sich per **Computer-Audio** ein.

Am Handy

- Wenn Sie ein Mobiltelefon verwenden, um am Meeting teilzunehmen, müssen Sie die kostenlose **Zoom-App** für Ihr Mobiltelefon herunterladen, bevor Sie beginnen. Dann können Sie ebenfalls über den Link starten; alternativ können Sie die Meeting ID und das Kennwort eingeben.
- "**An Audio teilnehmen**" und "**Anruf über Internet**" auswählen.

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Virtual participation via Zoom

We use Zoom for most of our virtual events. This is free of charge for you.

On your computer

- The Google Chrome browser works best for Zoom.
- You can easily join the meeting via your browser without downloading the Zoom client. Just click on the small option, "Having trouble with the Zoom client? > Log in with your browser" (Haben Sie Probleme mit dem Zoom Client? > **Mit Ihrem Browser anmelden**)
- Alternatively, you can also participate via the **Zoom client**; it offers more functionalities and convenient usage. If you decide to use this option, you can do so without any problems. The first time you join, click on the meeting link. Then you will see the following question: "Is Zoom client installed on your computer? > Download now" (Haben Sie Zoom-Client installiert? > Jetzt herunterladen); if you click on "Download now", the client will be downloaded automatically and you only have to click on it to start it. For all subsequent meetings via Zoom, you can then simply click on the relevant Zoom link and select "Open Zoom Meetings".
- Dial in via computer audio.

On a cell phone

- If you are using a cell phone to join the meeting, you will need to download the free **Zoom app** for your cell phone before you begin. Then you can also start via the link; alternatively, you can enter the meeting ID and password.
- Then click "Join Audio" (An Audio teilnehmen) and select "Call via Internet" (Anruf über Internet).

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)



Kontakt und Fragen | Contact and Questions

Marie-Louise Brunner

Projektmanagerin | project manager

profi@umwelt-campus.de

Unser PROFI-Team ist für Sie da!

Our PROFI team is glad to help!

Bei Fragen stehen wir auch gerne telefonisch oder via Videochat zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen Termin für ein persönliches Gespräch per E-Mail.

We will also be glad to answer your questions via phone or video chat.

Please make an appointment for a personal chat via email.

Sie wissen schon, was Sie suchen? – Dann einfach hier klicken:

[Anmeldung](#)

[Kalender](#)

[Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation](#)

[Karriere, Bewerbung und Vernetzung](#)

[Fit für den Berufsalltag](#)

[Fachkurse](#)

[Virtuelle Teilnahme via Zoom](#)

[Kontakt & Fragen](#)

English-friendly courses

[Registration](#)

[Calendar](#)

[Specialized language courses: Office and technical communication](#)

[Career, job applications, and networking](#)

[Specialized courses](#)

[Virtual participation via Zoom](#)

[Contact and questions](#)