

Infopoint Studienservice: Tel. 06782/17-1826, E-Mail studienservice@umwelt-campus.de

<p style="text-align: center;">Checkliste zur Immatrikulation in zulassungsfreie Bachelor-Studiengänge Senden Sie uns keine Zeugnisse im Original!</p>	<p style="text-align: center;">Erledigt:</p>
<p>1. Antrag auf Immatrikulation (nach der Online-Einschreibung ausdrucken und unterschreiben)</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>2. lückenloser tabellarischer Lebenslauf, einschließlich der Zeiten <u>nach</u> dem Abitur bis zum Zeitpunkt der Bewerbung</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>3. Zeugnis der Hochschulreife oder Fachhochschulreife auch praktischer Teil (z.B. Praktikumsnachweis, Zeugnis der Berufsausbildung, Bescheinigung über ein freiwilliges soziales / ökologisches Jahr o. ä.), sofern dieser vorgesehen ist <u>amtlich beglaubigte Kopie von allen Seiten des Zeugnisses!</u></p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>4. Wenn Sie früher bereits einmal studiert haben oder derzeit studieren, bitte Exmatrikulationsbescheinigung/en mit Angaben von Fachsemester, Hochschulsesemester, Einschreibzeitraum und Bescheinigung vom Prüfungsamt über Prüfungsstatus einreichen <u>amtlich beglaubigte Kopien</u></p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>5. Aktueller Nachweis der Krankenversicherung Keine Versichertenkarte einreichen, bitte Versicherungsbescheinigung der Krankenkasse anfordern. Für Privatversicherte: Freistellungsbescheinigung einer beliebigen gesetzlichen Krankenkasse.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>6. Kopie des Personalausweises (oder Reisepasses bei ausländischen Bewerber/innen)</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>7. Aufenthaltsgenehmigung (nur für ausländische Studienbewerberinnen und -bewerber aus Staaten außerhalb der Europäischen Union)</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>8. Lichtbild für Chipkarte (bitte auf das Beiblatt zum Antrag in das vorgesehene Feld aufkleben)</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>9. Adressierter und frankierter Rückumschlag (mind. Format A4, Porto i.H.v. 1,45 € aufgeklebt)</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>Im Falle der Nichteinschreibung werden Unterlagen nur dann zurückgesandt, wenn Sie einen adressierten und frankierten Rückumschlag beigefügt haben! Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf der Frist vernichtet.</p>	

Verfahrensablauf:

Die von Ihnen eingereichten Unterlagen werden von uns nach Posteingang geprüft. Sollten Unterlagen fehlen oder nicht in korrekter Form (Bsp. amtlich beglaubigte Kopie) vorliegen, werden diese per E-Mail nachgefordert. Nach positiver Prüfung der eingereichten Unterlagen erhalten Sie eine gesonderte Zahlungsaufforderung zur Überweisung des Semesterbeitrages. Nach Eingang des Beitrages werden Sie dann automatisch immatrikuliert und erhalten die Studienbescheinigungen und weitergehende Informationen zum Studienstart per Post zugesandt.