



Umwelt-Campus  
Birkenfeld

H O C H  
S C H U L E  
T R I E R

# Anleitung Antrag auf Exmatrikulation

1. Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Studierendenportal „studis.hochschule-trier.de“ an und wählen „Mein Studium“ und anschließend „Studienservice“.

The screenshot shows a web interface for the studis.hochschule-trier.de portal. At the top, there is a navigation bar with tabs for "Startseite", "Mein Studium" (which is highlighted with a red oval), "Studienangebot", and "Service". Below the navigation bar, the breadcrumb navigation shows "Sie sind hier: Startseite > Mein Studium". The main content area is titled "Mein Studium". It contains three main sections: "Modulplan" (with a sub-note "Betrachten und planen von Modulen"), "Studienservice" (with a sub-note "Erstellen Sie hier Ihre Studienbescheinigungen, informieren sich über Ihren Rückmeldestatus, fällige Semesterbeiträge oder Ihre Zahlungen, nehmen Sie Änderungen an Ihren Kontaktdaten vor und vieles mehr."), and "Dokumente zur Immatrikulation einreichen" (with a sub-note "Sie können hier Ihre Dokumente zur Immatrikulation hochladen und einreichen"). A red vertical line is drawn on the right side of the page.

## 2. Den Menüpunkt Exmatrikulation aufrufen.

Startseite      Mein Studium      Studienangebot      Service

DataDictionary bearbeiten  Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

**Studienservice**

Rückgemeldet für Wintersemester 2025/26

Personendaten: David Merckel >

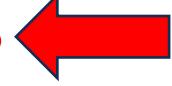
Meine Studiengänge    Kontaktdaten    Zahlungen    Bescheide / Bescheinigungen

Studiengänge      Hilfe

Master of Science - Konsekutiver Master (BachAbschl.als einz.Abschl.)

Fach	Fachsemester	Fachkennzeichen	Prüfungsordnungsversion
Business Administration and Engineering	7	Hauptfach	Version 2021

→ Beurlaubung | → Exmatrikulation



### 3. Antrag auf Exmatrikulation zur Übermittlung an die Hochschule erfassen. Bitte beachten Sie die u. a. Informationen.

Startseite Mein Studium Studienangebot Service

DataDictionary bearbeiten  Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

**Studienservice Exmatrikulation**

Zurück

**Informationen**

Um sich auf eigenen Wunsch zu exmatrikulieren, nutzen Sie bitte den Antrag auf Exmatrikulation. Die Exmatrikulation kann zum Tagesdatum oder zum Ende des laufenden Semesters beantragt werden, nicht aber rückwirkend.

Der Antrag auf Exmatrikulation wirkt erst zum Folgetag nach Antragseingang.  
Bitte beachten Sie: Das Exmatrikulationsdatum ist der letzte Tag der Einschreibung.  
Beispiel: Wenn Sie sich zum 31.08. exmatrikulieren, sind Sie ab dem 01.09. nicht mehr an der Hochschule eingeschrieben.

Nach Prüfung und Genehmigung Ihres Antrags wird die Exmatrikulation durchgeführt und ist dann wirksam. Anschließend erhalten Sie Ihre Exmatrikulationsbescheinigung.

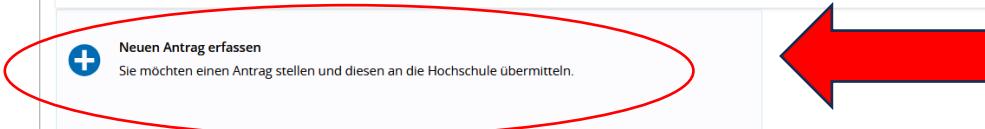
Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Exmatrikulation dies Auswirkungen auf die Verwendung des Deutschlandsemestertickets haben kann.

**Anträge**

Es wurden noch keine Anträge erfasst.

**+ Neuen Antrag erfassen**

Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an die Hochschule übermitteln.



## 4. Exmatrikulationsgrund auswählen.

Screenshot of a web application interface for selecting an exmatriculation reason. A red arrow points from the bottom left towards the dropdown menu.

The interface includes the following elements:

- Header: Startseite, Mein Studium (selected), Studienangebot, Service
- Buttons: DataDictionary bearbeiten, Erweiterte Informationen anzeigen
- Breadcrumbs: Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice
- Title: Studienservice Exmatrikulation
- Back button: Zurück
- Section: Antrag erfassen und bearbeiten
- Help button: Hilfe
- Text: Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.
- Section: Grund auswählen
- Field: \* Grund (dropdown menu)
- Options in dropdown menu:
  - Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung
  - Unterbrechung des Studiums
  - Hochschulwechsel
  - Endgültiger Abbruch des Studiums
  - Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung
- Red arrow pointing to the dropdown menu.

5. Bitte tragen Sie das Exmatrikulationsdatum ein. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich. Überprüfen Sie anschließend, ob die eingegebenen Angaben korrekt sind und geben Ihren Antrag ab.

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

**Studienservice Exmatrikulation**

Zurück

Antrag erfassen und bearbeiten

Hinweise  
Hiermit beantragen Sie die Exmatrikulation mit folgendem Grund: Beendigung des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung.  
Der Antrag auf Exmatrikulation kann jederzeit gestellt werden. Er wirkt zum Ende des Exmatrikulationssemesters, wenn kein anderer Zeitpunkt beantragt wird. Eine rückwirkende Aufhebung der Einschreibung auf Antrag ist unzulässig. Der Antrag auf Exmatrikulation zum Datum der Antragstellung wirkt ab dem Folgetag des Antragsbeginns an der Hochschule Trier.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

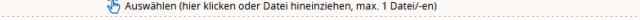
Grund  
Grund: Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung

Daten eingeben  
Bitte geben Sie an, zu welchem Semester und zu welchem Datum die Exmatrikulation wirksam werden soll.

\* Exmatrikulation zum Wintersemester 2025/26

\* Exmatrikulationsdatum  

Nachweis hinzufügen  
Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

Formular Auslandsaufenthalte  
Information für Absolventinnen und Absolventen: Bitte laden Sie hier den ausgefüllten „Erhebungsbogen zu Auslandsaufenthalten während des Studiums an der Hochschule Trier“ hoch. Das Dokument finden Sie unter diesem Link.  


Kommentar zur Antragstellung  
Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

Kommentar

Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!  
Ich versichere an Eides statt, dass sich keine Unterlagen, Bücher bzw. Gegenstände der Hochschule Trier in meinem Besitz befinden.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

 Zurück

Antrag zwischenspeichern  Antrag abgeben 

Ihr Antrag auf Exmatrikulation ist im Studienservice eingegangen und wird so schnell wie möglich bearbeitet. Bitte beachten Sie, dass die Exmatrikulationsbescheinigung nicht versendet wird. Die Bescheinigung steht 200 Tage nach der Exmatrikulation im Studierendenportal zum Download bereit.

The screenshot shows a web interface for managing study leave applications. At the top, there's a navigation bar with links for 'Startseite', 'Mein Studium' (highlighted in blue), 'Studienangebot', and 'Service'. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Startseite > Mein Studium > Studienservice'. The main content area is titled 'Studienservice Exmatrikulation'. It contains two main sections: 'Informationen' and 'Anträge'.

**Informationen:** This section provides general information about the exmatrikulation process. It states that the application can be submitted until the end of the current semester but is not retroactive. It also specifies that the application becomes effective on the day after submission and that the exmatrikulation document will be issued 200 days later. A note cautions users about the implications for Germany-wide student tickets if they plan to study abroad.

**Anträge:** This section shows the user's current application status. It lists an application for 'Exmatrikulation Beendig.Stud.nach Prüfung' for the 'Wintersemester 2025/26' starting on '19.11.2025'. A blue button labeled 'Antrag online gestellt' with the text 'Informationen anzeigen' is visible, indicating the application has been submitted.