

Anleitung „Antrag auf Änderung der Einschreibung“

Eine Änderung der Einschreibung nehmen Sie in folgenden Fällen vor:

- Studiengangwechsel
- Bachelor-/Masterübergang
- PO-Wechsel

Die Antragstellung wird in digitaler Form durchgeführt. Wenn alles in Ordnung ist, erhalten Sie einen Zulassungsbescheid. In diesem Bescheid werden Sie über das weitere Vorgehen informiert. Der Studiengang muss angenommen und die Immatrikulation beantragt werden.

1. Im Browser folgende URL eingeben: <https://studis.hochschule-trier.de> und mit Ihrer Hochschulkenung im System anmelden.

2. Menüpunkt Studienangebot aufrufen

The screenshot shows the user interface of the student portal. At the top, there is a navigation bar with the Hochschule Trier logo and version information. The main navigation menu includes 'Startseite', 'Mein Studium', 'Studienangebot' (circled in red), and 'Benutzer-Informationen'. Below the navigation bar, there is a 'Schließen' button and a 'Wichtiger Hinweis' section. The main content area is titled 'Bewerbungsportal der Hochschule Trier mit Ihren Studienorten Trier, Umwelt-Campus Birkenfeld und Idar-Oberstein'. It features a 'Änderung der Einschreibung' section with a 'Wichtiger Hinweis' and a 'Meine Meldungen' section. A 'Quicklinks' section is also visible, containing links for 'Studienservice', 'QIS', 'OLAT', and 'StudIP'. The footer contains the HISinOne logo and various legal notices.

3. Funktion „Studienbewerbung“ aufrufen

Startseite | Mein Studium | **Studienangebot** | Benutzer-Informationen

Information zur aktuellen Version

Geänderter Standard-Hotkey: Der Standard-Hotkey zur Verwendung von Tastenkürzeln wurde von [STRG+ALT] geändert in [SHIFT+ALT], um kompatibel zu aktuellen Betriebssystemen und Browsern zu sein. Der Aufruf des Menüpunkts "Dokumentation und Hilfe" ist jetzt über das Tastenkürzel "h" möglich. → Nähere Informationen zum Arbeiten mit Tastaturkürzeln

Schließen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot

Studienangebot

Studienbewerbung
Hier können Sie sich direkt für den Studiengang Ihrer Wahl bewerben.

4. Gewünschte Funktion bei „E-Mail-Benachrichtigung aktivieren?“ auswählen

Leseezeichen importieren... Erste Schritte Zelterfassung Anmeldung - OTRS 6 TYPO3 CMS Login: Ho... Initialpasswort ändern Umwelt-Campus Birke...

Startseite | Mein Studium | **Studienangebot** | Benutzer-Informationen

Information zur aktuellen Version

Geänderter Standard-Hotkey: Der Standard-Hotkey zur Verwendung von Tastenkürzeln wurde von [STRG+ALT] geändert in [SHIFT+ALT], um kompatibel zu aktuellen Betriebssystemen und Browsern zu sein. Der Aufruf des Menüpunkts "Dokumentation und Hilfe" ist jetzt über das Tastenkürzel "h" möglich. → Nähere Informationen zum Arbeiten mit Tastaturkürzeln

Schließen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren? Hilfe

Hier können Sie festlegen, ob wir Sie über Änderungen im Portal (z.B. Statusänderung, Bereitstellung Zulassungsbescheid und sonstiger Dokumente) per E-Mail informieren sollen.

Achtung: Beachten Sie, dass Sie bei Zustimmungsverweigerung keine Änderungs-E-Mail von uns erhalten und Sie selbst eigenständig den Status Ihrer Bewerbung (und später Ihres Studiums) im Portal verfolgen müssen!

Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung (und später Ihres Studiums) per E-Mail informiert werden?

* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

Nein, ich informiere mich selbständig

Auswahl speichern

5. Button „Antrag hinzufügen“ auswählen

The screenshot shows the top navigation bar of the application portal. The main content area is titled 'Studienbewerbung' for the 'Sommersemester 2023'. A message states: 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.' Below this, a section titled 'Nicht abgegebene Anträge' contains a button 'Antrag hinzufügen', which is circled in red. To the right, there is a sidebar with 'Persönliche Informationen' (Bewerbernummer, Matrikelnummer, Benutzerkennung) and 'Hilfe & Kontakt' (eventuelle weitere Fragen, Kontaktadressen, allgemeine Hilfe).

6. Nachdem Sie „Antrag hinzufügen“ ausgewählt haben, geben Sie im nächsten Schritt den Studienort, das Studienfach und das Fachsemester an und drücken den „Weiter“ Button.

The screenshot shows the next step in the application process. A 'Datenschutz-Hinweis' is displayed. The main section is 'Ihr Studiengangswunsch', which includes a message: 'Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Dazu ist es notwendig zuerst den Studienort festzulegen. Nachdem Sie einen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.' Below this, there are dropdown menus for 'Studienort' (selected: Birkenfeld), 'Studienfach', 'Abschluss', and 'Studiengang'. A text input field for 'Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?' is also present. At the bottom of this section, a 'Zulassungstyp' dropdown is set to 'Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuelle Vergabe)'. A 'Zur Übersicht' button is visible at the top right of the form area. At the bottom left, a 'Weiter' button is circled in red.

7. Die angegebene Hochschulreife mit „Weiter“ bestätigen bzw. eine weitere Hochschulreife hinzufügen.

The screenshot shows the 'Hochschulreife 1. Antrag' form in the HISinOne system. The form is titled 'Hochschulreife 1. Antrag' and includes a 'Weiter' button at the bottom left, which is circled in red. The form contains a text input field for the university name and a 'Weitere Hochschulreife hinzufügen' link. The right sidebar shows 'Persönliche Informationen' with fields for 'Bewerbernummer', 'Matrikelnummer', and 'Benutzerkennung', and 'Hilfe & Kontakt' with contact information for the university.

8. Die vorgegebenen Angaben zum Zweitstudium prüfen, ggf. korrigieren und mit dem „Weiter“ Button bestätigen.

The screenshot shows the 'Zweitstudium' form in the HISinOne system. The form is titled 'Zweitstudium' and includes a 'Weiter' button at the bottom left, which is circled in red. The form contains a text input field for the university name and a 'Weitere Hochschulreife hinzufügen' link. The right sidebar shows 'Persönliche Informationen' with fields for 'Bewerbernummer', 'Matrikelnummer', and 'Benutzerkennung', and 'Hilfe & Kontakt' with contact information for the university.

9. Matrikel-Nr. eintragen und „Weiter“ Button bestätigen.

The screenshot shows the 'Studienbewerbung' (Application) page for the summer semester 2023. The user is on step 1, 'Antrag'. The main form area is titled 'Matrikelnummer' and contains the instruction: 'Tragen Sie hier Ihre Matrikelnummer der Hochschule Trier ein, sofern Sie bereits an dieser Hochschule studiert haben.' Below this is a text input field for the 'Matrikelnummer'. At the bottom left of the form are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. On the right side, there is a sidebar with 'Persönliche Informationen' (Bewerbernummer, Matrikelnummer, Benutzerkennung) and 'Hilfe & Kontakt' (contact details for the university).

10. Einverständniserklärung „ja/nein Auswahl“ und „Weiter“ Button betätigen

The screenshot shows the 'Studienbewerbung' page at step 1, 'Antrag'. The main form area is titled 'Einverständniserklärung' and contains the instruction: 'Sind Sie einverstanden ggf. allgemeine Informationen von den Fachbereichen zum gewählten Studiengang und zu Beratungsangeboten, evtl. Einladungen zu Informationsveranstaltungen und -gesprächen, Informationen zu Vorkursen und Allgemeine Erinnerungen zur Abgabe der Bewerbung per E-Mail zu erhalten?'. Below this is a dropdown menu for '* ja/nein Auswahl' with options 'ja' and 'nein'. The 'Weiter' button is circled in red. The sidebar on the right is identical to the previous screenshot.

11. Auswahl treffen, in welchem Studiengang/welchen Studiengängen die Einschreibung erfolgen soll

Information zur aktuellen Version

Geänderter Standard-Hotkey: Der Standard-Hotkey nur Verwendung von Tastenkürzeln wurde von [STRG+ALT] geändert in [SHIFT+ALT], um kompatibel zu aktuellen Betriebssystemen und Browsern zu sein. Der Aufruf des Menüpunkts "Dokumentation und Hilfe" ist jetzt über das Tastenkürzel "h" möglich. → Nähere Informationen zum Arbeiten mit Tastaturkürzeln

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

Bewerbungsterminal: Sommersemester 2023

1. Antrag

Anderung der Einschreibung

Bitte treffen Sie Ihre Entscheidung, in welchem Studiengang / welche Studiengänge Sie zukünftig eingeschrieben werden möchten.

Möchten Sie Ihren bisherigen Studiengang beibehalten?

Ja, ich möchte parallel in den Studiengang dieses Bewerbungsantrags eingeschrieben werden
 Nein, ich möchte den Studiengang wechseln

Zurück Weiter

Zur Übersicht

Persönliche Informationen

Bewerbernummer
 Matrikelnummer:
 Benutzerkennung:

Keine Postanschrift
 Keine E-Mail-Adresse
 Keine Telefonnummer

Kontrollblatt drucken [PDF]

Hilfe & Kontakt

Eventuelle weitere Fragen richten Sie bitte wie folgt an:
 Für den Studienort Trier an studienservice@hochschule-trier.de, für den Studienort Umwelt Campus Birkenfeld an studienservice@umwelt-campus.de und für den Studienort Idar-Oberstein an studienservice-id@hochschule-trier.de

Allgemeine Hilfe zur Bewerbung

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEWERTUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARriereFREIHEIT | SITMAP | © HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS-IG

HISinOne

GENEVERT VOM KNOTEN QUALITÄTSDIENST IM KLUSTER ASTRQUALITÄT

Deutsch

12. Angaben kontrollieren, bestätigen und Antrag abgeben.

Information zur aktuellen Version

Geänderter Standard-Hotkey: Der Standard-Hotkey nur Verwendung von Tastenkürzeln wurde von [STRG+ALT] geändert in [SHIFT+ALT], um kompatibel zu aktuellen Betriebssystemen und Browsern zu sein. Der Aufruf des Menüpunkts "Dokumentation und Hilfe" ist jetzt über das Tastenkürzel "h" möglich. → Nähere Informationen zum Arbeiten mit Tastaturkürzeln

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

Bewerbungsterminal: Sommersemester 2023

Ihr Bewerbungsantrag - 1. Antrag

Vielen Dank, Sie haben alle für Ihre Studienbewerbung erforderlichen Angaben eingepflegt. Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben. Wenn Ihre Angaben vollständig und korrekt sind, können Sie den Antrag unten auf der Seite über die Schaltfläche "Antrag abgeben" abgeben.

Sie können Ihren Antrag bis zum 24.02.2023 abgeben.

1. Antrag

Ortliche Zulassungsbewerbung (konkretes Studium) Status: In Bearbeitung

Hochschulhilfe

An der Hochschule

Datum des Erwerbs

Erworben in

Landkreis

Zweitstudium

Bisherige Hochschulsemester (incl. einschließlich des aktuellen Semesters) 0

Abgeschlossenes Studium? Nein

Matrikelnummer

Tragen Sie hier Ihre Matrikelnummer der Hochschule Trier ein, sofern Sie bereits an dieser Hochschule studiert haben.

Einverständniserklärung

Sind Sie einverstanden ggf. allgemeine Informationen von den Fachbereichen zum gewählten Studiengang und zu Beratungsstellen, evtl. Einladungen zu Informationsveranstaltungen und gesprochenen Informationen zu Vorlesungen und Allgemeinen Einweisungen zur Abgabe der Bewerbung per E-Mail zu erhalten?
 Ja/Nein Auswahl: ja

Anderung der Einschreibung

Bitte treffen Sie Ihre Entscheidung, in welchem Studiengang / welche Studiengänge Sie zukünftig eingeschrieben werden möchten.
 Möchten Sie Ihren bisherigen Studiengang beibehalten?

Antrag bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Wenn Sie vorangehen, ist dies ein Hinweis auf die Verantwortung für den o.g. Studiengang in o.g. Fachbereich. Es ist mir bekannt, dass Personen, die die Angaben nicht freigegeben, nicht vollständig oder fehlerhaft bei der Hochschule einreichen, die Immatrikulation verweigert wird. Ich versichere, dass ich in der Bundesrepublik Deutschland in dem gewählten Studiengang den Prüfungsbuch nach nicht verloren habe. Das Weiterreichen dieser Angaben ist mir bewusst, dass fälschlich oder vorsätzlich falsch gemachte Angaben ordnungsgemäß sind und zum Widerruf der Immatrikulation führen können.

Zurück Antrag abgeben

Zur Übersicht

Persönliche Informationen

Bewerbernummer
 Matrikelnummer:
 Benutzerkennung:

Keine Postanschrift
 Keine Telefonnummer

Kontrollblatt drucken [PDF]

Hilfe & Kontakt

Eventuelle weitere Fragen richten Sie bitte wie folgt an:
 Für den Studienort Trier an studienservice@hochschule-trier.de, für den Studienort Umwelt Campus Birkenfeld an studienservice@umwelt-campus.de und für den Studienort Idar-Oberstein an studienservice-id@hochschule-trier.de

Allgemeine Hilfe zur Bewerbung

Bei positiver Prüfung durch die Hochschule erhalten Sie über das Portal einen Zulassungsbescheid mit Angaben über das weitere Vorgehen.

