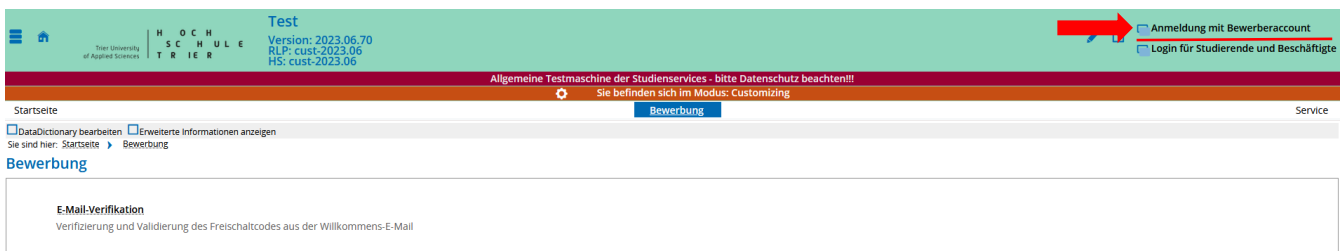


Kurzanleitung

Bewerbung für zulassungsbeschränkte Bachelor Studiengänge

Bewerbung

Schritt 1: Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an



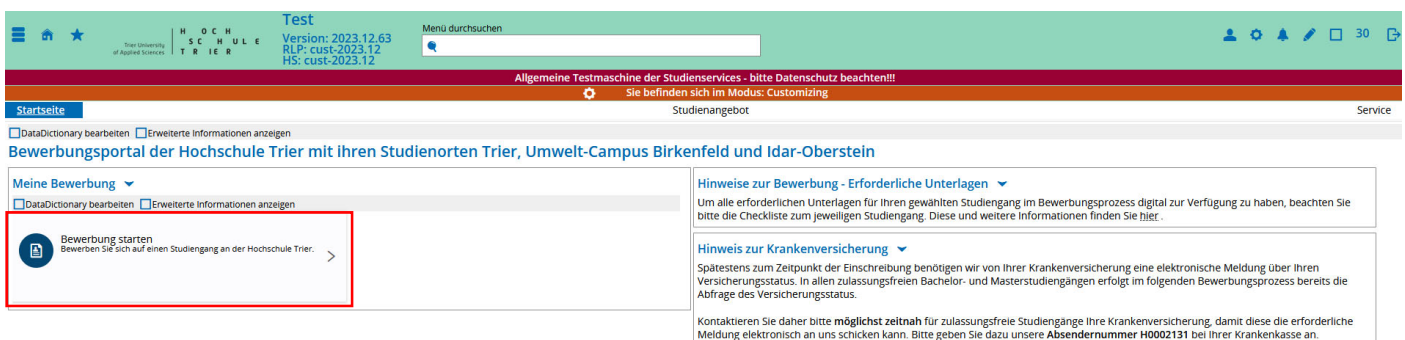
Startseite DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Bewerbung

Bewerbung

E-Mail-Verifikation
Verifizierung und Validierung des Freischaltcodes aus der Willkommens-E-Mail

Schritt 2: Starten Sie Ihre Bewerbung



Startseite DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Bewerbung

Bewerbungsportal der Hochschule Trier mit Ihren Studienorten Trier, Umwelt-Campus Birkenfeld und Idar-Oberstein

Meine Bewerbung DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Bewerbung starten
Bewerben Sie sich auf einen Studiengang an der Hochschule Trier.

Hinweise zur Bewerbung - Erforderliche Unterlagen
Um alle erforderlichen Unterlagen für Ihren gewählten Studiengang im Bewerbungsprozess digital zur Verfügung zu haben, beachten Sie bitte die Checkliste zum jeweiligen Studiengang. Diese und weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Hinweis zur Krankenversicherung
Spätestens zum Zeitpunkt der Einschreibung benötigen wir von Ihrer Krankenversicherung eine elektronische Meldung über Ihren Versicherungsstatus. In allen zulassungsfreien Bachelor- und Masterstudiengängen erfolgt im folgenden Bewerbungsprozess bereits die Abfrage des Versicherungsstatus.
Kontaktieren Sie daher bitte **möglichst zeitnah** für zulassungsfreie Studiengänge Ihre Krankenversicherung, damit diese die erforderliche Meldung elektronisch an uns schicken kann. Bitte geben Sie dazu unsere **Absendernummer H0002131** bei Ihrer Krankenkasse an.

Schritt 3: Einwilligungen erteilen

Das Bewerbungsportal verschickt E-Mails, wenn sich der Status Ihrer Bewerbung verändert, ein Zulassungsbescheid im Postfach zu finden ist, etc. Wenn Sie diese Mitteilungen erhalten möchte, empfehlen wir Ihnen hier eine Zustimmung zu erteilen.

Das Gleiche gilt für die Benachrichtigungen, die der Fachbereich verschickt. Um hier keine Informationen wie Angebote zu Vorkursen, Beratungen, allgemeine Informationen etc. zu verpassen, empfehlen wir auch hier eine Zustimmung zu erteilen.

Die Zustimmungen können jederzeit widerrufen werden bzw. wieder erteilt werden.

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen
 Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung : E-Mail-Benachrichtigungen und Einwilligungen

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Bei manchen Eingabefeldern befindet sich hinter dem Feld ein Informations-Schalter, mit dem zusätzliche Hinweise eingeblendet werden können.

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Hier können Sie festlegen, ob wir Sie über Änderungen im Portal (z.B. Statusänderung, Bereitstellung Zulassungsbescheid und sonstiger Dokumente) per E-Mail informieren sollen. Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung und Ihres Studiums per E-Mail informiert werden?

[Weitere Informationen...](#)

* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

Nein, ich informiere mich selbständig

Einwilligung zum Empfang von E-Mails mit allgemeinen Informationen

Die Hochschule möchte Sie gerne über das Studium an der Hochschule informieren. Dazu benötigen wir Ihre Einwilligung. Falls Sie zustimmen, werden Ihre Kontaktdaten, der gewählte Studiengang, das beantragte Fachsemester und der Status Ihres Antrages an die zuständigen Fachbereiche übermittelt.

Sind Sie damit einverstanden, dass Ihnen die Hochschule solche Informationen zur Studienbewerbung per E-Mail senden darf?

[Weitere Informationen...](#)

Ich stimme dem zuvor Genannten zu.

Ich stimme dem zuvor Genannten nicht zu.

Auswahl speichern

Schritt 4: Fügen Sie Ihren Bewerbungsantrag hinzu

Startseite [Studienangebot](#)

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen
 Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung
 Bewerbungsemester: Wintersemester 2024/25

Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.

Nicht abgegebene Anträge [Hilfe](#)

Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Antrag hinzufügen". Bitte beachten Sie, dass Sie maximal bis zu 3 Anträge abgeben können.

Antrag hinzufügen

Schritt 4. Geben Sie Ihren gewünschten Studiengang an

Startseite [Studienangebot](#)

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen
 Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung
 Bewerbungsemester: Wintersemester 2024/25

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Bei manchen Eingabefeldern befindet sich hinter dem Feld ein Informations-Schalter, mit dem zusätzliche Hinweise eingeblendet werden können.

[Hinweise zur Studienbewerbung](#)

Sie können Ihre Bewerbung jederzeit unterbrechen und später fortsetzen.
 Datenschutz-Hinweis: Auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert. Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen des Studiensevice einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensevice Kontakt aufnehmen.

Ihr Studiengangswunsch

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Wählen Sie dazu bitte zuerst den Studienort.
 Nach der Auswahl Ihres Studiengangs und Klick auf "Weiter", werden Sie in den weiteren Schritten nach allen notwendigen Informationen für die Bewerbung gefragt.

* Studienort: Birkenfeld [?](#)

* Studienfach: Kommunikationspsychologie und Nachhaltigkeit [?](#)

* Abschluss: Bachelor of Science [?](#)

* Studiengang: B.Sc. Kommunikationspsychologie und Nachhaltigkeit [?](#)

* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?
 1. Fachsemester [?](#)

Zulassungstyp: Örtliche Zulassungsbeschränkung (hochschulstart.de)

[Zur Übersicht](#) [Weiter](#)

Schritt 6. Bitte geben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung an.

Startseite Studienangebot

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung - 1. Antrag: B.Sc. Kommunikationspsychologie und Nachhaltigkeit

Bewerbungsemester: Wintersemester 2024/25

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Bei manchen Eingabefeldern befindet sich hinter dem Feld ein Informations-Schalter, mit dem zusätzliche Hinweise eingeblendet werden können.

Hochschulreife Hilfe

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife) ein.
Zu dem Feld "Art der Hochschulreife" bieten wir Ihnen **HIER** eine Ausfällhilfe an.

* Erworben in: Deutschland

* Landkreis:

* Art der Hochschulreife:

* Durchschnittsnote:

* Datum des Erwerbs: TT.MM.JJJJ

[← Zur Übersicht](#) [→ Weiter](#) ←

Schritt 7. Upload der Bewerbungsunterlagen

Startseite Studienangebot

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung - 1. Antrag: B.Sc. Kommunikationspsychologie und Nachhaltigkeit

Bewerbungsemester: Wintersemester 2024/25

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Bei manchen Eingabefeldern befindet sich hinter dem Feld ein Informations-Schalter, mit dem zusätzliche Hinweise eingeblendet werden können.

Allgemeine Bewerbungsdokumente

Alle geforderten Dokumente müssen als PDF einzeln in den entsprechenden Uploadfeldern hochgeladen werden. Fehlerhafte oder unvollständige Unterlagen können nach Aufforderung innerhalb der Bewerbungsfrist im Bewerbungsportal hochgeladen werden. Ein Antrag auf Zulassung gilt als nicht gestellt, sofern nicht alle Unterlagen bei der Hochschule innerhalb der vorgegebenen Frist eingegangen sind.

Laden Sie hier Ihren **aktuellen, vollständigen und lückenlosen** Lebenslauf, einschließlich der Zeiten ab Erlangen der Hochschulzugangsberechtigung bis zum Zeitpunkt des Studienstarts, als PDF hoch.

* Lebenslauf: Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en) ←
 Lebenslauf.pdf

Laden Sie hier **alle** Seiten und Bestandteile (ggf. schulischer und praktischer Teil) Ihrer Hochschulzugangsberechtigung als PDF hoch.

* Hochschulzugangsberechtigung: Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en) ←
 Abizeugnis.pdf

Laden Sie hier eine Kopie Ihres Ausweisdokuments als PDF hoch.

* Ausweisdokument: Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en) ←
 personalausweis.pdf

[← Zur Übersicht](#) [← Zurück](#) [→ Weiter](#) ←

Schritt 8: Sonderanträge

Sie haben die Möglichkeit Sonderanträge zu stellen.


Falls Sie einen Antrag auf


- Härtefall
- Verbesserung der Wartezeit oder
- Verbesserung der Durchschnittsnote

stellen möchte, haben Sie hier die Möglichkeit dazu.

Der Antrag kann formlos erstellt und mit den entsprechenden Nachweisen hochgeladen werden.

Falls Sie keine Anträge stellen möchte, klicken Sie bitte einfach auf die Schaltfläche „**Weiter**“.


Version: 2023.12.63
RLP: cust-2023.12
HS: cust-2023.12
Menu durchsuchen

 Sie befinden sich im Modus: Customizing

Startseite
Studienangebot

DataDictionary bearbeiten
 Erweiterte Informationen anzeigen


Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)



Studienbewerbung - 1. Antrag: B.Sc. Kommunikationspsychologie und Nachhaltigkeit


Bewerbungsemester: Wintersemester 2024/25

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Bei manchen Eingabefeldern befindet sich hinter dem Feld ein Informations-Schalter, mit dem zusätzliche Hinweise einblendend werden können.

Zusätzliche Bewerbungsdokumente für NC-Studiengänge

 Laden Sie hier gegebenenfalls Ihre formlosen Anträge (für Härtefall, Verbesserung der Wartezeit oder Verbesserung der Durchschnittsnote) als PDF Dokument für das NC-Verfahren hoch.



 Sonderanträge : Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en) 



← Zur Übersicht
← Zurück
→ Weiter


Schritt 9: Bewerbungsantrag abgeben

Angaben kontrollieren, Häkchen für die auf die Schaltfläche „Antrag abgeben“ anklicken.

Ihr Bewerbungsantrag - 1. Antrag

 Vielen Dank. Sie haben alle für Ihre Studienbewerbung erforderlichen Angaben eingegeben. Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben. Wenn Ihre Eingaben vollständig und korrekt sind, können Sie den Antrag unten auf der Seite über die Schaltfläche "Antrag abgeben" abgeben. 

 Sie können Ihren Antrag bis zum 15.07.2024 abgeben. 

1. Antrag Status: In Vorbereitung


Bachelor of Science Kommunikationspsychologie und Nachhaltigkeit, 1. Fachsemester Örtliche Zulassungsbeschränkung (hochschulstart.de) Status: In Vorbereitung


Hochschulreife	
Art der Hochschulreife	Abendgymnasium/Kolleg (Fachhochschulreife)
Durchschnittsnote	2,0
Datum des Erwerbs	15.03.2000
Erworben in	Deutschland
Landkreis	Alb-Donau-Kreis

Zweitstudium	
Bisherige Hochschulsemester (evtl. einschließlich des aktuellen Semesters)	0
Studium abgeschlossen?	Nein


Weitere Angaben zum bisherigen Werdegang	
Dienst geleistet?	Nein
Haben Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen?	Nein


Allgemeine Bewerbungsdokumente


 Alle geforderten Dokumente müssen als PDF einzeln in den entsprechenden Uploadfeldern hochgeladen werden. Fehlerhafte oder unvollständige Unterlagen können nach Aufforderung innerhalb der Bewerbungsfrist im Bewerbungsportal hochgeladen werden. Ein Antrag auf Zulassung gilt als nicht gestellt, sofern nicht alle Unterlagen bei der Hochschule innerhalb der vorgegebenen Frist eingegangen sind.


 Laden Sie hier Ihren **aktuellen, vollständigen und lückenlosen** Lebenslauf, einschließlich der Zeiten ab Erlangen der Hochschulzugangsberechtigung bis zum Zeitpunkt des Studienstarts, als PDF hoch.

Lebenslauf Lebenslauf 1-1.pdf


 Laden Sie hier **alle** Seiten und Bestandteile (ggf. schulischer und praktischer Teil) Ihrer Hochschulzugangsberechtigung als PDF hoch.

Hochschulzugangsberechtigung Abzuegnis 1.pdf 


 Laden Sie hier eine Kopie Ihres Ausweisdokuments als PDF hoch.

Ausweisdokument personalau.pdf 

Zusätzliche Bewerbungsdokumente für NC-Studiengänge

 Laden Sie hier gegebenenfalls Ihre formlosen Anträge (für Härtefall, Verbesserung der Wartezeit oder Verbesserung der Durchschnittsnote) als PDF Dokument für das NC-Verfahren hoch.


Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben



 Bitte geben Sie Ihre **Bewerber-ID (BID)** und die zugehörige **Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN)** ein. Sie haben einen Studiengang gewählt, der über hochschulstart.de verwaltet wird. Um Ihre Bewerbung abzuschließen, benötigen wir Ihre **BID** und die dazugehörige **BAN**, die Sie durch eine Registrierung bei hochschulstart.de erhalten. Sollten Sie sich dort noch nicht registrieren haben, können Sie das [hier](#) tun.

* Bewerber-ID (BID)

* Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN)

Hiermit beantrage ich für o.g. Semester die Immatrikulation für den o.g. Studiengang im o.g. Fachsemester. Es ist mir bekannt, dass Personen, die die Anträge nicht fristgerecht, nicht vollständig oder fehlerhaft bei der Hochschule einreichen, die Immatrikulation versagt wird. Ich versichere, dass ich in der Bundesrepublik Deutschland in dem gewählten Studiengang den Prüfungsversuch noch nicht verloren habe. Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsch gemachte Angaben ordnungswidrig sind und zum Widerruf der Immatrikulation führen können.

← Zur Übersicht
← Zurück
→ Antrag abgeben


 Sie können Ihren Antrag bis zum 15.07.2024 abgeben. 

Wie geht's jetzt weiter?

Anhand des Status können Sie erkennen, dass Ihre Bewerbung bei der Universität eingegangen ist.

Sobald der Antrag eingereicht ist, werden die Unterlagen vom Studienservice geprüft. Eventuell fehlende Unterlagen werden über das System angefordert und können dort hochgeladen werden. Sobald die Bewerbung vollständig und korrekt ist wird sie für das NC-Verfahren freigegeben. Der Status ändert sich dann auf gültig.

Nach Start des Vergabeverfahrens werden von hochschulstart.de Zulassungen erteilt. Nach Annahme des Zulassungsangebots in hochschulstart.de wird Ihnen im Bewerbungsportal des Umwelt-Campus Birkenfeld ein Zulassungsbescheid im persönlichen Postfach zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie darin aufgeführte Frist zur Immatrikulation.

Weiter geht's mit der Immatrikulation....

Eine entsprechende Anleitung finden Sie unter den Checklisten und Downloads:

<https://www.umwelt-campus.de/studium/bewerbung-zulassung/checklistendownloads>