



Praxissemester (Praxisphase/Auslandssemester)

Die während des Studiums erworbenen Qualifikationen sollen durch fachspezifische Bearbeitung von Projekten in der Praxis angewandt und vertieft werden. Die Tätigkeit am Lernort Praxis umfasst mind. 16 Wochen und max. 26 Wochen Vollzeittätigkeit. Weitere zwei Wochen dienen der Ausarbeitung und Fertigstellung des Praxisphasenberichts und der wissenschaftlichen Ausarbeitung.

Vorab von Ihnen zu erledigen: Kontakt zu einem Unternehmen Ihrer Wahl herstellen und dann eine E-Mail mit kurzem Anschreiben an Prof. Braun senden: 1. Name, Vorname, Studiengang 2. Welches Unternehmen? 3. Von wann bis wann wollen Sie Ihr Praxissemester im Unternehmen absolvieren?

Nachdem Prof. Braun sein Einverständnis zur Betreuung Ihres Praxissemesters gegeben hat:

1. Machen Sie bitte bei der Assistentin / dem Assistenten einen Termin ab und bringen Sie hierzu folgende Unterlagen mit:
 - 1- **Anmeldung Praxissemester** (s. pdf-Datei *Anmeldung Praxissemester*) Die Punkte 1-4 sind komplett auszufüllen; das Thema des Praxissemesters wird später in Absprache mit Ihnen festgelegt. Bitte vergessen Sie nicht, das Formular zu unterschreiben.
 - 2- **Praktikantenvertrag (vom Unternehmen unterschrieben!)**: Viele Unternehmen haben eigene Vorlagen, Sie können aber auch die Vorlage von UCB Contact verwenden.
2. Die Assistentin / der Assistent sieht sich die Unterlagen durch. Wenn alles ok ist, geben wir Ihnen einen Termin in der Sprechstunde bei Prof. Braun, der dann die Anmeldung unterschreibt.
3. Reichen Sie das vom Professor unterschriebene Anmeldeformular bis **spätestens 31.10. bzw. 30.04.** persönlich im Fachbereichssekretariat UW/UR (Frau Kochems 9912-011) ein. Frau Kochems leitet die Unterlagen an das Prüfungsamt weiter, sodass anschließend die Anmeldung in QIS vorgenommen wird. Sie melden sich bitte selbständig in stud.ip für das Praxissemester bei Prof. Braun an.

Bitte per E-Mail 4 Wochen nach Start Ihrer Tätigkeit im Unternehmen:

- Vorschlag für Thema des Praxissemesters, bitte in 4-5 Zeilen begründen
- im Anhang als pdf: Kapitel 1 und 2 *Praxisphasenbericht mit wissenschaftlicher Ausarbeitung*. Inhalt s. unten. Benutzen Sie bitte die fachbereichsweit geltenden formalen Richtlinien als Vorlage.

Bitte bei der Assistentin / dem Assistenten bis zum 31.03. des folgenden Jahres persönlich abgeben:

- *Praxisphasenbericht mit wissenschaftlicher Ausarbeitung* in gebundener Form: Der Bericht muss im Anhang jeweils im Original den *Praktikantenvertrag* und ein *Firmenzeugnis* enthalten, in dem „Angaben über Beginn, Ende und Fehlzeiten sowie über die Inhalte der praktischen Tätigkeit“ gemacht werden.

Üblicherweise in der 2. Woche des Sommersemesters: Präsentation und Abschlussbesprechung

- geben Sie bitte ca. eine Woche vor der Abschlussbesprechung bei der Assistentin/dem Assistenten Ihren Abschlussbericht und den Laufzettel für die prakt. Studienphase ab, den Prof. Dr. Braun dann unterschreiben kann.

Kapitel 1: Allgemeine Informationen (1 Seite)

Ihre Kontaktdaten: Name, Matrikelnummer, Anschrift, email, Studiengang, Semester

Beginn: Ende:

Name des Unternehmens: Webseite:

Ansprechpartner (in der Abteilung):
Name, Position, Tel, email

Kapitel 2: Informationen zum Unternehmen (ca. 4-5 S.)

Informationen zum Unternehmen:

(kurze Beschreibung, was das Unternehmen macht)

Informationen zur Abteilung:

(kurze Beschreibung, was die Abteilung macht)

Lob/Kritik (Unternehmen):

(was war gut? was ist verbesserungswürdig?)

Kapitel 3: Tätigkeitsschwerpunkte (ca. 2-3 S.)

Zeitplan:

(von wann bis wann waren Sie in welcher Abteilung?)

Informationen zu Ihrer Tätigkeit:

(kurze Beschreibung, welche Aufgaben Sie jeweils zu bearbeiten hatten)

Kapitel 4: Abhandlung (ca. 5-10 S.)

nach Absprache: das von Ihnen behandelte Thema des Praxissemesters

Anhang

Praktikantenvertrag (im Original)

Firmenzeugnis (im Original)