

Checkliste für Ihre Master-Bewerbung in weiterbildende Studiengänge

Bitte beachten Sie, dass Ihre Online-Bewerbung bis zum **Ende der Bewerbungsfrist** im Bewerbungsportal der Hochschule Trier eingegangen sein muss, ansonsten ist eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht möglich.

Sie haben Fragen zur Bewerbung oder zur Checkliste?

Infopoint Studienservice: Tel. 06782/17-1826, E-Mail bewerbung-studium@umwelt-campus.de

Bitte geben Sie bei Fragen zur Bewerbung im Betreff immer Ihre Bewerbernummer, Ihren Namen und den Studiengang an.

Allgemeine Unterlagen für alle Studiengänge	
1. lückenloser tabellarischer Lebenslauf, einschließlich aller Zeiten bis zum Zeitpunkt der Bewerbung	<input type="checkbox"/>
2. Zeugnis der Hochschulreife oder Fachhochschulreife auch praktischer Teil (z.B. Praktikumsnachweis, Bescheinigung über ein freiwilliges soziales / ökologisches Jahr o.ä.), bei beruflich qualifizierten Personen der Gesellen-, Facharbeiterbrief bzw. IHK-Prüfungszeugnis und das Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Meisterbrief	<input type="checkbox"/>
3. a) Bachelor- oder Diplomzeugnis Sofern das Zeugnis noch nicht vorgelegt werden kann, bitte eine aktuelle Notenbescheinigung mit ECTS und derzeitiger Durchschnittsnote hochladen.	<input type="checkbox"/>
3. b) Bewerber/-innen ohne ersten Hochschulabschluss , die nicht zum Personenkreis gem. 5 a der jeweiligen Prüfungsordnung gehören, reichen bitte einen Nachweis über eine mindestens dreijährige Ausübung einer beruflichen Tätigkeit, die hinreichende inhaltliche Zusammenhänge mit dem Studiengang aufweist, ein.	<input type="checkbox"/>
4. Kopie des Personalausweises oder Reisepasses bei internationalen Bewerber/-innen	<input type="checkbox"/>
5. Exmatrikulationsbescheinigung/en mit Angaben von Fachsemester, Hochschulsesemester und Exmatrikulationsgrund (von allen Vorstudienzeiten!) (nur für Bewerber/-innen, die bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind oder waren und sofern Ihnen diese bereits vorliegt, ansonsten werden wir diese bei der Online-Immatrikulation nachfordern)	<input type="checkbox"/>
Zusätzliche Unterlagen für den Studiengang „Insolvenzrecht und Reorganisationsverfahren“ (sofern weder 3 a) noch 3 b) erfüllt sind)	
Nachweis über eine einschlägige berufsqualifizierende Abschlussprüfung außerhalb der Hochschule, insbesondere ein Steuerberater- oder Wirtschaftsprüferexamen .	<input type="checkbox"/>
Nachweis über eine einjährige berufliche Tätigkeit	<input type="checkbox"/>
Zusätzliche Unterlagen für den Studiengang „Sustainable Change – Vom Wissen zum Handeln“	
Motivationsschreiben	<input type="checkbox"/>
Nachweis über eine mindestens einjährige berufliche Tätigkeit bei Erfüllung der Voraussetzungen nach 3 a) dieser Liste.	<input type="checkbox"/>
Nachweis über ausreichend englische Sprachkenntnisse	<input type="checkbox"/>
Nachweis über die erbrachten ECTS-Punkte (180 bzw. 210) im Rahmen des Erststudiums	<input type="checkbox"/>

Verfahrensablauf kurz zusammengefasst

Schritt 1: Registrierung und digitale Bewerbung

Für eine erfolgreiche Bewerbung an unserer Hochschule müssen Sie sich in unserem Hochschulbewerbungsportal <https://studis.hochschule-trier.de> mit Ihren persönlichen Daten registrieren und sich für Ihren Wunschstudiengang bewerben. Eine Bewerbung ist für mehrere Studiengänge möglich.

Bitte registrieren Sie sich nur einmal.

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online. Die erforderlichen Unterlagen müssen Sie im Bewerbungsportal hochladen.

Schritt 2: Prüfung Ihrer Unterlagen und Zulassungsentscheidung

Über die Zulassung zur Einschreibung in Master-Studiengänge entscheidet der jeweilige Fachbereich (Zulassungskommission). Die von Ihnen hochgeladenen Bewerbungsunterlagen werden von uns an den Fachbereich zur Begutachtung und Entscheidung weitergegeben. Fehlende Unterlagen werden über das Bewerbungsportal als Upload angefordert.

Nach der Entscheidung über die Zulassung werden Sie vom Studienservice über das Ergebnis informiert. Der Zulassungsbescheid wird Ihnen in Ihrem digitalen Postfach im Bewerbungsportal zur Verfügung gestellt. Ablehnungen ergehen schriftlich per Post. In dem Zulassungsschreiben erhalten Sie Informationen über den weiteren Ablauf des Verfahrens.

Zulassungsbescheid erhalten? So geht's weiter!

Schritt 3: Beantragung digitaler Krankenversicherungsnachweis

Bitte beantragen Sie bei Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung eine digitale Versicherungsbescheinigung. Hierfür müssen Sie lediglich der von Ihnen ausgewählten Krankenkasse mitteilen, dass Sie bei der Hochschule Trier Ihr Studium aufnehmen möchten. Geben Sie dazu die **Absendernummer H0002131** an.

Weitere Informationen: <https://www.umwelt-campus.de/studium/bewerbung-zulassung/krankenkasse>

Schritt 4: Online-Immatrikulation

Nachdem Sie den Zulassungsbescheid erhalten und das Zulassungsangebot digital angenommen haben, müssen Sie die Online-Immatrikulation digital durchlaufen. Die u.a. Unterlagen sind dabei hochzuladen.

Unterlagen für die Online-Immatrikulation	
1. Lichtbild	<input type="checkbox"/>
2. Visum/Aufenthaltsgenehmigung (nur für internationale Bewerber/-innen aus Staaten außerhalb der Europäischen Union)	<input type="checkbox"/>
3. Exmatrikulationsbescheinigung mit Angabe von Fach- und Hochschulsemestern sowie Exmatrikulationsgrund von allen Vorstudienzeiten! (nur für Bewerber/-innen, die bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind oder waren)	<input type="checkbox"/>

Sollten noch Unterlagen zur Einschreibung fehlen, werden diese über das Portal angefordert.

Schritt 5: Überweisung Semesterbeitrag

Nach Abschluss der Online-Immatrikulation müssen Sie nur noch den Semesterbeitrag möglichst zeitnah spätestens bis zum Ende der Einschreibefrist überweisen.

Sie erhalten keine zusätzliche Aufforderung mehr!

Die aktuell gültige Höhe des Betrages finden Sie auf unserer Homepage unter www.umwelt-campus.de/semesterbeitrag

Nutzen Sie bitte folgende Bankverbindung:

Empfänger: LHK Mainz/Umwelt-Campus Birkenfeld
Bank: Postbank Ludwigshafen
IBAN: DE 45 5451 0067 0009 6236 71
BIC: PBNKDEFF

Verwendungszweck: "Bewerbernummer", "Name", "Vorname".

Sollten die Angaben zum Verwendungszweck nicht eindeutig und erkennbar sein, erfolgt keine automatische Einschreibung. Sie sind dann verpflichtet, die Überweisung des Betrags nachzuweisen. Bitte beachten Sie, dass die Überweisung bis zu 3 Tage dauern kann.

Wenn Sie aus einem früheren Studium am Umwelt-Campus Birkenfeld bereits einen Studierendenausweis (Chipkarte) haben, reduziert sich Ihr Gesamtbeitrag um **23,00 €**. Bei Rücknahme der Einschreibung nachdem der Studierendenausweis (Chipkarte) angefertigt worden ist

- kann **keine** Rückerstattung der Gebühren für die Chipkarte in Höhe von 23,00 € mehr erfolgen.

- die **Gebühr für die Rücknahme der Einschreibung beträgt 25,00 €**. Diese wird bei der Rückerstattung direkt in Abzug gebracht.

Schritt 6: Immatrikulation

Sobald der Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist und alle Unterlagen vollständig sind, werden Sie immatrikuliert. Sie erhalten hierüber eine Statusmeldung in Ihrem Bewerberportal und eine entsprechende Mail. Dort steht die Studienbescheinigung zum Download bereit.

- Kurzanleitung zum Download der Studienbescheinigung: https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Studienservice/Click_Anleitung_Studienbescheinigung.pdf
- Informationen zur Einschreibung https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Studienservice/Infoschreiben_UCB_Studienstart.pdf

Hinweis: Bitte nutzen Sie, sofern Sie die Hochschulkennung noch nicht aktiviert haben, Ihre Bewerberkennung zum Einloggen: Anmeldung mit Bewerberaccount