Veranstaltungsbeurteilung für  im

Sie sind nicht nur Student und ich nicht nur Ihr Lehrer, Sie sind auch mein Kunde und somit Auftraggeber.

Daher bitte ich Sie, mir eine Rückmeldung über unsere Veranstaltung zu geben. Füllen Sie bitte direkt am PC die grau hinterlegten Felder aus (ein Ausdruck ist nicht erforderlich); bewegen können Sie sich mit der Tabulator-Taste oder den Cursor-Tasten bzw. mit der Maus. Ihre Rückmeldung wird ausgewertet und ermöglicht es uns, künftige Veranstaltungen noch mehr auf Ihre Wünsche und Anforderungen auszurichten.

1. Bitte benoten Sie die Veranstaltungsqualität mit Noten von 1 = „sehr gut“ bis 5 = „nicht ausreichend“:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Note (Zwischennoten durch Ankreuzen zweier Kästchen)* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.1 | Veranstaltungsorganisation war | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.2 | Problembewusstsein wurde erzeugt | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.3 | Erkenntnisziele wurden erreicht | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.4 | Vortragsweise von Prof. Struwe | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.5 | Vortragsweise von       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.6 | Vortragsweise von       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.7 | Methoden und Hinweise wurden erklärt | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.8 | Praxisbezug war gegeben | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.9 | Verhältnis Vortrag/Gespräch/Übung war | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.10 | Diskussionsmöglichkeit war immer gegeben | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1.11 | Gesamtnote der Veranstaltung | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

1. Wie empfanden Sie die Informationsversorgung und Betreuung?

1. Welche Themen haben Ihnen besonders gut gefallen und waren für Sie am wertvollsten?

1. Wie war die Gliederung auf die Veranstaltungsziele und -inhalte abgestimmt?

1. Wie passten Methodik und Didaktik des/der Vortragenden zu Teilnehmerkreis und Thema?

1. Wie haben Ihnen Präsentation und Skript gefallen?

1. Wie haben Ihnen eventuelle weitere Lernhilfen (Arbeitsmaterialien, Links etc.) geholfen?

1. Wie haben etwaige Exkursionen oder Tutorien zur Erreichung der Erkenntnisziele beigetragen?

1. Was ist Ihnen positiv aufgefallen?

1. Was ist Ihnen negativ aufgefallen?

1. Welche Verbesserungsvorschläge haben Sie für künftige Veranstaltungen?

1. Halten Sie eine weiterführende Veranstaltung für notwendig? Wenn ja, zu welchen Themen?

1. Wie häufig haben Sie an den Präsenzveranstaltungen (Vorlesung, Übung) teilgenommen? Wenn Sie nur unregelmäßig, selten oder nie teilgenommen haben, warum?

1. Wie viele Arbeitsstunden (à 60 min) haben Sie insgesamt für diese Veranstaltung aufgewendet (inkl. Vorlesungsbesuch, etwaigen Exkursionen und Tutorien, Selbststudium, Prüfungsvorbereitung etc.)?

1. Empfanden Sie die abverlangte Studien- bzw. Prüfungsleistung als angemessen? Wenn nein, warum nicht?

1. Empfanden Sie die Benotung insgesamt als fair? Wenn nein, warum nicht?

1. Wollen Sie sonst noch etwas bemerken oder mir einen Tipp geben?

1. Zum Abschluss: Konnten Sie aus der Veranstaltung Nutzen ziehen? War die Veranstaltung für Ihre angestrebte Berufstätigkeit hilfreich? Hat das Klima gestimmt? Haben Sie sich im Kreis der anderen Teilnehmer wohl gefühlt? Waren offene Gespräche möglich?

Bitte markieren Sie Ihren Gesamteindruck durch Ankreuzen in einem Feld der folgenden Matrix:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| großer Nutzenschlechtes Klima [ ]  | [ ]  | großer Nutzengutes Klima[ ]   |
|  [ ]  | [ ]  | [ ]   |
|  [ ] kleiner Nutzenschlechtes Klima | [ ]  | [ ]  kleiner Nutzengutes Klima |

Ich bedanke mich für Ihre Bereitschaft, mir und damit allen künftigen Veranstaltungsteilnehmern das Miteinander-Arbeiten und das Voneinander-Lernen zu erleichtern. Speichern Sie Ihren ausgefüllten Fragebogen ab und senden ihn anschließend als E-Mail-Anhang an j.struwe@umwelt-campus.de (alternativ können Sie ihn ausdrucken und in mein Postfach 207 im Verbindungsgang zwischen den Gebäuden 9915 und 9916 werfen).

Jochen Struwe

Falls Sie möchten, geben Sie bitte Ihren Namen und eine Kontaktmöglichkeit für eventuelle Rückfragen an:
Ihr Name, E-Mail-Adresse, Fon-Nummer