

PROFI-Programm der Hochschule Trier für geflüchtete Akademiker*innen

Kursangebot Wintersemester 2021/22
Course program winter term 2021/22



[Allgemeine Informationen | General Information](#)

[Kursanmeldung \(I\): Persönliche Daten | Course Registration \(I\): Personal Data](#)

[Kursanmeldung \(II\): Kursauswahl | Course Registration \(II\): Course Selection](#)

[Ausführliche Kursbeschreibungen | Detailed Course Descriptions](#)

[Kursüberblick - Kalender | Course Overview - Calendar](#)

[Informationen zur virtuellen Teilnahme | Information on Virtual Participation](#)

[Kontakt & Fragen | Contact & Questions](#)

Koordiniert durch

Trier University
of Applied Sciences

H O C H
S C H U L E
T R I E R

InDi 

Institut für Internationale &
Digitale Kommunikation



Gefördert durch



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Willkommen bei PROFI! | Welcome at PROFI!

Allgemeine Informationen General information

Webseite & Kontakt
www.hochschule-trier.de/go/profi
profi@umwelt-campus.de

Wer kann teilnehmen? | Who can participate?

- Geflüchtete Akademiker*innen mit ausländischem Hochschulabschluss
Refugees with a university degree from outside Germany
- Internationale Akademiker*innen mit ausländischem Hochschulabschluss nach Kapazität
International academics with a university degree from outside Germany, depending on availability of remaining places

Kursinformationen | Course information

- Alle PROFI-Kurse finden **virtuell** statt (S. 23). | All PROFI courses take place virtually (p. 23).
- Das **Anmeldeformular** mit Überblick der Kursauswahl finden Sie auf den Seiten 3-6.
The registration and an overview of the course offers are on pp. 3-6.
- Die ausführlichen **Kursbeschreibungen** mit näheren Informationen finden Sie ab Seite 7.
The corresponding extended course descriptions and further information are on p. 7 and following.

Sprachvoraussetzungen | Language competences

- **Sprachvoraussetzungen** werden jeweils bei der Kursbeschreibung angegeben.
Required language competences are clearly indicated in the course descriptions.
- Allgemein wird ein **Deutschniveau von B2** (in Ausnahmefällen B1+) vorausgesetzt.
In general, a German language competence of B2 (in special cases B1+) is required.
- Ausnahmen: Kurse 1.2, 2.2 und 3.9 finden auf Englisch statt. Für die Karrieretage - Career Tuesdays (2.3) sind Deutschkenntnisse von Vorteil aber nicht verpflichtend.
Exceptions: Courses number 1.2, 2.2 und 3.9 take place **in English**. For the Career Tuesdays (2.3), knowledge of German is advantageous but not obligatory.

Sonstige Informationen | Further information

- **Anmeldeschluss** ist jeweils 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung.
The registration deadline is 3 days before the start of each course.
- Eine **Abmeldung** von den Kursen kann noch bis 3 Tage vor Kursbeginn geschehen.
Cancellation can still be done up to 3 days before the course starts.
- **Zertifikate:** Sie können für alle Kurse Teilnahmezertifikate erhalten, sofern Sie regelmäßig und aktiv teilgenommen haben. Manche Kurse weisen auch eine ECTS-Äquivalenz aus, s. Kursbeschreibung.
Certificates: You will be able to receive participation certificates for all courses. Some courses will also provide an ECTS equivalence, see course description.

PROFI Kursanmeldung (I): Persönliche Daten

PROFI Course Registration (I): Personal Data

Anmeldung für Ihre Wunschkurse | Registration for your favorite courses

Wir freuen uns, dass Sie an unseren PROFI-Veranstaltungen im Wintersemester 2021 teilnehmen werden!
We are glad that you will be participating in our PROFI offers during the winter term 2021!

Bevor es zur Anmeldung geht, benötigen wir von Ihnen ein paar persönliche Angaben.
Before we can move to the registration, we will need some personal data.



Nachname | Last name

Vorname | First name

E-Mail | Email

Haben Sie einen Fluchthintergrund? | Are you a refugee?

Ja | Yes

Nein | No

Herkunftsland (Nationalität) | Country of origin (nationality)

Haben Sie bereits einen Hochschulabschluss/Abschluss einer Universität aus dem Ausland?
Do you already have a university degree from outside Germany?

Ja | Yes

Nein | No

Haben Sie bereits aktiv an Kursen des PROFI-Programms der Hochschule Trier teilgenommen oder sich schon über unser [Registrierungsformular](#) für das PROFI-Programm angemeldet?

Have you already participated actively in a course offered by the PROFI program at Trier University of Applied Sciences or have you already registered via our [PROFI registration form](#) (p. 2)?

Ja | Yes → Super, dann sollten wir alle nötigen Informationen und Dokumente haben.
Wonderful, then we should have all required information and documents.

Nein | No → Dann füllen Sie bitte das Registrierungsformular für das PROFI-Programm vollständig aus und senden Sie es unterschrieben zusammen mit einer Kopie, Scan oder Foto der dort genannten Dokumente an das PROFI-Team. | If not, then please send the signed PROFI registration form together with the required documents as copy, scan or photo to the PROFI team as soon as possible.

Achtung: Nur nach Eingang aller Dokumente können wir Ihre Registrierung abschließen.
Attention: We can complete your registration only after receiving all required documents.

ACHTUNG: Datenschutz | ATTENTION: Data protection

Durch die Übermittlung dieses Formulars an das PROFI-Team der Hochschule Trier erkläre ich meine Einwilligung zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten und stimme der [hier einzusehenden Datenschutzerklärung](#) zu.

By sending this form to the PROFI team at Trier University of Applied Sciences, I confirm that I have read and understood the privacy policy "[Data protection regulations and processing of personal data](#)" and that I consent to the processing of my personal data.

Bitte durch Klick bestätigen. | Please confirm with a tick.

PROFI Kursanmeldung (II): Kursauswahl

PROFI Course Registration (II): Course Selection

Meine Kurswahl | My chosen courses

Auf den Seiten 4, 5 und 6 finden Sie unsere Kursanmeldung mit allen Kursen im Überblick.
Ab Seite 7 finden Sie die entsprechenden Kursbeschreibungen mit näheren Informationen.
You will find our course registration as well as an overview of our offers on pages 4, 5, 6.
Corresponding course descriptions and further information can be found starting on page 7.

Bestätigung der Anmeldung | Confirmation of Registration

Ich bestätige hiermit die **Richtigkeit der persönlichen Angaben** und melde mich **verbindlich** zu den folgenden Kursen an. Ich bestätige zudem, dass ich die **persönlichen Daten und Dokumente**, die im **Registrierungsformular für das PROFI-Programm** abgefragt werden, bereits an das PROFI-Team übermittelt habe oder diese schnellstmöglich noch an das PROFI-Team übermitteln werde.

I hereby confirm that the **personal information I provided is correct** and hereby confirm my registration for the following courses. I understand that this registration is **binding**. I also confirm that I have already sent the **personal data and documents** requested in the **PROFI registration form** to the PROFI team or that I will send them to the PROFI team as soon as possible after registration.

Bitte durch Klick bestätigen.
Please confirm with a tick.

Bitte wählen Sie unten (S. 4–6) Ihre gewünschten Kurse durch Klick auf die jeweiligen Kästchen aus und senden Sie Ihre vollständig ausgefüllte Kursanmeldung an profi@umwelt-campus.de.
Please choose your courses below (pp. 4–6) by clicking on the respective boxes and send your completed course registration to profi@umwelt-campus.de.

1. Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation (mehr auf S. 7) Specialized Language Courses (more on p. 7)

1.1 Deutsch für den Arbeitsalltag: Bürokommunikation und Fachsprache im Unternehmen
(Wöchentlich, donnerstags, 18:00-19:30, Kursstart: 23.09.2021)

1.2 English for Your Work Life: Office Communication and Technical Language at Work
(Wöchentlich, dienstags, 18:00-19:30, Start: 21.09.2021 | Every week, Tuesdays, 18:00-19:30h, start: 21 Sept. 2021)

Bitte zur Anmeldung ankreuzen!
Please click here to register!

PROFI Kursanmeldung (II): Kursauswahl

PROFI Course Registration (II): Course Selection

Bitte zur Anmeldung
ankreuzen!
Please click here to register!

2. Karriere, Bewerbung und Vernetzung (mehr ab S. 8) Career Planning, Application, Networking (more on pp. 8-11)

2.1 Dein Weg zum Traumjob! – Schritt für Schritt gemeinsam zum Ziel

Komplettpaket (= bei 2.1 ankreuzen) ODER Einzelbuchungen (= bei Einzel-Workshops ankreuzen)

2.1.1 Dein Weg zum Traumjob! – Deine Stärken für die Karriereplanung nutzen

[17.09.2021 – 14:00-18:00 und 18.09.2021 – 14:00-18:00 und 16.10.2021 – 14:00-18:00]

2.1.2 Jobsuche, aber richtig! – Passende Stellen finden

[20.09.2021 – 18:00-20:00 und 22.09.2021 – 18:00-20:00 + Unterstützung durch PROFI-Team]

2.1.3 Aussagekräftige Bewerbungen schreiben – Aber wie?

[27.09.2021 – 18:00-20:00 und 01.10.2021 – 18:00-20:00 + Unterstützung durch PROFI-Team]

2.1.4 Angst vorm Vorstellungsgespräch? Keine Panik – Gute Vorbereitung ist alles!

[04.10.2021 – 18:00-20:00 und 06.10.2021 – 18:00-20:00 + Unterstützung durch PROFI-Team]

2.1.5 Mein digitaler Auftritt: Xing und LinkedIn für Jobsuche und Vernetzung

[15.10.2021 – 14:00-18:00 + Unterstützung durch PROFI-Team]

2.2 Career Planning – Defining Goals and Making Plans For a Successful Career (in English)

[09.11.2021 – 16:00-17:30]

2.3 Souverän im Online-Einzelgespräch: Sich gekonnt selbst präsentieren (Vorbereitung für die Career Tuesday Einzelgespräche) [26.10.2021 – 16:00-17:00]

2.4 Career Tuesdays – Dienstag ist Karrieretag: Jetzt Unternehmen kennenlernen!

Jede Woche andere Unternehmen im Online-Meet-and-Greet kennenlernen und persönliche Einzelgespräche mit den Unternehmen buchen! Weitere Informationen auf S. 11.

Get to know different companies every week and book individual interviews with them! Further information on p. 11.

ACHTUNG: Die Karrieretage werden in Kooperation mit dem Career Service der Hochschule Trier organisiert. Bitte melden Sie sich für die Online-Meet-and-Greets und für die persönlichen Einzelgespräche über die Webseite des Career Service an: <https://www.hochschule-trier.de/career-service/career-day>

ATTENTION: Career Tuesdays are offered in cooperation with the Career Service at Trier University of Applied Sciences. Please register for the online meet-and-greets as well as the individual interviews via the Career Service website:

<https://www.hochschule-trier.de/en/career-service/career-day>

Für die Career Tuesdays bitte NUR über die Career Service Webseite anmelden! Die Anmeldung wird erst im Oktober freigeschaltet.
Please register ONLY via the indicated link to the career service website for the Career Tuesdays.
Registration opens in October.

PROFI Kursanmeldung (II): Kursauswahl

PROFI Course Registration (II): Course Selection

Bitte zur Anmeldung
ankreuzen!
Please click here to register!

3. Fit für den Berufsalltag | Fit for your work life (mehr ab S. 12 | more on pp. 12-16)

3. Zertifikat "Fit für den Berufsalltag"

Teilnahme an allen Workshops unter 3. *Fit für den Berufsalltag* für ein Zertifikat mit 1 ECTS-Äquivalenz

3.1 Meetings effizient gestalten – Zielorientiert im Team kommunizieren

[19.10.2021 – 17:00-18:30]

3.2 Mein erster Arbeitsvertrag – Worauf muss ich achten?

[22.10.2021 – 16:30-18:00 und 05.11.2021 – 16:30-18:00]

3.3 Demotiviert und frustriert? Nicht mit mir! – Mit Stress, Veränderungen und Absagen richtig umgehen [27.10.2021 – 17:00-19:30]

3.4 Starke Argumente für eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung

[03.11.2021 – 17:30-19:00]

3.5 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden: Mit Konflikten richtig umgehen

[08.11.2021 – 17:00-20:00 und 10.11.2021 – 17:00-20:00]

3.6 Ziele setzen, Zeit optimieren, Zukunft planen [15.11.2021 – 17:30-19:00]

3.7 Diversity-Management im deutsch-arabischen Kontext [22.11.2021 – 17:30-19:00]

3.8 Arbeiten im interkulturellen Team – Strategien für eine erfolgreiche Zusammenarbeit

[24.11.2021 – 18:00-20:00]

3.9 Using Social Networks for Your Career - Social Media in Your Professional Life (in English)

[08.12.2021 – 17:00-18:30]

4. Teilnahme an Fachkursen der Hochschule Trier (mehr auf S. 16)

Überwiegend **in Präsenz vor Ort**, weitere Informationen (auch zur Anmeldung) ab Seite 16.

TIPP: Soziales Event – Interkulturelles Online-Kochen (mehr auf S. 17)

Online-Event zum informellen Austausch und Gespräch; weitere Informationen auf Seite 17.
Keine Anmeldung nötig.

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

1. Sprachkurse für Büro- und Fachkommunikation | Language courses

1.1 Deutsch für den Arbeitsalltag: Bürokommunikation und Fachsprache im Unternehmen

Wann	Wöchentlich, donnerstags, 18:00-19:30 (Kursstart: 23.09.2021)
Inhalt	<p>Themen des Kurses sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bürokommunikation: Telefonate, geschäftliche E-Mails, Geschäftsbriefe, Meetings im Team etc. ▪ Fachsprachliche Kommunikation: Die Dozentin integriert typische Themen und Inhalte aus Ihrem Fach, sodass Sie im Unternehmen kompetent und sicher mit den Kollegen diskutieren und die Kunden unterstützen können ▪ Praxisnahe und angewandte Projektarbeiten <p>Dieser Kurs ist für Personen mit Deutschkenntnissen auf Niveau B2 oder C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens geeignet.</p>
Sprache	Voraussetzung: Deutschkenntnisse mindestens auf B2-Niveau
Zertifikat	Teilnehmer können ohne Prüfung teilnehmen und erhalten ein Teilnahmezertifikat nach regelmäßiger Teilnahme; auf Wunsch kann nach erfolgreichem Bestehen der Prüfungsleistungen, die von der Dozentin zu Beginn bekannt gegeben werden, ein Zertifikat mit ECTS-Äquivalenz von 3 ECTS erlangt werden
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

1.2 English for Your Work Life: Office Communication and Technical Language at Work

Wann When	Wöchentlich, dienstags, 18:00-19:30 (Kursstart: 21.09.2021) Every week on Tuesdays, 18:00-19:30, start: 21 Sept. 2021
Inhalt Content	<p>Course content:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Office communication: telephone calls, business emails, business letters, team meetings, etc. ▪ Specialized communication: The instructor integrates typical topics and content from your field, so that you can discuss competently and confidently with colleagues and support customers ▪ Practical and applied project work <p>This course is suitable for levels B1 or B2 of the Common European Framework of Reference in English.</p>
Sprache	Voraussetzung: Englischkenntnisse mindestens auf B1-Niveau English knowledge at least at B1
Zertifikat	<p>Teilnehmer können ohne Prüfung teilnehmen und erhalten ein Teilnahmezertifikat nach regelmäßiger Teilnahme; auf Wunsch kann nach erfolgreichem Bestehen der Prüfungsleistungen, die von der Dozentin zu Beginn bekannt gegeben werden, ein Zertifikat mit ECTS-Äquivalenz von 3 ECTS erlangt werden.</p> <p>Participants can participate without taking an examination and will receive a certificate of participation if they participated regularly. If they wish to receive a certificate that outlines an equivalence of the course to 3 ECTS, they will need to pass all examinations.</p>
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail. Virtually – the link will be made available shortly before the first session.
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6) Via PROFI course registration [see pages 3-6]

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

2. Karriere, Bewerbung und Vernetzung

2.1 Dein Weg zum Traumjob! – Schritt für Schritt gemeinsam zum Ziel

Komplettpaket von der Karriereplanung, über die Jobsuche bis zur fertigen Bewerbung und einem Plan zur Weiterentwicklung (alle Workshops unter 2.1 → 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5)

ODER Einzelbuchungen (nur einzelne Workshops)

2.1.1 Dein Weg zum Traumjob! – Deine Stärken für die Karriereplanung nutzen

Wann	17.09.2021 – 14:00-18:00 18.09.2021 – 14:00-18:00 16.10.2021 – 14:00-18:00 <i>Achtung:</i> Der Kurs wird nach Bedarf jeweils etwas länger dauern und der Coach wird im Anschluss an den Kurs noch für Ihre individuellen Fragen und Anliegen zur Verfügung stehen. Bitte machen Sie daher weitere Pläne an den drei Terminen erst nach 19:00 Uhr.
Inhalt	Ihre individuellen Anliegen und Herausforderungen im Rahmen Ihrer persönlichen beruflichen Situation werden besprochen. Sie nehmen an einem professionellen Karrierecoaching teil und können ihre Stärken, mögliche Berufsfelder und Karrierewege in Deutschland individuell mit dem Coach besprechen. Außerdem bekommen Sie Inspiration durch eine Talkshow mit internationalen Vorbildern und verschiedenen Karrierewegen. Abschließend überlegen Sie beim letzten Termin gemeinsam mit dem Coach, was Sie noch für Ihren Traumjob brauchen und wo Sie sich weiterentwickeln können. Dies alles wird durch spannende und interaktive Diskussionen, Übungen und Trainings unterstützt.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

2.1.2 Jobsuche, aber richtig! – Passende Stellen finden

Wann	20.09.2021 – 18:00-20:00 22.09.2021 – 18:00-20:00
Inhalt	Haben Sie Schwierigkeiten, die passende Stelle zu finden? Nicht sicher, wo und wonach Sie suchen sollen? Dann kommen Sie zu diesem zweiteiligen Workshop und erfahren Sie die besten Möglichkeiten und Tipps für die Jobsuche. Unser Bewerbungsexperte zeigt Ihnen wo Sie suchen können und mit welchen Suchbegriffen Sie die besten Stellenangebote finden. Außerdem bekommen Sie Unterstützung bei der Auswahl – Sie besprechen, welche Stellen am besten passen und auf welche Stellen Sie sich mit Ihren Qualifikationen bewerben können. Es gibt außerdem die Möglichkeit, im Anschluss individuelle Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Jobs zu bekommen.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

2.1.3 Aussagekräftige Bewerbungen schreiben – Aber wie?

Wann	27.09.2021 – 18:00-20:00 01.10.2021 – 18:00-20:00
Inhalt	Ein praxisorientiertes Training mit Fokus auf dem Anschreiben und dem Lebenslauf. Gemeinsam schauen wir uns den allgemeinen Aufbau und die Struktur eines Anschreibens und eines Lebenslaufs an. Sie lernen wie Sie ihr eigenes Anschreiben und Ihren Lebenslauf mit Hilfe von Formulierungsmustern besser und leichter verfassen können und welche Fehler Sie in Zukunft vermeiden können. Im Nachgang haben Sie zudem die Möglichkeit sich individuelles Feedback für Ihr persönliches Anschreiben und Ihren Lebenslauf einzuholen.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

2.1.4 Angst vorm Vorstellungsgespräch? Keine Panik – Gute Vorbereitung ist alles!

Wann	04.10.2021 – 18:00-20:00 06.10.2021 – 18:00-20:00
Inhalt	In diesem Seminar erfahren Sie, wie typische Fragen im Vorstellungsgespräch lauten – und wie Sie diese erfolgreich beantworten können. Erhalten Sie zudem Tipps wie Sie grobe Fehler vermeiden und in jeder Phase des Vorstellungsgesprächs überzeugen können. Im zweiten Teil geht es dann konkret um den wohl wichtigsten Teil des Vorstellungsgesprächs: Die Selbstpräsentation. Stellen Sie sich folgende Situation vor: Der Personaler sagt plötzlich: „Erzählen Sie doch mal etwas über sich.“ Könnten Sie spontan und gezielt antworten und ihn im Handumdrehen davon überzeugen, dass Sie die/der Richtige für den Job sind? – Nein? Dann kommen Sie zum Seminar und ändern das! Zudem gibt es die Möglichkeit, direkt das Vorstellungsgespräch praktisch zu üben.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

2.1.5 Mein digitaler Auftritt: Xing und LinkedIn für Jobsuche und Vernetzung

Wann	15.10.2021 – 14:00-18:00 <i>Achtung:</i> Der Coach wird im Anschluss für Ihre individuellen Fragen zu den Plattformen und Ihrem Profil zur Verfügung stehen. Bitte machen Sie weitere Pläne erst nach 19:00 Uhr.
Inhalt	Nutzen Sie bereits digitale Netzwerke, um sich potentiellen Arbeitgebern von Ihrer besten Seite zu präsentieren? – Nein? – Dann ändern Sie das jetzt und lernen Sie, wie sie professionelle Plattformen wie Xing und LinkedIn für die Jobsuche und die Vernetzung mit Arbeitgebern nutzen können. Ein professionelles digitales Profil ist bereits ein erster Schritt zum Stellenangebot, da Arbeitgeber dort direkt nach passenden Profilen suchen und mögliche Mitarbeiter*innen aktiv anwerben. Erhalten Sie jetzt Unterstützung bei der Erstellung Ihres digitalen Auftritts und präsentieren Sie sich Ihrem zukünftigen Arbeitgeber von der besten Seite! Im Nachgang zum Workshop bieten wir weitere Unterstützung bei der Profil-Erstellung.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

2.2 Career Planning – Defining Goals and Making Plans For a Successful Career (in English)

Wann When	09 Nov 2021 – 16:00-17:30
Inhalt Content	When planning your career, success and personal satisfaction are often the top priorities. But what is important to achieve a positive and fulfilling career? Get an overview of your personal goals and needs and work out strategies that can lead to a successful and lasting career. This workshop will provide you with tips and tricks for your personal career planning and will present important aspects of a balanced career strategy. Topics at a glance: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Defining factors for a successful career ▪ Support in defining goals and needs ▪ Important channels for finding the right position ▪ Development of a personal career plan ▪ Tips for your job applications
Sprache Language	Englischkenntnisse mindestens auf Niveau B2 (B1+) English knowledge at least at B2 (B1+)
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – Sie erhalten nach der Anmeldung vom Career Service der Hochschule Trier einen Registrierungslink. Über diesen Link können Sie sich beim Anbieter kostenlos einschreiben und erhalten den Link zur Video-Konferenz. Virtually – You will receive a registration link via our Career Service. Via this link, you can register directly on the instructor's website to receive the link for the video-conference.
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

2.3 Souverän im Online-Einzelgespräch: Sich gekonnt selbst präsentieren (Vorbereitung für die Einzelgespräche der Career Tuesdays - Karrieretage)

Wann	26.10.2021 – 16:00-17:00
Inhalt	Bereiten Sie sich mit diesem Workshop optimal für Ihr Einzelgespräch mit Ihrem Wunschunternehmen vor!
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – Sie erhalten nach der Anmeldung vom Career Service der Hochschule Trier einen Registrierungslink. Über diesen Link können Sie sich beim Anbieter kostenlos einschreiben und erhalten den Link zur Video-Konferenz.
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

2.4 Career Tuesdays – Dienstag ist Karrieretag: Jetzt Unternehmen kennenlernen!

Wann When	Immer dienstags (ab 26. Oktober) Every Tuesday (starting on 26 October)
Inhalt Content	<p>Sie sind auf der Suche nach einem Praktikum oder einem Job, aber können einfach keine geeignete Stelle finden? – Machen Sie jetzt den nächsten Schritt in Ihre Jobzukunft! Jeden Dienstag im Wintersemester 21/22 ab dem 26. Oktober 2021 bieten wir die Möglichkeit, bei unseren Online-Meet-and-Greets Unternehmen kennenzulernen, die jetzt auf der Suche nach Ihnen sind. Informieren Sie sich über Einstiegsmöglichkeiten, den Bewerbungsprozess und lernen Sie Unternehmensvertreter*innen unkompliziert online und trotzdem persönlich kennen – ganz komfortabel von zu Hause aus. Zudem können Sie sich während des gesamten Semesters für Einzelgespräche mit Ihren Wunschunternehmen anmelden. Nähere Informationen finden Sie auf der Webseite des Career Service unter: https://www.hochschule-trier.de/career-service/career-day.</p> <p>Are you looking for an internship or a job, but cannot find a job that fits your profile? - Take the next step into your future job now! Every Tuesday from 26 October 2021, we offer you the opportunity to meet companies that are now looking for you! Get infos about entry-level opportunities, the application process and get in touch with company representatives online at our online meet-and-greets or book an individual interview with a representative of your dream company - all from the comfort of your own home.</p> <p>More information is available on the website of our Career Service: https://www.hochschule-trier.de/en/career-service/career-day.</p>
Sprache Language	Deutschkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht verpflichtend A certain knowledge of German is of advantage but not obligatory
Wo Where	Virtuell – Sie erhalten alle weiteren Informationen nach der Anmeldung vom Career Service Virtually – you will receive all further information after registration via the Career Service
ACHTUNG: Anmeldung ATTENTION: Registration	Die Karrieretage werden in Kooperation mit dem Career Service der Hochschule Trier organisiert. Bitte melden Sie sich für die Online-Meet-and-Greets und für die persönlichen Einzelgespräche über die Webseite des Career Service an: https://www.hochschule-trier.de/career-service/career-day. Career Tuesdays are offered in cooperation with the Career Service at Trier University of Applied Sciences. Please register for the online meet-and-greets as well as the individual interviews via the Career Service website: https://www.hochschule-trier.de/en/career-service/career-day.

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

3. Fit für den Berufsalltag

3. Zertifikat "Fit für den Berufsalltag"

Inhalt	Dieses Zertifikat im Umfang von 1 ECTS-Äquivalenz erhalten Sie nach erfolgreicher Teilnahme an allen Veranstaltungen unter 3. Fit für den Berufsalltag (das heißt 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9). Falls Sie ähnliche Kurse bereits im Rahmen unserer PROFI-Veranstaltungen in 2020/2021 erfolgreich absolviert haben, können diese für das Zertifikat anerkannt werden.
Wann	Für die genauen Zeiten und Inhalte, siehe Beschreibungen oben
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Zertifikat mit ECTS-Äquivalenz von 1 ECTS
Wo	Virtuell – die Links gibt es kurz vor jeder Teilveranstaltung via E-Mail
Anmeldung	PROFI-Kursanmeldung für "3. Zertifikat "Fit für den Berufsalltag" (S. 3-6).

3.1 Meetings effizient gestalten – Zielorientiert im Team kommunizieren

Wann	19.10.2021 – 17:00-18:30
Inhalt	<p>Wie lassen sich Besprechungen effizienter gestalten und welche Maßnahmen helfen wirklich, um die Ergebnisse nachhaltig zu verbessern? In diesem Workshop lernen Sie, wie eine positive Gestaltung von Meetings gelingt und welche typischen Fehler Sie vermeiden sollten.</p> <p>Themen im Überblick:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorbereitung und Durchführung von Teambesprechungen ▪ Vorstellung von Moderations- und Argumentationstechniken ▪ Tipps zur Interaktion und Zusammenarbeit mit den Teilnehmern (Zeitmanagement, Gruppendynamik, Verhalten bei Einwänden) ▪ Meetings lebendig gestalten ▪ Professionelles Auftreten
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – Sie erhalten nach der Anmeldung vom Career Service der Hochschule Trier einen Registrierungslink. Über diesen Link können Sie sich beim Anbieter kostenlos einschreiben und erhalten den Link zur Video-Konferenz.
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

3.2 Mein erster Arbeitsvertrag – Worauf muss ich achten?

Wann	22.10.2021 – 16:30-18:00 05.11.2021 – 16:30-18:00
Inhalt	Mein erster Arbeitsvertrag – Was muss ich tun? Probleme mit dem Arbeitgeber – und nun? Hilfe, Kündigung – darf der das? Das ist doch Diskriminierung – oder doch nicht? Dieser zweiteilige Workshop informiert Sie kurz und knapp über die wichtigsten Fakten zum Arbeitsvertrag, den Rechten und Pflichten am Arbeitsplatz und hilft Ihnen, Probleme zu vermeiden.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung [S. 3-6]

3.3 Demotiviert und frustriert? Nicht mit mir! – Mit Stress, Veränderungen und Absagen richtig umgehen

Wann	27.10.2021 – 17:00-19:30
Inhalt	Sie sind gestresst? Zu viel auf einmal? Wieder eine Absage? Neuer Job, neue Karrierewege? Dieser praxisorientierte Workshop zeigt Ihnen praktische Methoden und Strategien zur Stressbewältigung und zum Umgang mit zusätzlichen Belastungen. Mit konkreten Übungen und Beispielen vermittelt unsere Expertin einen gesunden Umgang mit Stress, Veränderungen und Enttäuschungen und gibt praktische Tipps, um sich selbst zu motivieren und eine positive Einstellung zu bewahren.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung [S. 3-6]

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

3.4 Starke Argumente für eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung

Wann	03.11.2021 – 17:30-19:00
Inhalt	Gerade zu Beginn der Karriere fällt es oft schwer, den eigenen Wert realistisch einzuschätzen und sich bei der Gehaltsverhandlung souverän durchzusetzen. Um ein Gehaltsgespräch positiv zu gestalten, sollten Sie sich intensiv vorbereiten und sich mit Ihren Zielen, Ihrer Verhandlungsführung und Ihrer Argumentationsweise auseinandersetzen. Themen im Überblick: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Den eigenen Marktwert ermitteln ▪ Vorbereitung sinnvoller Fragen ▪ Methoden der Verhandlungsführung ▪ Erfolgreicher Umgang mit Einwänden
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – Sie erhalten nach der Anmeldung vom Career Service der Hochschule Trier einen Registrierungslink. Über diesen Link können Sie sich beim Anbieter kostenlos einschreiben und erhalten den Link zur Video-Konferenz.
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung [S. 3-6]

3.5 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden: Mit Konflikten richtig umgehen

Wann	08.11.2021 – 17:00-20:00 10.11.2021 – 17:00-20:00
Inhalt	In diesem kurzen, zweiteiligen Workshop lernen Sie, wie Sie Konflikte im Arbeitsalltag schnell erkennen, lösen und vermeiden können – für eine gute und reibungslose Zusammenarbeit mit Chef und Kollegen.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung [S. 3-6]

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

3.6 Ziele setzen, Zeit optimieren, Zukunft planen

Wann	15.11.2021 – 17:30-19:00
Inhalt	In diesem kurzen Workshop bekommen Sie Tipps und Tricks für eine gute Zeitplanung, damit Sie Ihre Ziele erreichen und Ihre Pläne für die Zukunft umsetzen können – gut organisiert und ohne Stress.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

3.7 Diversity-Management im deutsch-arabischen Kontext

Wann	22.11.2021 – 17:30-19:00
Inhalt	In diesem kurzen Workshop erfahren Sie, wie ein internationaler Hintergrund auf der Arbeit von Vorteil sein kann und welche Stärken ganz besonders im deutsch-arabischen Kontext ein Plus bei der Bewerbung sein können.
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

3.8 Arbeiten im interkulturellen Team – Strategien für eine erfolgreiche Zusammenarbeit

Wann	24.11.2021 – 18:00-20:00
Inhalt	Diese Veranstaltung richtet sich an alle, die ihre interkulturellen Kompetenzen für den Beruf stärken wollen. Interkulturelle Kommunikation bedeutet, Verständnis für kulturelle Unterschiede zu entwickeln und die Wahrnehmung zu schärfen. Zuhören und Fragen stellen ist dafür essentiell. Anhand von Praxisbeispielen aus der Arbeit in internationalen Organisationen im In- und Ausland erläutert Mona Hafez die Herausforderungen und berichtet über ihre Erfahrungen. Ergänzt wird die Veranstaltung durch einen interaktiven Praxisteil. Dabei werden folgende Fragen vertieft diskutiert: Welche Herausforderungen gibt es bei der Zusammenarbeit in einem diversen Team? Was bedeutet interkulturelle Kommunikation für mich als Arbeitnehmer? Wie agiere ich in einem interkulturellen Umfeld sicher und souverän?
Sprache	Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 sind Voraussetzung
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	Virtuell – den Link gibt es kurz vor der Veranstaltung via E-Mail
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

Ausführliches Programm: Kursbeschreibungen

Detailed Program: Course Descriptions

3.9 Using Social Networks for Your Career – Social Media in Your Professional Life (in English)

Wann When	08.Dec.2021 – 17:00-18:30
Inhalt Content	<p>Social networks are a part of everyday professional life. Many human resources professionals are increasingly using them as a recruitment tool, addressing applicants directly through XING, LinkedIn, and other social media. This workshop will show you how to use social media for networking and your professional communication. We will also point out typical criteria that HR professionals might find relevant should you be using social media for career opportunities.</p> <p>Topics at a glance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategies for the use of social media for professional purposes ▪ Tips for active networking and self-marketing ▪ Tips for generating positive attention ▪ Developing your personal profile: Professional use of XING and LinkedIn ▪ Opportunities and risks of digital self-marketing
Sprache Language	<p>Englischkenntnisse mindestens auf Niveau B2 (B1+)</p> <p>English knowledge at least at B2 (B1+)</p>
Zertifikat	Teilnahmezertifikat
Wo	<p>Virtuell – Sie erhalten nach der Anmeldung vom Career Service der Hochschule Trier einen Registrierungslink. Über diesen Link können Sie sich beim Anbieter kostenlos einschreiben und erhalten den Link zur Video-Konferenz.</p> <p>Virtually – You will receive a registration link via our Career Service. Via this link, you can register directly on the instructor's website to receive the link for the video-conference.</p>
Anmeldung	Via PROFI-Kursanmeldung (S. 3-6)

4. Teilnahme an Fachkursen der Hochschule Trier (überwiegend vor Ort in Präsenz in Birkenfeld)

- Es gibt die Möglichkeit, dass geflüchtete Akademiker*innen als Gasthörer*innen an ausgewählten Fachkursen am Umwelt-Campus Birkenfeld teilnehmen.
- Eine Anmeldung hierzu muss jeweils unbedingt frühzeitig vor Semesterstart erfolgen. Die Anmeldung erfolgt nach individueller Absprache und muss unbedingt über die PROFI-Projektmanagerin koordiniert werden. Anfragen können Sie gerne an profi@umwelt-campus.de richten.
- Achtung: Eine Teilnahme an der gewünschten Veranstaltung kann nicht garantiert werden. Eine Zulassung hängt von verschiedenen Faktoren ab, z.B. Zulassungsvoraussetzungen, verfügbare Kapazitäten, Zustimmung der jeweiligen Dozenten, etc.
- Voraussetzung für eine Teilnahme an deutschsprachigen Veranstaltungen sind Sprachkenntnisse auf Niveau C1; für englischsprachige Veranstaltungen Sprachkenntnisse auf Niveau B2.
- Programm: Unser **Studienangebot** kann Ihnen helfen, sich einen Überblick über mögliche Kurse zu verschaffen. Sprechen Sie Ihre Auswahl dann aber unbedingt im Detail mit dem PROFI-Team ab.
- Kosten: Eine Teilnahme an Fachkursen im Rahmen des Gasthörerprogramms der Hochschule Trier ist für geflüchtete Personen kostenlos.

Interkulturelles Online-Kochen

mit den Projekten für Geflüchtete der Hochschule Trier

**Wir kochen gemeinsam drei einfache Gerichte aus drei Nationen:
Mexiko, Syrien und den USA. Seid dabei und kocht mit!**

Mittwoch, 29.09.2021, ab 19 Uhr

Keine Anmeldung nötig!

Virtuell via Zoom

<https://us06web.zoom.us/j/82780289503?pwd=Ykg1dDJMMkhBMTdLQWFZbzUc3BaUT09>

[Meeting ID: 827 8028 9503, Passcode: 161189]

Nähere Informationen zur Nutzung von Zoom finden Sie auf Seite 23.

Wie funktioniert's?

Einfach Zutaten einkaufen, Computer oder Handy in die Küche stellen und von zu Hause aus mitmachen!
Danach gemeinsam genießen.



Was wird gebraucht?

Geräte:

Ofen, kleines ofenfestes Gefäß, Schüsseln, scharfes Messer, Schneidebrett, Waage, Gabel

Zutaten:

1. Gericht: Mexikanische Guacamole

1 reife Avocado, 1 Tomate, Salz, Pfeffer, Zitronensaft, Tortilla Chips **oder** Toast

2. Gericht: Syrischer Fattoush-Salat

1 Salatgurke, 1 Paprika, ein Viertel Brokkoli, 1 große Tomate, 1 Granatapfel, Olivenöl, Zitronensaft, Salz, Petersilie, Minze, Knoblauch, arabisches Brot **oder** Toast

3. Gericht: Amerikanischer Crumble

Obst nach Geschmack (z.B. 2 Äpfel **oder** 3 Pfirsiche **oder** 2 Birnen), 150g Mehl, 100g Zucker, 80g weiche Butter, Zimt, Salz

Bildquelle: <https://pixabay.com/photos/cook-coffee-characters-fun-947776/>

Kursüberblick - Kalender

Course overview - Calendar

2021 September						
SONNTAG	SAMSTAG	FREITAG	DONNERSTAG	MITTWOCH	DIENSTAG	MONTAG
05	04	03	02	01	31	30
						06
		10	09	08	07	13
	11	17	16	15	14	20
	18	14:00-18:00 Dein Weg zum Traumjob: Karriereplanung (II)	23	22	21	27
	14:00-18:00 Dein Weg zum Traumjob: Karriereplanung (II)	14:00-18:00 Dein Weg zum Traumjob: Karriereplanung (I)	18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag	18:00-20:00 Jobsuche (II)	18:00-19:30 English for Your Work Life	18:00-20:00 Jobsuche (I)
	25	24	30	29	28	26
	02	01	18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag	Ab 19:00 Uhr Interkulturelles Online-Kochen	18:00-19:30 English for Your Work Life	18:00-20:00 Bewerbung schreiben (I) - Lebenslauf
	03	18:00-20:00 Bewerbung schreiben (II) - Anschreiben				

Kursüberblick - Kalender

Course overview - Calendar

2021		Oktober				
MONTAG	DIENTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
27	28	29	30	01	02	03
				18:00-20:00 Bewerbung schreiben (II) - Anschreiben		Feiertag; Tag der Deutschen Einheit
04	05	06	07	08	09	10
18:00-20:00 Vorstellungs- gespräch (I)	18:00-19:30 English for Your Work Life	18:00-20:00 Vorstellungs- gespräch (II)	18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag			
11	12	13	14	15	16	17
	18:00-19:30 English for Your Work Life		18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag	14:00-18:00 Mein digitaler Auftritt: Xing und LinkedIn	14:00-18:00 Dein Weg zum Traumjob: Karriere- planung (III)	
18	19	20	21	22	23	24
	17:00-18:30 Meetings effizient gestalten					
	18:00-19:30 English for Your Work Life		18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag			
25	26	27	28	29	30	31
	Career Tuesday: Unternehmen kennenlernen			16:30-18:00 Mein erster Arbeitsvertrag (I)		
	16:00-17:00 Vorbereitung zum Career Tuesday: Souverän im Online- Einzelgespräch	17:00-19:30 Mit Stress, Veränderungen und Absagen richtig umgehen				
	18:00-19:30 English for Your Work Life		18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag			

Kursüberblick - Kalender

Course overview - Calendar

2021		November					
MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG	
01 Feiertag: Allerheiligen	02 Career Tuesday: Unternehmen kennenlernen 18:00-19:30 English for Your Work Life	03	04	05	06	07	
08	09 Career Tuesday: Unternehmen kennenlernen 16:00-17:30 Career Planning - Defining Goals and Making Plans for a Successful Career 18:00-19:30 English for Your Work Life	10 17:30-19:00 Starke Argumente für eine erfolgreiche Gehalts- verhandlung	11 18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag	12 16:30-18:00 Mein erster Arbeitsvertrag (I)	13	14	
15 17:00-20:00 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden (I)	16 Career Tuesday: Unternehmen kennenlernen 18:00-19:30 English for Your Work Life	17 17:00-20:00 Konflikte erkennen, lösen, vermeiden (II)	18 18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag	19	20	21	
22 17:30-19:00 Ziele setzen, Zeit optimieren, Zeit Zukunft planen	23 Career Tuesday: Unternehmen kennenlernen 18:00-19:30 English for Your Work Life	24	25 18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag	26	27	28	
29 17:00-18:30 Diversity- Management im deutsch- arabischen Kontext	30 Career Tuesday: Unternehmen kennenlernen 18:00-19:30 English for Your Work Life	01 18:00-20:00 Arbeiten im inter- kulturellen Team - Strategien für eine erfolgreiche Zusammenarbeit	02 18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag	03	04	05	

Kursüberblick - Kalender

Course overview - Calendar

2021		Dezember					
MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG	
29	30	01	02	03	04	05	
			18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag				
06	07	08	09	10	11	12	
	Career Tuesday: Unternehmen kennenlernen						
	18:00-19:30 English for Your Work Life	17:00-18:30 Using Social Networks for Your Career – Social Media in Your Professional Life	18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag				
13	14	15	16	17	18	19	
	Career Tuesday: Unternehmen kennenlernen				Ende der Vorlesungszeit vor Weihnachten		
	18:00-19:30 English for Your Work Life		18:00-19:30 Deutsch für den Arbeitsalltag				
20	21	22	23	24	25	26	
Weihnachtspause					1. Weihnachts- feiertag	2. Weihnachts- feiertag	
27	28	29	30	31	01	02	
Weihnachtspause							

Virtuelle Teilnahme | Virtual participation

Virtuelle Teilnahme via Zoom

Wir nutzen Zoom für die meisten unserer virtuellen Veranstaltungen. Dies ist für Sie kostenlos.

Am Computer

- Der **Google Chrome-Browser** funktioniert am besten für Zoom
- Sie können problemlos über Ihren Browser am Meeting teilnehmen, ohne den Zoom-Client herunterzuladen. Klicken Sie einfach auf die kleine Option: „Haben Sie Probleme mit dem Zoom Client? > **Mit Ihrem Browser anmelden**“
- Alternativ können Sie auch über den **Zoom-Client** teilnehmen; er bietet mehr Funktionalitäten und komfortable Nutzung. Sollten Sie sich zu dieser Option entscheiden, ist dies problemlos möglich. Beim ersten Teilnehmen klicken Sie auf den Meeting-Link. Dann sehen Sie folgende Frage: „Haben Sie Zoom-Client installiert? > Jetzt herunterladen“; wenn Sie auf "Jetzt herunterladen" klicken, wird der Client automatisch heruntergeladen und Sie müssen ihn nur noch anklicken, um ihn zu starten. Bei allen weiteren Treffen über Zoom können Sie dann einfach auf den jeweiligen Zoom-Link klicken und "**Zoom Meetings öffnen**" auswählen.
- Wählen Sie sich per **Computer-Audio** ein.

Am Handy

- Wenn Sie ein Mobiltelefon verwenden, um am Meeting teilzunehmen, müssen Sie die kostenlose **Zoom-App** für Ihr Mobiltelefon herunterladen, bevor Sie beginnen. Dann können Sie ebenfalls über den Link starten; alternativ können Sie die Meeting ID und das Kennwort eingeben.
- "**An Audio teilnehmen**" und "**Anruf über Internet**" auswählen.

Virtual participation via Zoom

We use Zoom for most of our virtual events. This is free of charge for you.

On your computer

- The Google Chrome browser works best for Zoom.
- You can easily join the meeting via your browser without downloading the Zoom client. Just click on the small option, "Having trouble with the Zoom client? > Log in with your browser" (Haben Sie Probleme mit dem Zoom Client? > **Mit Ihrem Browser anmelden**)
- Alternatively, you can also participate via the **Zoom client**; it offers more functionalities and convenient usage. If you decide to use this option, you can do so without any problems. The first time you join, click on the meeting link. Then you will see the following question: "Is Zoom client installed on your computer? > Download now" (Haben Sie Zoom-Client installiert? > Jetzt herunterladen); if you click on "Download now", the client will be downloaded automatically and you only have to click on it to start it. For all subsequent meetings via Zoom, you can then simply click on the relevant Zoom link and select "Open Zoom Meetings".
- Dial in via computer audio.

On a cell phone

- If you are using a cell phone to join the meeting, you will need to download the free **Zoom app** for your cell phone before you begin. Then you can also start via the link; alternatively, you can enter the meeting ID and password.
- Then click "Join Audio" (An Audio teilnehmen) and select "Call via Internet" (Anruf über Internet).

PROFI Team

Kontakt und Fragen | Contact and Questions

Projektkoordination



Marie-Louise Brunner

Projektmanagerin | Project manager

profi@umwelt-campus.de

Unser Team von Tutor*innen hilft gerne! | Our team of tutors is glad to help!

Organisatorisches, Registrierung und Zertifikate | Organisational issues, registration, certificates

- Yasmin Younis profi@umwelt-campus.de

Hilfe und Fragen rund um die Kurse | Help with and questions about the courses

- Diana Abou Ismail
- Hussein Aljaddouh

Unterstützung bei der Jobsuche | Support with your job search

- Vera Schuhmacher

Bei Fragen stehen wir auch gerne telefonisch oder via Videochat zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen Termin für ein persönliches Gespräch per E-Mail.

We will also be glad to answer your questions via phone or video chat. Please make an appointment for a personal chat via email.