Studienservice





Der Studienservice am Umwelt-Campus Birkenfeld:

Studienservice
 Gebäude 24, EG, Flur Süd

Infopoint: Raum 035
Durchwahl 17-1826

studienservice@umwelt-campus.de



Erreichbarkeit des Studienservice

Per E-Mail: studienservice@umwelt-campus.de

Persönlich: Info-Point: Geb. 9924/Raum 035
nur während der Öffnungszeiten!
Freitags ist der Studienservice geschlossen!
Terminvereinbarungen außerhalb der
Öffnungszeiten sind möglich.

Telefonisch: 06782 / 17-1826

Aktuelle Öffnungszeiten und Telefonzeiten finden Sie auf unserer Homepage:

https://umwelt-campus.de/studienservice





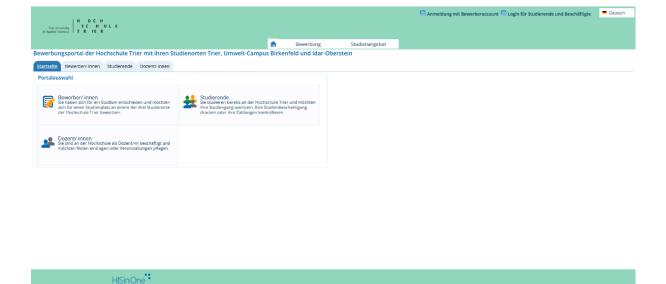
Aufgaben des Studienservice

- Bewerbungsverfahren mit Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen
- Einschreibung bzw. Ablehnung
- Erhebung Studierendenbeitrag
- Ausgabe der Chipkarten (Erst- und Ersatzausstellung bei Verlust)
- Adress- und Stammdatenänderungen
- Rückmeldung zum folgenden Semester
- Beurlaubungen
- Exmatrikulation



Bewerbungs- und Studierendenportal StudIS

- StudIS-Portal mit Selbstbedingungsfunktionen: https://www.studis.hochschule-trier.de
 - Bewerbung zum Studium
 - Beantragung Studiengangwechsel
 (= Änderung der Einschreibung)
 - Ausdruck von Studienbescheinigung,
 Zahlungsnachweis, Studienverlaufs Bescheinigung, BAföG-Bescheinigung)



Gebühren und Beiträge einsehen (Zahlungen, Saldo…)



Chipkarte

 Studierenden- und Bibliotheksausweis und Bahnticket

- Muss zu Beginn jedes Semesters nach erfolgter Rückmeldung am Automat im Gebäude 24 neu validiert werden. Die Validierung ist nur für ein Semester gültig.
- Pfleglich behandeln!!! (Hülle, keine Hitze, wegen Thermostreifen)





Chipkarte und Nutzerkennung

Ausgabe der Chipkarte:

im Raum 24/035 (Infopoint) – bitte Personalausweis mitbringen!

Nutzerkennung:

Muss online aktiviert werden, Infos dazu wurden Ihnen mit der Chipkarte ausgegeben

Aktivierung der Nutzerkennung



Adressänderung

- Online selbstständige Änderung durch Studierende über StudIS-Portal
- Zwingend nötig für Versand offizieller Post
- Verantwortung liegt bei Studierenden

Sonstige Stammdatenänderungen nur per

Antrag auf Stammdatenänderung



Rückmeldung

- Zu jedem Semester erforderlich innerhalb der Rückmeldefristen!
- selbstständig durch Studierende durch Zahlung des Semesterbeitrages
- Bitte im StudIS unter dem Reiter Zahlungen nach dem genauen Betrag schauen!
- <u>Fristen und Information</u> über Internetseiten
 Erinnerungs-E-Mail vom Studienservice
- Wenn versäumt: Nachfrist und Zahlung 25 Euro Säumnisgebühr, sonst Exmatrikulation



Beurlaubung

- Antrag innerhalb der Rückmeldefrist
- Gründe: Schwangerschaft, Erziehung eines Kindes, länger andauernde Erkrankung, Finanzierung des Studiums u.a.
- Antrag an Studienservice mit Nachweisen (z. B. ärztliches Attest, Geburtsurkunde Kind, Arbeitsvertrag)
- Während eines Urlaubssemesters:
 Besuch Lehrveranstaltungen = Ja
 Ableistung Prüfungen = Nein
- Weitere Informationen unter: https://www.umwelt-campus.de/studium/informationen-service/studienservice und in der Einschreibeordnung der HS Trier



Studiengangwechsel

- Online über StudIS-Portal https://www.studis.hochschule-trier.de
- Anleitung siehe Internetseite Studienservice <u>https://www.umwelt-campus.de/studium/informationen-service/studienservice</u>
- Schritte nach Anleitung bitte bis zum Ende durchführen, Antrag drucken und an Studienservice senden.
- Wichtig: Erst im Prüfungsamt beraten lassen!!!

Weitergehende Informationen finden Sie auf unserer Homepage

https://www.umwelt-campus.de/studienservice



